

Утвърдил:(п)

Рег.№ 03-00-24/28.05.19г.

Росен Желязков
Министър на транспорта,
информационните технологии
и съобщенията

дата: 28.05.2019г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН - 2019 г.

Изменение № 1

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2015–2020 Г., ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № 230 ОТ 09.04.2015 Г. НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

Със Заповед рег. № РД-08-315/16.08.2017 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията е определен Велик Занчев – заместник-министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията за координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията, включително и мерките по разработването и изпълнението на антикорупционни планове в съответствие с националната стратегия.

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен/ кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение	Причини при неизпълнение
ИА МА Мярка № 1. (Отм.) Актуализиране на вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки от Системата за финансово управление и контрол на ИА „Морска администрация“,	Организа- ционен	Постигане на по-голяма прозрачност в процеса по възлагане на обществените	31.07.2019 г.	Актуализирани вътрешни правила от Системата за финансово	Директор на дирекция „Административно-правно и финансово-		

във връзка с изменение и допълнение на ЗОП - ДВ бр. 86 от 18 октомври 2018 г.		поръчки в агенцията. Подобряване на работата по разходване на бюджетните средства.		управление и контрол на ИА МА	счетоводно обслужване“		
II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен/ кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение	Причини при неизпълнение
ИА ППД Мярка № 2. (Отм.) Мобилност и ротация на служители, участващи в комисии, при извършване на контролни проверки за изпълнение на условията по издадените разрешителни.	Организа- ционен	Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия от страна на служителите при контролните проверки.	Ежегодно	Брой съставени констативни протоколи за констатирани нарушения на условията в издаденото разрешение за ползване на воден обект; Брой на дадените предписания и на съставените АУАН.	Директори на дирекции		
ГД ГВА Мярка № 3.	Организа- ционен	Оптимизиране на организацията и	20.02.2019 г.	Актуализирани и утвърдени	Главен директор на ГД		

<p>Актуализиране и прилагане на „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“ от Системата за управление на качеството /СУК/ в ГД ГВА с ясно разписан ред, правила и процес на отговорностите, във връзка с привеждане в съответствие със структурата, съгласно Устройствения правилник на ГД ГВА (изм. ДВ, бр. 63 от 31.07.2018 г.).</p> <p>Етап 1. Актуализиране и утвърждаване на „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“.</p> <p>Етап 2. Прилагане на „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“ и СУК в ГД ГВА.</p>		<p>подобряване качеството на процедурите за предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи</p> <p>Повишаване ефективността и ограничаване на корупционния риск при прилагане на ПК-17 от СУК в ГД ГВА, включително и на възможностите за контрол</p>	<p>Постоянен</p>	<p>„Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“.</p> <p>Положителни оценки от провежданите одити на СУК в ГД ГВА, относно поддържане на постоянни и високи стандарти на качество.</p>	<p>„Гражданска въздухоплавателна администрация“</p> <p>Директори на дирекции „Летателни стандарти“ и „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство, търсене и спасяване и правно осигуряване“</p>		
<p>Мярка № 4. Осигуряване на оптични цифрови устройства и внедряването им при провеждане на инспекционната дейност и надзора, осъществявани от дирекция</p>	<p>Организа- ционен</p>	<p>Оптимизиране и завишаване на контролните дейности при</p>	<p>20.02.2019 г.</p>	<p>Брой осигурени оптични цифрови устройства за обективизиране</p>	<p>Директори на дирекции „Летателни стандарти“ и</p>		

<p>„Летателни стандарти“ /ЛС/, отдел ЛГГВС и дирекция „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство, търсене и спасяване и правно осигуряване“ /ОАСВПТСПО, отдели ЛО и АС. Етап 1. Закупуване на устройствата;</p> <p>Етап 2. Прилагане на оптични цифрови устройства при провеждане на инспекционната дейност и надзора.</p>		<p>извършваните проверки, чрез заснемане и прилагане на снимков доказателствен материал към констатациите в докладите от проверките</p>	<p>Постоянен</p>	<p>на оценката при установяване на нарушенията и/или несъответствията</p> <p>Обективен контрол на извършваните проверки и възможност за предоставяне на доказателствен материал на проверявания субект за бързо коригиране и отстраняване на несъответствията</p>	<p>„Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство, търсене и спасяване и правно осигуряване“</p>		
<p>ИА АА Мярка № 5. Прилагане принципа на ротация на служителите от главна дирекция „Автомобилна инспекция“ и Областните отдели „Автомобилна администрация“, при осъществяване на контролните им функции.</p>	<p>Организа- ционен</p>	<p>Отстраняване на субективния фактор. Ограничаване на възможността за прилагане на нерегламентирани действия при контрола.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Повишаване броя на съставените АУАН</p>	<p>Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация</p>	<p>“</p>	
<p>Мярка № 6. Повишаване ефективността на вътрешния контрол, осъществяван от главна дирекция „Автомобилна инспекция“ - Оптимизиране на реда и</p>	<p>Организа- ционен</p>	<p>Повишаване ефективността на осъществявания контрол върху</p>	<p>31.03.2019 г.</p>	<p>Издаден акт на изпълнителния директор на ИА АА, с който са</p>	<p>Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна</p>		

<p>списъка с длъжностните лица осъществяващи контрол върху местоположението на служебните автомобили, проследяване на информацията за местоположението на инспекторите, придвижването им по утвърдените маршрути, продължителността на проверките, както и броя на проверените ППС с помощта на тяхното GPS оборудване“.</p>		<p>инспекционната дейност при извършване на пътен контрол.</p>	<p>30.06.2019 г. 31.12.2019 г.</p>	<p>определени реда за осъществяване на завишен контрол, отговорните длъжностни лица от ГД „Автомобилна инспекция“ и техните задължения за докладване и предприемане на определените коригиращи действия; Брой установени нарушения.</p>	<p>администрация “</p>		
<p>Мярка № 7. Оборудване на служебните автомобили, с които се извършва контрол на пътя със специализиран софтуер и специализирани мобилни устройства, камери за видеонаблюдение на работата на инспекторите; таблети; мобилни термо принтери; специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории, чрез финансиране по ОП „Добро управление“, Проект № BG05SFO-1.002-0016.</p>	<p>Организа- ционен</p>	<p>Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия и намаляване на корупционния риск при извършване на проверките на пътя със използване на специализирани мобилни устройства</p>	<p>31.12.2019 г.</p>	<p>- Брой оборудвани служебни автомобили; - Брой специализирани мобилни устройства; - Брой таблети; - Брой мобилни термо принтери; - Брой специализирани работни станции</p>	<p>Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация “</p>		

				и монитори за мобилни лаборатории; - Брой комплекти специализирано комуникационно оборудване.			
Мярка № 8. Надграждане на информационна система „Административно наказателна дейност“ (АНД). Регламентиране на ред и отговорни длъжностни лица за преглед и контрол на съставяните актове за установяване на административно нарушение и издаваните наказателни постановления, както и за предприемане на коригиращи действия при констатирани пропуски и несъответствия.	Организа- ционен	Повишаване на контрола върху съставените актове за установяване на административно нарушение и издадените наказателни постановления	31.12.2019 г.	Въведени в експлоатация на нови функционалности на система „АНД“. Утвърден ред и отговорни длъжностни лица за преглед и контрол на съставяните АУАН и издаваните НП	Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“		
III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен/ кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение	Причини при неизпълнение
ИА МА Мярка № 9. Надграждане на единната информационна система /ЕЦИС/ на	Организа- ционен	По-висока степен на автоматизация на процесите,	31.12.2019 г.	Интеграция на системата за електронно	Директор на дирекция „Администрати		

<p>Изпълнителна агенция „Морска администрация“ – разработване на функционалности в ЕЦИС, предоставящи възможност за миграция на генерирани документи с цел достъпност на документите при електронна проверка на автентичността им; интеграция на системата за електронно връчване на електронни документи и автоматизиране на процеса по генериране на документи на морските лица, които не са обхванати от досегашните версии; доработка на функционалности в ЕЦИС, свързани с улесняване подаването на заявления за административни услуги, в това число електронна автентикация за оторизиран достъп до документи и клиентски профили в ЕЦИС, както и електронно плащане на заявените услуги.</p>		<p>улесняване подаването на заявления за административни услуги, намаляване влиянието на човешкия фактор и подобряване на качеството на предоставяните административни услуги.</p>		<p>връчване на електронни документи и автоматизиране на процеса по генериране на документи на морските лица, които не са обхванати от досегашните версии.</p>	<p>вно-правно и финансово-счетоводно обслужване“</p>		
<p>ИА АА Мярка № 10. Разработване на портал за електронно отчитане на разрешителните за международен превоз на товари по шосе /ЕКМТ/СЕМТ/, предоставени от Международния транспортен форум и промяна на реда за отчитане по електронен път на справките – отчет и приложенията към тях документи за използване на годишните и краткосрочни ЕКМТ/СЕМТ разрешителни.</p>	<p>Организа- ционен</p>	<p>Намаляване на корупционния риск при разпределяне на ЕКМТ/СЕМТ разрешителни чрез намаляване на административната тежест и ограничаване на прекия контакт със служителите. По-точното изготвяне на данните в редовния</p>	<p>31.03.2019 г.</p>	<p>Внедрен портал за електронно отчитане на ЕКМТ/СЕМТ разрешителни. Издадена заповед на изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ за разпределението и преразпределението</p>	<p>Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“</p>		

		шестмесечен доклад за използването на ЕКМТ/СЕМТ разрешителните, които се предоставя на Секретариата на Международния транспортен форум.		на многостранните разрешителни ЕКМТ/СЕМТ Брой разпределени ЕКМТ/СЕМТ разрешителни.			
IV. Корупционен риск – Състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии							
Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен/ кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение	Причини при неизпълнение
МТИТС и ВРБ Неприложим – не се провеждат състезателни процедури.							
V. Корупционен риск – Празноти в закона и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиви тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен/ кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение	Причини при неизпълнение
ИА МА Мярка № 11. (Отм.) Изменение и допълнение на Наредба № 6 от 05.04.2012 г. за компетентност на морските лица в Република България.	Промени в нормативна уредба	Прецизиране на неясни разпоредби, ограничаване възникването на	31.12.2019 г.	Публикувано изменение и допълнение на Наредба № 6 за	Главен секретар на ИА „Морска администрация“		

		противоречия при прилагането.		компетентност на морските лица.			
ИА АА Мярка № 12. (Отм.) Промяна в Закона за автомобилните превоз; - Наредба № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета; - Наредба № Н-3 от 18.02.2013 г. за изменение в конструкцията на регистрираните пътни превозни средства и индивидуално одобряване на пътни превозни средства, регистрирани извън държавите - членки на Европейския съюз, или друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство; - Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.	Промени в нормативна уредба	Отстраняване на празноти, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове.	31.12.2019 г.	Брой променени нормативни документи.	Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“		
VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен/ кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение	Причини при изпълнение
ИА АА Мярка № 13.			31.12.2019 г.				

Постоянен мониторинг на теоретичните и практически изпити на кандидат водачи за придобиване на правоспособност за у-е на МПС	Организа- ционен	Намаляване на корупционния риск при провеждане на изпитите на кандидат водачи за придобиване на правоспособност за у-е на МПС		Брой проверени записи на теоретичните и практически изпити, проведени в областните отдели.	Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“		
VII. Мерки за публичност							
Описание на мярката		Срок за изпълнение и етапи		Отговорно лице		Причини за неизпълнение	
МТИТС и ВРБ Мярка № 14. Актуализиране на рубриците «Антикорупция» в официалните интернет страници на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Оповестяване в интернет страницата на информация за постъпилите сигнали за корупция, предприетите действия, извършените проверки и резултатите и взетите решения.		Постоянен		Ръководителите на МТИТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията			
Мярка № 15. Провеждане на анкети с потребителите на предоставяните административни услуги и изготвяне на анализи на резултатите от тях относно удовлетвореността на потребителите и за наличие на предпоставки за прояви на корупционни практики.		Постоянен		Ръководителите на МТИТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.			
НМТБ - София и МТБ - Пловдив Мярка № 16. Анализ на общественото мнение, чрез анонимни, анкетни проучвания сред гражданите, относно проявите на корупционно поведение от страна на служители на НМТБ - София и МТБ - Пловдив при предоставяне на медицинско обслужване.		Постоянен		Директор на Национална многопрофилна транспортна болница -София; Директор на многопрофилна транспортна болница –Пловдив.			
ИА ППД							

Мярка № 17. (Отм.) Своевременно актуализиране на данните в публичния регистър за издадените разрешителни за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от р. Дунав.	Постоянен	Старши юрисконсулт	
VIII. Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор
МТИТС и ВРБ Мярка № 18. Обучение с антикорупционна насоченост на служителите на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.			
Възможни начини за подаване на сигнали			
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията Лично – във фронт офиса на МТИТС – гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 5 По пощата на адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, Справки: тел. 02/940 – 9771 E-mail: mail@mtitc.government.bg Интернет страница: https://www.mtitc.government.bg/ (рубрика „Антикорупция“), чрез електронната форма към Министерския съвет Кутия за мнения и коментари, поставена във фронт офиса в сградата на МТИТС на адрес ул. „Гурко“ № 5 Център за информация и административно обслужване на гражданите - тел. 02/940 - 9542, 02/940-9640			
Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ Лично – в деловодството на ИА АА, адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и офисите на Областните отдели АА в страната E-mail: avto_a@rta.government.bg На телефон за подаване на сигнали за корупция: 0700 19 990 На телефон за нередности в транспорта: 02/940 94 00 Електронна система за подаване на жалби за нарушени права при пътуване в автомобилния транспорт – 0700 14 990 Чрез Националния портал за сигнали за нередности в транспорта (www.transportinfo.bg) По пощата на адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5. Кутии за жалби и сигнали, поставени в сградата на ИА АА в гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и в ОО АА в страната.			
Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ гр. София 1000; ул. „Ген. Й. Гурко“ № 5 Тел.: (+359 2) 9 409 428			

<p>Фронт-офис: (+359 2) 9 409 507 E-mail: iaja@mtitc.government.bg E-mail: kabinet-IAJA@mtitc.government.bg Интернет страница: www.iaja.government.bg (рубрика „Антикорупция“), чрез електронната форма към Министерския съвет</p>	
<p>Изпълнителна агенция „Морска администрация“ гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 Телефон: 0700 10 145 E-mail: bma@marad.bg Интернет страница: www.marad.bg (рубрика „Антикорупция“), чрез електронната форма към Министерския съвет</p>	
<p>Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“ гр. Русе п.к. 7000, бул. „Славянска“ № 6 E-mail: appd@appd-bg.org Интернет страница: appd-bg.org (рубрика „За гражданите“) Централа: (082) 823133, (082) 823134, (082) 823135, (082) 823136, 0889418458, 0889419182 Факс 082/823131 Кутията за сигнали, намираща се на партерния етаж в сградата на агенцията</p>	
<p>Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“ Лично – в деловодството на ГД ГВА в гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 и бул. „Брюксел“, № 1 E-mail: saa@saa.bg Тел: 02/ 937 10 94 Факс: 02/ 980 53 37 Интернет страница: www.saa.bg (рубрика „Антикорупция“)</p>	
<p>Национална многопрофилна транспортна болница „Цар Борис III“ – София Гр. София 1233, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 108 Тел: (02) 932 32 32 E-mail: nmtb_sofia@abv.bg</p>	
<p>Многопрофилна транспортна болница гр. Пловдив гр. Пловдив 4004, ул. „Колхида продължение“ Деловодство: тел. 032/ 674 659 Интернет страница: www.mtb-plovdiv.com (рубрика „Сигнал за корупция“)</p>	
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p>	
<p>Същност на мерките</p>	<p>Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, през 2018 г. в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията са изготвени и утвърдени правила/процедури за защита на лицата, подали сигнали за корупция.</p>