

Одобрил:

/п/

рег. № 03-00-24/ 30.07.2019 г.

**Росен Желязков**  
**Министър на транспорта,**  
**информационните технологии**  
**и съобщенията**

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО КЪМ 30.06.2019 Г. НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН - 2019 г. (ИЗМ. № 1/08.05.2019 Г.)  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА И  
ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ  
И СЪОБЩЕНИЯТА НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ 2015–2020 Г., ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № 230 ОТ 09.04.2015 Г. НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

Със Заповед рег. № РД-08-315/16.08.2017 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията е определен Велик Занчев – заместник-министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията за координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията, включително и мерките по разработването и изпълнението на антикорупционни планове в съответствие с националната стратегия.

**I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки**

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен /кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение
<b>ИА МА</b> <b>Мярка № 1. (Отм.)</b> Актуализиране на „Вътрешните правила за	Организа- ционен	Постигане на по- голяма прозрачност в процеса по	31.07.2019 г.	Актуализирани вътрешни правила от	Директор на дирекция „Админи-	<i>Мярката е отменена с Протокол № 3/08.05.2019 г. от заседание на работната група,</i>

възлагане на обществени поръчки“ от Системата за финансово управление и контрол на ИА „Морска администрация“, във връзка с изменение и допълнение на ЗОП – ДВ бр. 86 от 18 октомври 2018 г.		възлагане на обществените поръчки в агенцията; Подобряване на работата по разходване на бюджетните средства.		Системата за финансово управление и контрол на ИА МА	стративно-правно и финансово-счетоводно обслужване“	<i>създадена със Заповед № РД-08-83/ 01.03.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията</i>
<b>II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности</b>						
Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен /кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение
<b>ИА ППД Мярка № 2. (Отм.)</b> Мобилност и ротация на служители, участващи в комисии, при извършване на контролни проверки за изпълнение на условията по издадените разрешителни.	Организа- ционен	Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентиран и действия от страна на служителите при контролните проверки.	Ежегодно	Брой съставени констативни протоколи за констатирани нарушения на условията в издаденото разрешение за ползване на воден обект; Брой на дадени предписания и на съставени АУАН.	Директори на дирекции	<i>Мярката е отменена с Протокол № 3/08.05.2019 г. от заседание на работната група, създадена със Заповед № РД-08-83/ 01.03.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията</i>
<b>ГД ГВА Мярка № 3.</b>	Организа- ционен	Оптимизиране	20.02.2019 г.	Актуализирани и утвърдени	Главен директор на	<b>Етап 1 е изпълнен.</b> ПК-17 „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и

<p>Актуализиране и прилагане на „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“ от Системата за управление на качеството /СУК/ в ГД ГВА с ясно разписан ред, правила и процес на отговорностите, във връзка с привеждане в съответствие със структурата, съгласно Устройствения правилник на ГД ГВА (изм. ДВ, бр. 63 от 31.07.2018 г.).</p> <p>Етап 1. Актуализиране и утвърждаване на „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“.</p> <p>Етап 2. Прилагане на „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“ и СУК в ГД ГВА.</p>		<p>на организацията и подобряване качеството на процедурите за предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи</p> <p>Повишаване ефективността и ограничаване на корупционния риск при прилагане на ПК-17 от СУК в ГД ГВА, включително и на възможностите за контрол</p>	<p>Постоянен</p>	<p>„Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“.</p> <p>Положителни оценки от провежданите одити на СУК в ГД ГВА, относно поддържане на постоянни и високи стандарти на качество.</p>	<p>ГД „Гражданска въздухо-плавателна администрация“</p> <p>Директори на дирекции „Летателни стандарти“ и „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство търсене и спасяване и правно осигуряване“</p>	<p>отнемането на оперативни лицензи на въздушни превозвачи“ е актуализирана от комисия, назначена със Заповед № 45-01-31/18.01.2019 г. на гл. директор и е публикувана на сайта на ГД ГВА.</p> <p><b>Етап 2 се изпълнява.</b> Актуализираната ПК 17 се прилага, като до 30.06.2019 г. е приложена при процедирането по 4 бр. заявления в ГД ГВА за издаване на оперативен лиценз на въздушен превозвач.</p>
<p><b>Мярка № 4.</b> Осигуряване на оптични цифрови устройства и</p>	<p>Организа- ционен</p>	<p>Оптимизиране и завишаване на</p>	<p>20.02.2019 г.</p>	<p>Брой осигурени</p>	<p>Директори на дирекции</p>	<p><b>Мярката е изпълнена.</b> Закупени са цифрови устройства, които се прилагат при провеждане</p>

<p>внедряването им при провеждане на инспекционната дейност и надзора, осъществявани от дирекция „Летателни стандарти“ /ЛС/, отдел ЛГГВС и дирекция „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство, търсене и спасяване и правно осигуряване“ /ОАСВПТСПО, отдели ЛО и АС. Етап 1. Закупуване на устройствата;  Етап 2. Прилагане на оптични цифрови устройства при провеждане на инспекционната дейност и надзора.</p>		<p>контролните дейности при извършваните проверки, чрез заснемане и прилагане на снимков доказателствен материал към констатациите в докладите от проверките</p>	<p>Постоянен</p>	<p>оптични цифрови устройства за обективизиране на оценката при установяване на нарушенията и/или несъответствията</p> <p>Обективен контрол на извършваните проверки и възможност за предоставяне на доказателствен материал на проверявания субект за бързо коригиране и отстраняване на несъответствията</p>	<p>„Летателни стандарти“ и „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство търсене и спасяване и правно осигуряване“</p>	<p>на инспекционната дейност и надзора, осъществявани от дирекция „Летателни стандарти“ /ЛС/, отдел ЛГГВС и дирекция „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство, търсене и спасяване и правно осигуряване“.</p> <p><b>Етап 2 се изпълнява.</b> Оптичните цифрови устройства се използват, като направения с тях снимков материал на установените несъответствия се прилага, като доказателство към протоколите и докладите с резултатите от проведените инспекционни и надзорни дейности.</p>
<p><b>ИА АА</b> <b>Мярка № 5.</b> Прилагане принципа на ротация на служителите от главна дирекция „Автомобилна инспекция“ и Областните отдели „Автомобилна администрация“, при осъществяване на контролните им функции.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Отстраняване на субективния фактор. Ограничаване на възможността за прилагане на нерегламентирани действия при контрола.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Повишаване броя на съставените АУАН</p>	<p>Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“</p>	<p><b>Мярката се изпълнява.</b> За периода от 01.01.2019 г. до 30.06.2019 г., прилагайки принципа на ротация при изпълнение на контролните функции, както и проследяване на информацията за местонахождението на служителите на ИА АА са: - съставени 6590 бр. АУАН; - издадени 5578 бр. НП, от които са връчени 3961 бр.;</p>

						<p>- приложени 1397 бр. принудителни административни мерки, от които 56 бр. за „временно спиране на МПС от движение за период от 6 месеца, чрез сваляне на регистрационната табела, а 1341 бр. от тях за „временно спиране на МПС от движение“ и/или „временно отнемане на свидетелството за управление“.</p> <p>От връчените НП, са обжалвани по съдебен ред 646 бр. (16,3 %), в резултат на което са отменени 16 бр., потвърдени са 24 бр. и 590 бр. са в съдебна фаза.</p>
<p><b>Мярка № 6.</b> Повишаване ефективността на вътрешния контрол, осъществяван от главна дирекция „Автомобилна инспекция“ - Оптимизиране на реда и списъка с длъжностните лица осъществяващи контрол върху местоположението на служебните автомобили, проследяване на информацията за местоположението на инспекторите, придвижването им по утвърдените маршрути, продължителността на проверките, както и броя на проверените ППС с</p>	<p>Организа- ционен</p>	<p>Повишаване ефективността на осъществявания контрол върху инспекционната дейност при извършване на пътен контрол.</p>	<p>31.03.2019 г.          30.06.2019 г.          31.12.2019 г.</p>	<p>Издаден акт на изпълнителния директор на ИА АА, с който са определени реда за осъществяване на завишен контрол, отговорните длъжностни лица от ГД „Автомобилна инспекция“ и техните задължения за докладване и предприемане на определените</p>	<p>Изпълните- лен директор на ИА „Автомобил- на администра- ция“</p>	<p><b>Мярката се изпълнява.</b> Със Заповед № РД-01-333/22.04.2019 г. на изпълнителния директор на ИА АА е регламентиран реда за осъществяване на постоянен мониторинг върху местоположението на инспекторските екипи, извършващи крайпътни и тематични проверки. Със заповедта са възложени персонални задължения, отговорности и нива на достъп на конкретните длъжностни лица, имащи достъп до данните от GPS системите, монтирани на служебните автомобили. За периода от 01.01.2019 г. до 30.06.2019 г. са извършени общо 794 бр. наблюдения, при които са констатирани 4 бр. отклонения от утвърдените графици и маршрути на</p>

помощта на тяхното GPS оборудване“.				коригиращи действия; Брой установени нарушения.		движение. От началниците на ОО АА не са предприети последващи действия за установените отклонения
<b>Мярка № 7.</b> Оборудване на служебните автомобили, с които се извършва контрол на пътя със специализиран софтуер и специализирани мобилни устройства, камери за видеонаблюдение на работата на инспекторите; таблети; мобилни термо принтери; специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории, чрез финансиране по ОП „Добро управление“, Проект № BG05SFO-1.002-0016.	Организа- ционен	Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентиран и действия и намаляване на корупционния риск при извършване на проверките на пътя със използване на специализирани мобилни устройства	31.12.2019 г.	- Брой оборудвани служебни автомобили; - Брой специализирани мобилни устройства; - Брой таблети; - Брой мобилни термо принтери; - Брой специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории; - Брой комплекти специализирано комуникационно оборудване.	Изпълните- лен директор на ИА „Автомобил- на администра- ция“	<b>Мярката е в процес на изпълнение.</b> С Решение № 2/01.04.2019 г. е стартирана обществена поръчка с предмет: „Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска“ с прогнозна стойност - 765 250 лв. без ДДС. С Решение № РД-10-15/01.07.2019 г. е определен изпълнител на поръчката. Решение № РД-10-15/01.07.2019 г. не е обжалвано. Предстои сключване на договор с изпълнителя. Проектът е насочен към реализиране на електронни административни услуги, облекчаване на административното обслужване и завишаване ефективността на контрола. Планираните дейности по проекта включват 8 бр. специфични цели.
<b>Мярка № 8.</b> Надграждане на информационна система „Административно	Организа- ционен	Повишаване на контрола върху съставените актове за	31.12.2019 г.	Въведени в експлоатация на нови функционалност	Изпълните- лен директор на ИА „Автомобил-	<b>Мярката е изпълнена.</b> Въведени са в експлоатация 19 бр. нови функционалности на

наказателна дейност“ (АНД). Регламентиране на ред и отговорни длъжностни лица за преглед и контрол на съставяните актове за установяване на административно нарушение и издаваните наказателни постановления, както и за предприемане на коригиращи действия при констатирани пропуски и несъответствия.		установяване на административно нарушение и издадените наказателни постановления		и на система „АНД“. Утвърден ред и отговорни длъжностни лица за преглед и контрол на съставяните АУАН и издаваните НП	на администрация“	информационната система АНД в ИА АА. Редът за извършване на проверка и контрол на съставяните АУАН и съответно отговорните длъжностни лица са регламентирани с Указания за контролната и административнонаказателната дейности в ИА АА, утвърдени със Заповед № РД-08-19/14.11.2018 г. на изпълнителния директор. На всеки 6 месеца отдел АНД изготвя анализи и справки за състоянието на контролната и административнонаказателната дейност, съгласно Заповед № РД-01-973 от 17.10.2018 г. За първото полугодие на 2019 г. е изготвен „Анализ на състоянието на контролната и АНД на ГД АИ и ОО АА с рег. № 11-01-4941/11.07.2019г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими**

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен /кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение
<b>ИА МА Мярка № 9.</b> Надграждане на единната информационна система /ЕЦИС/ на Изпълнителна	Организа- ционен	По-висока степен на автоматизация на процесите; Намаляване	31.12.2019 г.	Интеграция на системата за електронно връчване на	Директор на дирекция „Административно-	<b>Мярката е в процес на изпълнение.</b> Проведената открита процедура за обществена поръчка с предмет:

<p>агенция „Морска администрация“ – разработване на функционалности в ЕЦИС, предоставящи възможност за миграция на генерирани документи с цел достъпност на документите при електронна проверка на автентичността им; интеграция на системата за електронно връчване на електронни документи и автоматизиране на процеса по генериране на документи на морските лица, които не са обхванати от досегашните версии; доработка на функционалности в ЕЦИС, свързани с улесняване подаването на заявления за административни услуги, в това число електронна автентикация за оторизиран достъп до документи и клиентски профили в ЕЦИС, както и електронно плащане на заявените услуги.</p>		<p>влиянието на човешкия фактор и подобряване на качеството им; Улесняване подаването на заявления за административни услуги.</p>		<p>електронни документи и автоматизиране на процеса по генериране на документи на морските лица, които не са обхванати от досегашните версии.</p>	<p>правно и финансово-счетоводно обслужване“</p>	<p>„Надграждане функционалностите на Единната централизирана система на ИА МА е прекратена със Заповед № 3-45/07.03.2019 г. на изпълнителния директор на ИА МА, поради предоставяне на неподходящи оферти от участниците. Прекратяването на процедурата се обжалва в Комисията за защита на конкуренцията, което не би довело до неизпълнение на мярката в предвидения срок – 31.12.2019 г. Подготвя се документация за нова обществена поръчка.</p>
<p><b>ИА АА</b> <b>Мярка № 10.</b> Разработване на портал за електронно отчитане на разрешителните за</p>	<p>Организа- ционен</p>	<p>Намаляване на корупционния риск при разпределяне на</p>	<p>31.03.2019 г.</p>	<p>Внедрен портал за електронно</p>	<p>Изпълните- лен директор на ИА „Автомобил-</p>	<p><b>Мярката е изпълнена.</b> Разработен е и е внедрен към съществуващата система за работа с ЕКМТ/СЕМТ разрешителни нов</p>



<p>международен превоз на товари по шосе /ЕКМТ/СЕМТ/, предоставени от Международния транспортен форум и промяна на реда за отчитане по електронен път на справките – отчет и приложенията към тях документи за използване на годишните и краткосрочни ЕКМТ/СЕМТ разрешителни.</p>		<p>ЕКМТ/СЕМТ разрешителни чрез намаляване на административната тежест и ограничаване на прекия контакт със служителите. По-точното изготвяне на данните в редовния шестмесечен доклад за използването на ЕКМТ/СЕМТ разрешителните, който се предоставя на Секретариата на Международния транспортен форум.</p>		<p>отчитане на ЕКМТ/СЕМТ разрешителни. Издадена заповед на изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ за разпределението и преразпределението на многостранните разрешителни ЕКМТ/СЕМТ Брой разпределени ЕКМТ/СЕМТ разрешителни.</p>	<p>на администрация“</p>	<p>програмен модул за онлайн отчитане на извършените през съответното тримесечие на календарната година курсове от превозвачите с ЕКМТ/СЕМТ разрешителни, които са им разпределени. Автоматизирано са изготвени и изпратени на превозвачите уникални персонални акаунти за оторизиран достъп в системата. Посредством този достъп превозвачите вече подават отчетите и приложенията към тях документи онлайн, без необходимост от посещаване на офисите на ИА АА. По справка от резервационната система за 2019 г. са предоставени 1524 броя годишни ЕКМТ/СЕМТ разрешителни разпределени на 162 фирми, от които до момента са отчетени 1529 броя. Върнати ЕКМТ/СЕМТ разрешителни в ИА АА са общо 13 бр., които предстои да бъдат преразпределени, съгласно Заповед № РД-08-531/05.12.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IV. Корупционен риск – Състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии**

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен/	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение
---------------------	---------------------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	-------------------------------------------------------

	кадрови/ промени в нормативна уредба					
<b>МТИТС и ВРБ</b> Неприложим – не се провеждат състезателни процедури.						
<b>V. Корупционен риск – Празноти в закона и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиви тълкуване и/или прилагане на нормативните актове</b>						
Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен /кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение
<b>ИА МА</b> <b>Мярка № 11. (Отм.)</b> Изменение и допълнение на Наредба № 6 от 05.04.2012 г. за компетентност на морските лица в Република България.	Промени в нормативна уредба	Прецизиране на неясни разпоредби, ограничаване възникването на противоречия при прилагането.	31.12.2019 г.	Публикувано изменение и допълнение на Наредба № 6 за компетентност на морските лица.	Главен секретар на ИА „Морска администра- ция“	<i>Мярката е отменена с Протокол № 3/08.05.2019 г. от заседание на работната група, създадена със Заповед № РД-08-83/ 01.03.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията</i>
<b>ИА АА</b> <b>Мярка № 12. (Отм.)</b> Промяна в Закона за автомобилните превози; - Наредба № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване типа на нови	Промени в нормативна уредба	Отстраняване на празноти, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на	31.12.2019 г.	Брой променени нормативни документи.	Изпълните- лен директор на ИА „Автомобил- на	<i>Мярката е отменена с Протокол № 3/08.05.2019 г. от заседание на работната група, създадена със Заповед № РД-08-83/ 01.03.2018 г. на министъра на транспорта,</i>

<p>моторни превозни средства и техните ремаркета;  - Наредба № Н-3 от 18.02.2013 г. за изменение в конструкцията на регистрираните пътни превозни средства и индивидуално одобряване на пътни превозни средства, регистрирани извън държавите - членки на Европейския съюз, или друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;  - Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.</p>		<p>нормативните актове.</p>			<p>администрация“</p>	<p><i>информационните технологии и съобщенията</i></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------	--	--	-----------------------	--------------------------------------------------------

**VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства**

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен /кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение
<p><b>ИА АА</b></p>						

<p><b>Мярка № 13.</b> Постоянен мониторинг на теоретичните и практически изпити на кандидат водачи за придобиване на правоспособност за у-е на МПС</p>	<p>Организа- ционен</p>	<p>Намаляване на корупционния риск при провеждане на изпитите на кандидат водачи за придобиване на правоспособност за у-е на МПС</p>	<p>31.12.2019 г.</p>	<p>Брой проверени записи на теоретичните и практически изпити, проведени в областните отдели.</p>	<p>Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“</p>	<p><b>Мярката се изпълнява.</b> За периода от 01.01.2019 г. до 30.06.2019 г., са прегледани видеозаписи от проведени: - 1133 бр. теоретични изпити от общо 17787 бр.; - 2039 бр. практически изпити от общо 17776 бр.; - 68 бр. изпити за придобиване/ удължаване срока на ADR свидетелство на водач от общо 926 бр.; - 45 бр. изпити за водач на лек таксиметров автомобил от общо 2984 бр. В областни отдели „Автомобилна администрация“ ОО АА–Бургас, ОО АА–Ловеч и ОО АА–Хасково са установени случаи на използване на неистински документи или документи с невярно съдържание, както и такива при които лица, различни от кандидатите представени за изпит от съответния учебен център се явяват на изпита за придобиване на правоспособност за управление на МПС с личната карта на съответния кандидат. В ОО АА–Бургас, ОО АА – София и ОО АА – Видин са установени случаи, при които кандидати използват нерегламентирани изпитни материали /преписват/ по време на изпити за придобиване/удължаване срока на</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						ADR свидетелство на водач и изпити за водач на лек таксиметров автомобил.
<b>VII. Мерки за публичност</b>						
<b>Описание на мярката</b>		<b>Срок за изпълнение и етапи</b>	<b>Отговорно лице</b>		<b>Причини за неизпълнение</b>	
<p><b>МТИТС и ВРБ</b>  <b>Мярка № 14.</b>  Актуализиране на рубриците «Антикорупция» в официалните интернет страници на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.  Оповестяване в интернет страницата на информация за постъпилите сигнали за корупция, предприетите действия, извършените проверки и резултатите и взетите решения.</p>		Постоянен	Ръководителите на МТИТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията		<p><b>Мярката се изпълнява.</b>  Актуализирани са рубриците «Антикорупция» в официалните интернет страници на МТИТС; ГД ГВА; ИА АА; ИА МА; ИА ЖА; ИА ППД; НМТБ-София; МТБ-Пловдив</p>	
<p><b>Мярка № 15.</b>  Провеждане на анкети с потребителите на предоставяните административни услуги и изготвяне на анализи на резултатите от тях относно удовлетвореността на потребителите и за наличие на предпоставки за прояви на корупционни практики.</p>		Постоянен	Ръководителите на МТИТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.		<p><b>Мярката се изпълнява.</b>  <b>МТИТС</b> – постъпили 7 бр. попълнени анкетни карти, анализът на които показва 100 % удовлетвореност на гражданите от предоставяните услуги, както и липса на данни за прояви на корупционно поведение от служителите на министерството.  <b>ИА АА</b> – постъпили 184 бр. попълнени анкетни карти за обратна връзка с потребителите на предоставяните административни</p>	

			<p>услуги. Анализът на отговорите на въпросите в тях показва, че потребителите на административни услуги са удовлетворени в максимална степен от качеството на административното обслужване и спазването на установените срокове. Дадените препоръки в анкетните карти се отнасят за разширяване на обема на достъпа до информация в ИА АА и съкращаване на сроковете за предоставяне на някои услуги. В 4 бр. анкетните карти са изказани съмнения за корупция и корупционни практики, без конкретни данни за имена на служители или дейности, което прави невъзможно тяхното анализиране и процедиране. В останалите администрации не са постъпили попълнени анкетни карти</p>
<p><b>НМТБ - София и МТБ - Пловдив</b> <b>Мярка № 16.</b> Анализ на общественото мнение, чрез анонимни, анкетни проучвания сред гражданите, относно проявите на корупционно поведение от страна на служители на НМТБ - София и МТБ - Пловдив при предоставяне на медицинско обслужване.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на Национална многопрофилна транспортна болница -София; Директор на многопрофилна транспортна болница – Пловдив.</p>	<p><b>Мярката се изпълнява.</b> В НМТБ – София са подадени 4 бр. анкетни карти, анализът на които показва, че пациентите са доволни от обслужването. Липсват данни и сигнали за корупция и корупционни практики. През първите 6 месеца на 2019 г. са проведени 3 пъти анонимни анкети на 20 пациенти от всички отделения на МТБ-Пловдив. Анализът на резултатите от проведените анкети</p>

			показва 100% липса на корупционни прояви от страна на служители на МТБ-Пловдив.
<b>ИА ППД</b> <b>Мярка № 17. (Отм.)</b> Своевременно актуализиране на данните в публичния регистър за издадените разрешителни за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от р. Дунав.	Постоянен	Старши юриконсулт	<i>Мярката е отменена с Протокол № 3/08.05.2019 г. от заседание на работната група, създадена със Заповед № РД-08-83/ 01.03.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията</i>

### VIII. Обучения

#### МТИТС и ВРБ

**Мярка № 18.** Обучение с антикорупционна насоченост на служителите на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.

Брой на проведените обучения. Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им					Индикатор	
1	Новите моменти в Закона за обществените поръчки и правилника по прилагането на ЗОП. Актуални въпроси при възлагането и обжалването в областта на обществените поръчки	Държавен експерт – Д Правна Главен експерт – Д Финанси Главен специалист - Д СДУС	2 1 1	МТИТС	Подобряване работата на звеното	Намаляване на жалби или отменителни решения по постановени административни актове.
2	Разработване на антикорупционен план. Отчитане на изпълнението на антикорупционните планове.	Началник на отдел – Д КПП Главен експерт – Д КПП Главен сътрудник – Д КПП Директор – Д СДУС	1 3 1 1	МТИТС		
3	Борба с измамите и корупцията в държавната администрация. Научени ли са уроците?	Главен вътрешен одитор - ЗВО	2	МТИТС		
4	Изисквания за обществени поръчки за ЕСИФ.	Главен експерт – Д КПП Главен сътрудник – Д КПП Държавен експерт – Д КПП	1 1 1	МТИТС		

5	ЕФРР и КФ инструментариум: Обществени поръчки и държавни помощи в инфраструктурните поръчки.	Главен експерт – Д КПП	1	<b>МТИТС</b>		
6	Декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Ред за подаване до 15 май на годишната декларация за имущество и интереси. Правен режим, административна и съдебна практика за установяване на конфликт на интереси.	Главен юрисконсулт Главен експерт	1 1	<b>ГД ГВА</b>		
7	"Нови моменти в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му в сила от 1.03.2019 г."	Главен специалист	1	<b>ИА АА</b>		
8	"Нови моменти в съдебното производство и в производството по отмяна на влезли в сила съдебни актове по Административнопроцесуалния кодекс. ДВ. Бр.77 от 18.09.2018 г., в сила от 01.01.2019 г. Съдебни заседания - видове. Администриране на жалбите, на касационните жалби и исканията за отмяна и провеждане на производства"	Главен експерт Юрисконсулт	1 1	<b>ИА АА</b>		
9	"Актуални въпроси на административния процес след последните промени в административно-процесуалния кодекс"	Началник на отдел Главен юрисконсулт	1 1	<b>ИА АА</b>		
10	"Разработване на антикорупционен план. Отчитане на изпълнението на антикорупционните планове" и "Контрол над сертифициаторите и борба с фалшивите сертификати при участници в обществени поръчки"	Главен секретар Главен юрисконсулт Старши експерт	1 1 1	<b>ИА АА</b>		
11	"Декларации по закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), видове, съдържание, ред на подаване и проверка, правен режим на конфликт на интереси"	Главен експерт Главен инспектор	1 1	<b>ИА АА</b>		
12	Проведени 6 бр. вътрешни обучения за повишаване осведомеността на служителите, чрез запознаване с антикорупционните мерки и разясняване на антикорупционната политика на болницата на	Началниците на структурни звена		<b>МТБ - Пловдив</b>		



	работещите в МТБ – Пловдив и пациентите за превенция и противодействие на корупцията.				
13	Семинар „Работа с платформата ДАИС „ЕОП““ във връзка с електронното възлагане на обществени поръчки, проведен през месец април 2019 г.	Служителите от звено „Обществени поръчки“		<b>НМТБ - София</b>	
14	Учебен семинар „Защита на личните данни“, проведен през месец март 2019 г.	Служители		<b>НМТБ - София</b>	
15	С оглед превенция на корупционни практики в НМТБ - София на ежемесечните медицински съвети и болнични колегиуми, провеждани по утвърден график са проведени инструктажи за стриктно спазване на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури и спазване на правата на пациентите.	Началниците на клиники, отделения, лекари и старши сестри		<b>НМТБ - София</b>	

#### **Възможни начини за подаване на сигнали**

##### **Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията**

Лично – във фронт офиса на МТИТС – гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 5

По пощата на адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, Справки: тел. 02/940 – 9771

E-mail: mail@mtitc.government.bg

Интернет страница: <https://www.mtitc.government.bg/> (рубрика „Антикорупция“), чрез електронната форма към Министерския съвет

Кутия за мнения и коментари, поставена във фронт офиса в сградата на МТИТС на адрес ул. „Гурко“ № 5

Център за информация и административно обслужване на гражданите - тел. 02/940 - 9542, 02/940-9640

##### **Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“**

Лично – в деловодството на ИА АА, адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и офисите на Областните отдели АА в страната

E-mail: avto\_a@rta.government.bg

На телефон за подаване на сигнали за корупция: 0700 19 990

На телефон за нередности в транспорта: 02/940 94 00

Електронна система за подаване на жалби за нарушени права при пътуване в автомобилния транспорт – 0700 14 990

Чрез Националния портал за сигнали за нередности в транспорта ([www.transportinfo.bg](http://www.transportinfo.bg))

По пощата на адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5.

Кутии за жалби и сигнали, поставени в сградата на ИА АА в гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и в ОО АА в страната.

##### **Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“**

гр. София 1000; ул. „Ген. Й. Гурко“ № 5  
Тел.: (+359 2) 9 409 428  
Фронт-офис: (+359 2) 9 409 507  
E-mail: iaia@mtitc.government.bg  
E-mail: kabinet-IAJA@mtitc.government.bg  
Интернет страница: [www.iaia.government.bg](http://www.iaia.government.bg) (рубрика „Антикорупция“), чрез електронната форма към Министерския съвет

**Изпълнителна агенция „Морска администрация“**

гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9  
Телефон: 0700 10 145  
E-mail: bma@marad.bg  
Интернет страница: [www.marad.bg](http://www.marad.bg) (рубрика „Антикорупция“), чрез електронната форма към Министерския съвет

**Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“**

гр. Русе п.к. 7000, бул. „Славянска“ № 6  
E-mail: appd@appd-bg.org  
Интернет страница: [appd-bg.org](http://appd-bg.org) (рубрика „За гражданите“)  
Централа: (082) 823133, (082) 823134, (082) 823135, (082) 823136, 0889418458, 0889419182  
Факс: 082/823131  
Кутията за сигнали, намираща се на партерния етаж в сградата на агенцията

**Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“**

Лично – в деловодството на ГД ГВА в гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 и бул. „Брюксел“, № 1  
E-mail: saa@saa.bg  
Тел: 02/ 937 10 94;  
Факс: 02/ 980 53 37  
Интернет страница: [www.saa.bg](http://www.saa.bg) (рубрика „Антикорупция“)

**Национална многопрофилна транспортна болница „Цар Борис III“ – София**

Гр. София 1233, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 108  
Тел: (02) 932 32 32  
E-mail: nmtb\_sofia@abv.bg

**Многопрофилна транспортна болница гр. Пловдив**

гр. Пловдив 4004, ул. „Колхида продължение“  
Деловодство: тел. 032/ 674 659  
Интернет страница: [www.mtb-plovdiv.com](http://www.mtb-plovdiv.com) (рубрика „Сигнал за корупция“)

**Мерки за защита на лицата, подали сигнали**

Същност на мерките	Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, през 2018 г. в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията са изготвени и утвърдени правила/процедури за защита на лицата, подали сигнали за корупция.
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------