

ОДОБРЯВАМ: /

Заличено по

чл.2, ал.1 ЗЗЛД



22 05 2018 г.
ВЕСЕЛИН ВАСИЛЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТАТА НА СЪВЕТ ПО БЕЗОПАСНОСТ В ЖЕЛЕЗОПЪТНИЯ ТРАНСПОРТ

Версия 01,22 05.....2018 г.

Раздел I Общи положения

Чл. 1. (1) Съветът по безопасност в железопътния транспорт се създава на основание чл. 66б, ал. 1 от Наредба № 59 от 5.12.2006 г. за управление на безопасността в железопътния транспорт (Наредба № 59).

(2) С тези правила се определят правомощията и начина на работа на Съвета по безопасност в железопътния транспорт.

Чл. 2. За целите на настоящите правила се използват следните определения:

1. „Железопътна система“ е съвкупност от подсистемите в железопътния транспорт и връзките между тях, както и управлението на персонала и експлоатацията на системата като цяло за осигуряване на превозите;

2. „Управител на железопътна инфраструктура“ е лице, на което е възложено изграждането, поддържането, развитието и експлоатацията на обекти на железопътната инфраструктура и управлението на системите за контрол и безопасност на движението, ползва железопътната инфраструктура по силата на Закона за железопътния транспорт и предоставя на железопътните предприятия достъп до нея по реда, предвиден в Закона;

3. „Железопътно предприятие“ е търговец, притежаващ лицензия за извършване на железопътни превози, валидна на територията на държавите – членки на Европейския съюз, както и търговец с предмет на дейност превоз на пътници и/или товари с железопътен транспорт, като предприятието осигурява локомотивна тяга. Железопътно предприятие е и търговец, който осигурява само локомотивна тяга;

4. „Представител“ означава член на Съвета, определен от управителя на инфраструктурата или железопътното предприятие и включен в заповедта по чл. 3;

5. „Разследване“ е процедура, проведена с цел предотвратяване на злополука и инцидент, която включва събиране и анализ на информация, правене на изводи, включително определяне на причините и ако е необходимо, даване на препоръки за безопасност;

6. „Тежко железопътно произшествие“ е всяко сблъскване или дерайлиране на влак, водещо до смърт най-малко на един човек или до сериозни травми на поне пет души, или до големи щети на подвижния състав, инфраструктурата или околната среда, или всяко друго подобно произшествие с явно въздействие върху регулирането на безопасността в железопътния транспорт или управлението на безопасността;

7. „Произшествие“ е нежелано или непредвидено внезапно събитие или поредица от такива събития, които имат вредни последици за железопътната система. Произшествията са: сблъскване, дерайлиране, произшествие при железопътни прелези, произшествия с хора, причинени от подвижен състав в движение, пожари и др.;

8. „Инцидент“ е всяко явление/събитие, свързано с експлоатацията на влаковете и оказващо влияние върху безопасността на превозите, което не е произшествие или тежко произшествие.

9. „Районни разследващи комисии (РРК)“ са постоянно действащите комисии, назначени със заповед по чл. 78, ал. 3 от Наредба № 59 на управителя на инфраструктурата, съгласувано с ръководителите на железопътните предприятия и Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“;

Раздел II Състав и задачи на Съвета по безопасност

Чл. 3. (1) Съставът на съвета се определя със заповед на Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

(2) Председател на съвета по безопасност в железопътния транспорт е изпълнителният директор на ИАЖА.

(3) Изпълнителният директор на ИАЖА със своя заповед може да упълномощи друго лице от служителите на агенцията да ръководи Съвета по безопасност.

(4) Националният орган по безопасност се представлява в Съвета по безопасност (СБ) от главния директор на ГДЖИ и секретар. Секретарят на СБ изпълнява задачи по организиране на заседания на Съвета и водене на кореспонденция и архив. Секретарят на комисията е без право на глас.

(5) Управителите на железопътна инфраструктура и железопътните предприятия определят своите представители в Съвета съгласно чл. 66б, ал. 1 от Наредба № 59. Представителят в Съвета по безопасност може да бъде ръководителят на службата по безопасност или негов заместник със заповед на ръководителя на дружеството.

(6) В работата на Съвета могат да вземат участие и служители на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ (ИАЖА). При необходимост Съвета да се консултира по въпроси, включени в дневния ред на заседанията, той може да покани външни експерти. Определените служители от ИАЖА и външните експерти са без право на глас.

Чл. 4. (1) Съветът изпълнява задачи по разглеждане на доклади от разследване на произшествия и инциденти от РРК, подписани с особено мнение от някой от участниците съгласно чл. 92 от Наредба № 59.

(2) Докладът по ал. 1 се внася в Съвета от председателя на РРК до 5 работни дни след подписване на окончателния доклад от РРК, като към него се прилагат събраните материали по случая.

Чл. 5. Съветът разглежда и други въпроси, свързани с безопасността, извън докладите по чл. 4, поставени за информация, обмен на мнения или за становище по инициатива на председателя или по писмено искане на член на Съвета.

Чл. 6. Членовете на Съвета и външните експерти не получават възнаграждения за извършената работа в рамките на Съвета.

Раздел III Заседания на Съвета и кворум

Чл. 7. (1) Съветът провежда заседания един път месечно за разглеждане на доклади по чл.4 или въпроси по чл.5, постъпили в Съвета за предходния календарен месец. Заседанието се насрочва през последната десетдневка на месеца.

(2) В случай, че за предходния месец не са постъпили доклади от РРК и въпроси по чл.5, заседание на Съвета през текущия месец не се провежда, за което секретарят уведомява членовете на Съвета.

(3) Секретарят на Съвета, след съгласуване с председателя, изпраща по електронната поща покана за провеждане на заседание до членовете на Съвета. Поканата съдържа дата и място за провеждане на заседанието, проект на дневния ред, копия от документите, внесени за разглеждане в Съвета и становищата, получени в Съвета по разглеждания въпрос.

(4) Поканата се изпраща не по-късно от 10-то число на текущия месец.

(5) В изключителни и спешни случаи председателят на Съвета може да свика извънредно заседание на Съвета в определен от него ден.

Чл. 8. (1) Съветът провежда своите заседания в състав най-малко две трети от членовете, определени със заповедта по чл. 3 (1).

(2) Председателят на РРК, внесъл в Съвета доклад по чл.4, ал.2, докладва на Съвета при разглеждане на съответната точка от дневния ред. При разглеждане на останалите точки от дневния ред, председателят на РРК не присъства на заседанието.

(3) Членовете на Съвета, които са пряко заинтересовани от разглеждания случай по доклада от РРК, задължително участват на заседанието. При невъзможност да участват, случаят се разглежда на следващо заседание.

(4) В случай, че председателят на Съвета не може да присъства, заседанието се председателства от упълномощен от него представител от ИАЖА.

Чл. 9. (1) Участниците в заседанието се подписват в присъствен лист, изготвен предварително от секретаря на съвета.

(2) В случай, че не може да се събере необходимия кворум по чл.8, ал.1 се определя нова дата на заседанието на Съвета – не по-късно от пет работни дни след първоначално определената дата.

Чл. 10. (1) Съветът взема своите решения с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове на СБ. Гласуването е явно.

(2) При равен брой гласове, гласът на Председателят на СБ е решаващ.

(3) Председателят на СБ има право на блокиращ глас.

(4) При упражнено право на блокиращ глас, разглежданият случай се връща в РРК за допълнително разследване.

Раздел IV Правомощия на Съвета

Чл. 11. (1) Членовете на Съвета могат да правят писмени предложения за включване на точки, извън предварително определения дневен ред, съгласно чл. 5, материалите за които изпращат до всички преди началото на заседанието или ги внасят при секретаря в началото на заседанието.

(2) Дневният ред се приема като точка първа от заседанието с обикновено мнозинство.

Чл. 12. (1) Председателят на Съвета, по своя инициатива или по искане на член на Съвета, може да отложи гласуването за следващо заседание, когато:

1. Във внесените предварително документи бъде направена съществена промяна по време на заседанието;

2. По време на заседанието бъде внесено и прието в дневния ред ново предложение за гласуване, с което членовете на Съвета не са запознати предварително;

(2) По точката от дневния ред, за която е отложено гласуване, се включва в дневния ред на следващото заседание.

Чл. 13. (1) След разглеждане на доклад от РРК, внесен по чл. 4, Съветът излиза с решение, с което може да уважи особеното мнение и да върне случая в Районната разследваща комисия за допълнително разследване или да не уважи особеното мнение и да потвърди заключението на районната разследващата комисия.

(2) Съветът не се произнася по въпроси или спорове, свързани с разплащане между управителя на инфраструктурата и железопътните предприятия или между железопътните предприятия във връзка с произшествия или инциденти.

(3) По въпроси, внесени за становище по реда на чл. 5, Съветът излиза със становище в срок до 2 месеца от внасянето на въпроса в Съвета.

Чл. 14. (1) Съветът може да предложи на НОБ мерки за подобряване на условията за безопасност.

(2) НОБ ги разглежда и при необходимост предприема съответните действия.

Раздел V Протоколи от заседанията на Съвета

Чл. 15. (1) Секретарят на Съвета води протокол от заседанията, в които се записват разглежданите въпроси, становищата на участниците, приетите решения и резултатите от гласуването.

(2) Към протокола се прилагат подписаният присъствен лист по чл. 9, ал.1, приетият дневен ред, писмените становища, когато има такива от членовете на Съвета и копия от документите по разглежданите на заседанието случаи.

(3) Протокол се съставя и за заседание, на което не може да се събере необходимия кворум в случаите по чл. 9, ал. 2.

Чл. 16. (1) Проектът на протокол, ведно с получените бележки, решенията и становищата на Съвета от проведено заседание се изпраща до членовете на Съвета по електронната поща най-късно до пет работни дни след заседанието. Членовете на Съвета изпращат обратно до секретаря и до председателя писмените си бележки по протокола, решенията и становищата в срок до 5 дни след получаването им.

(2) От заседанието се отразяват получените бележки. Решенията и становищата на Съвета се прилагат към протокола.

(3) Окончателният вариант на протокола се приема на следващото заседание на Съвета, като това е т.1 от дневния ред.


Чл. 17. (1) Секретарят на Съвета води архив за заседанията на Съвета, в който се съхраняват протоколите от всички заседания, заедно с всички приложения и материали, получени в Съвета.

(2) Архивът се съхранява 5 години, след което на заседание на Съвета се внася предложение от секретаря за унищожаването му. Съветът може да вземе решение за удължаване на срока за съхранение на архива по отделни случаи, като определя срока за съхраняването му.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите правила се съгласуват с ДП „НЮКИ“ и ЖП предприятия.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от 24.05 2018 г.

Съгласувал  Заличено по
чл.2, ал.1 ЗЗЛД

ИНЖ. КРАСИМ ИРЪНОВСКИ

Заличено по

чл.2, ал.1 ЗЗЛД

ПЛАМЕН ПЕЩАРОВ

УПРАВИТЕЛ НА „БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД

Заличено по
ЛЮБОМ ИРЪНОВСКИ
УПРАВ

чл.2, ал.1 ЗЗЛД

НЕДЯЛКА РАЙКОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА „БДЖ - ЖД

Заличено по

чл.2, ал.1 ЗЗЛД

СТЕФАН ИВАНОВ

УПРАВИТЕЛ НА „БУЛМАРКЕТ РЕЙЛ КАРГО“ ЕООД

Заличено по

чл.2, ал.1 ЗЗЛД

МИЛЧО ВАСИЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА „ГАЗТРЕЙД“ АД

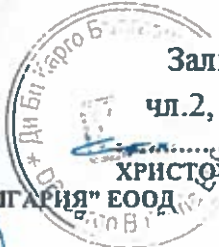
Заличено по
чл.2, ал.1 ЗЗЛД

ВАЛЕРИ ВАСИЛЕВ
ГЛАВЕН ДИРЕКТОР НА „СЛОТ-ТСВ“



Заличено по
чл.2, ал.1 ЗЗЛД

ЛЮБОМИР ДАРЧЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „ДМВ КАРГО БЪЛГАРИЯ“ ЕООД



Заличено по
чл.2, ал.1 ЗЗЛД

ХРИСТО ПЕТКАНОВ

Заличено по
чл.2, ал.1 ЗЗЛД

ПЕНЧО ДЪЛГОВ
УПРАВИТЕЛ НА „РЕЙЛ КАРГО КЕРИЪР БЪЛГАРИЯ“ ЕООД



Заличено по
чл.2, ал.1 ЗЗЛД

АНДРЕАС КОЛЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „ЕКСПРЕС СЕРВИЗ“ ООД



Заличено по
чл.2, ал.1 ЗЗЛД

ЛЮБЕН ТЕНЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА „КАРГО ТРАНС ВАГОН БЪЛГАРИЯ“ АД

Заличено по
чл.2, ал.1 ЗЗЛД

АТАНАС АТАНАСОВ
УПРАВИТЕЛ НА „ПОРТ РЕЙЛ“ ООД

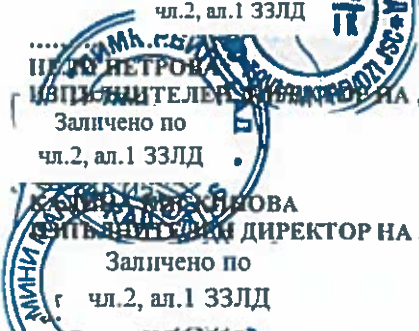


Заличено по
чл.2, ал.1 ЗЗЛД

ИВЕТА НЕТРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА „ТБД – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕАД

Заличено по
чл.2, ал.1 ЗЗЛД

КАМИЛИЯ РАКОВИЦА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА „ПИМК РЕЙЛ“ ЕАД



Заличено по
чл.2, ал.1 ЗЗЛД

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД



Заличено по
чл.2, ал.1 ЗЗЛД

ЕМИЛ ВЪЛКИНИНСКИ
УПРАВИТЕЛ НА „ДМВ КАРГО РЕЙЛ“ ЕООД