



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”



МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

Ул. „Ген. Й. Гурко” № 5, София 1080  
Тел: (+359 2 ) 9409 428  
Факс: (+359 2 ) 987 67 69

[www.iaja.government.bg](http://www.iaja.government.bg)  
[iaja@mtitc.government.bg](mailto:iaja@mtitc.government.bg)

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### ОБЯВЕНА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 14, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

*„Създаване и внедряване на интегрирана информационна система за предоставяне на електронни услуги в ИА „Железопътна администрация”, осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1.1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка, възлагана по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ“**, с административен адрес:

гр. София, ул. „Ген.Й.Гурко“ №5,  
тел.: (+359 2 ) 9409 428;  
факс: (+359 2 ) 987 67 69  
E-mail: [iaja@mtitc.government.bg](mailto:iaja@mtitc.government.bg)

#### 1.2. Правно основание и мотиви за възлагане на поръчката:

Възложителят обявява обществената поръчка, чрез открита процедура, на основание чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Съобразно нормата на чл. 15, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), стойността на настоящата обществена поръчка, следва да бъде определена към датата на решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

С цел да се осигури максимална точност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения ред, целта на който, от друга страна, е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

**1.3. Предмет на обществената поръчка:** *„Създаване и внедряване на интегрирана информационна система за предоставяне на електронни услуги в ИА „Железопътна администрация”, осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

**„ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

**Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**

### **Поръчката е неделима по позиции.**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Конкретните изисквания са описани в Техническата спецификация и в документацията за участие в процедурата.

Извършването на дейностите по създаване и внедряване е във връзка с изпълнението на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд с регистрационен номер № 13-32-4/24.02.2014 г., приоритетна ос III: “Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет: 3.2 „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия: BG051PO002/13/3.2-04 „Внедряване на интегрирана информационна система за предоставяне на електронни услуги в ИА „Железопътна администрация”.

Бенефициент за изпълнение на проекта е Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“.

Реализирането на проекта се финансира със средства на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

### **1.4. Срок на валидност на офертите и срок за изпълнение на поръчката:**

**1.4.1.** Срокът за валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя-откаже да я удължи.

**1.4.2.** Срок за изпълнение на услугата:

- съгласно техн. спецификация.

**1.5. Място на доставка:** гр. София, ул. „Гурко“ № 5, вход от към ул. ”Кузман Шапкарев”, ет.4 - Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

### **1.6. Финансови условия:**

**1.6.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** Стойността на услугата се определя в български лева, без включен ДДС и с включен ДДС. Офертите на участниците трябва да са съобразени с това обстоятелство. Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

**Общата прогнозната стойност на поръчката е в размер до 291 666,67 лв. (двеста деветдесет и един хиляди шестотин шестдесет и шест) лева и 67 ст. – без ДДС ( 350 000,00 лв. с ДДС).**

**1.6.2. Източник на финансиране:** Бюджет по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд с регистрационен номер № 13-32-4/24.02.2014 г., приоритетна ос III: “Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет: 3.2 „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия: BG051PO002/13/3.2-04 „Внедряване на интегрирана информационна система за предоставяне на електронни услуги в ИА „Железопътна администрация”, сключен между Министерството на финансите, Управляващ орган (УО) на Оперативна програма “Административен капацитет” и Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ Бенефициент за изпълнение на проекта.

**1.6.3. Условия и начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане, след представяне на оригинална фактура и подписване на двустранен приемно-предавателен протокол.

**„ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

**Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**

## РАЗДЕЛ II.

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**2.1.** В обществената поръчка могат да участват, като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката, всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие. Участникът се представлява от лицата, посочени в удостоверението за актуално състояние или издадено Удостоверение от Агенцията по вписванията, или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

**2.2.** Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**2.3.** В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**2.4.** Споразумението трябва да съдържа клаузи, които:

- определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП;

- гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- посочват задължително физическото лице/физическите лица, упълномощено/ упълномощени да представляват обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписват всички документи от името на обединението;

- гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, до окончателното му изпълнение.

**2.5.** В случай че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация, ще се прилагат за обединението като цяло, освен когато в настоящата документация изрично е посочено обратното. **Документите за доказване на съответствие с критериите за подбор се представят само за членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.**

**2.6.** Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата обществена поръчка.

**„ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

**Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**

**2.7.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**2.8.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

**2.9.** Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи, изисквани за самия участник. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя. Документите за доказване на икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и/или квалификация се представят за всеки от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, в случай че е: представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по Образец; представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по Образец към документацията, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

**2.10.** Не може да участва в обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

**а)** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК;

**б)** е обявен в несъстоятелност;

**в)** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

**г)** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**д)** е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда. Дружеството да не е преустановило дейността си;

**е)** е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

**ж)** е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**„ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**  
Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

з) е осъдено с влязла в сила присъда, освен за реабилитация за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

и) е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

й) при който лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

\*\*\* *"Свързани лица" по смисъла на § 1, т.23а, от Допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително, роднините по сватовство - до втора степен включително; съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

к) е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**2.11.** Посочените в т. 2.10. изисквания за допустимост се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

**2.12.** Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България или в държавата, в която са установени.

**2.13.** Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**2.14.** Участникът представя Удостоверение от органа по приходите, доказващо липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. В случай че такова Удостоверение не се представи, Възложителя ще го изиска от органа по приходите.

**2.15.** Кандидатът или участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договор.

**2.15.1.** Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е в размер 2000,00 лв. и е по-малко от 1 на сто от стойността на поръчката.

**2.15.2.** При подписване на договор определеният участник за Изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 14500,00 лв. и представлява по-малко от 5 на сто от стойността на поръчката.

**2.15.3.** Посочените по горе гаранции за участие и изпълнение се представят във формата на парична сума, преведена по сметка на ИАЖА. Сумите се превеждат предварително, като документът за внесена гаранция за участие е неразделна част от офертата. Средствата по гаранциите се превеждат на сметка на ИАЖА, която е: BG93BNBG 9661 3300 1249 01 в Българска Народна Банка (БНБ) в български лева.

## РАЗДЕЛ III.

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**„ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

**Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**

### **3.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние по чл. 50 и чл. 51 от ЗОП.**

#### **3.1.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимално изискване за икономическо и финансово състояние което се доказва с:**

- банкова референция от обслужващата банка, че Участникът е коректен клиент;
- финансов отчет, одобрен и заверен съгласно изискванията на националното законодателство на участника за последните 3 финансови години (2011, 2012 и 2013 г.);
- информация за услуги със сумарен оборот за последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.)..

**3.1.2.** В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.

**3.1.3.** В случай, че участникът участва като физическо лице, посоченото по-горе минимално изискване следва да е изпълнено и за него.

**3.1.4.** Минималното изискване се отнася към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

### **3.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности по чл. 51 от ЗОП.**

#### **3.2.1. Участникът трябва да отговаря на следното минимално изискване за технически възможности:**

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години. Под „сходни услуги” с предмета на поръчката следва да се разбират услуги за разработване на софтуер и/или информационни системи с електронни услуги, анализ и описание на бизнес процеси и изготвяне на изисквания към информационни системи независимо от вида на финансирането им (изискванията се прилагат общо и всички обособени позиции, независимо дали участникът подава оферта за една или повече обособени позиции).

- Описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството.
- Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.
- Сертификати, издадени от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

- Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

- Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.

- Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка за услуги.

- Сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за системи за управление на качеството.

- Сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват по предмета на поръчката, а именно разработка на софтуер и анализ и моделиране на бизнес процеси.

- Сертификати, удостоверявания издадени от:

- Производителя на предложения специализиран софтуер за моделиране на бизнес процеси, удостоверяващ че участникът е оторизиран за продажбата, поддръжката му и изпълнение на проекти за описание и анализ на бизнес процеси

- Производителя на предложената от участника технология за разработка на софтуерната система, удостоверяващ че участникът е официален партньор за територията на страната с най-високата възможна степен на компетенция за предлаганата технология

**„ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

**Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**

**3.2.2.** В случай че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото по-горе минимално изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло и се представят доказателства, че се разполага с необходимите специалисти за предоставяне на услугите (и за двете дейности – междинни и окончателен доклад), нужни за качественото изпълнение на поръчката

**3.2.3.** В случай че участникът участва като физическо лице, посоченото по-горе изискване следва да е изпълнено и за него.

**3.2.4.** Минималното изискване се отнася към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

**3.2.5.** Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

**3.2.6.** Участникът да не е в конфликт на интереси, съгласно Общите условия на договорите по ОПАК. По смисъла на чл. 19.3 от Общите условия на договорите по ОПАК, за да е спазено изискването за избягване на конфликт на интереси трябва да е налице следното:

– Участникът да не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет” – Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”, Министерство на финансите (УО на ОПАК) или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

– Участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК

– Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, да не притежава дялове от капитала на участник в обществена поръчка по ОПАК.

– Участникът да не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

– Участникът да не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор

**3.2.7.** Участникът ще бъде отстранен, ако не отговаря на горното минимално изискване.

## **РАЗДЕЛ IV.**

### **ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

#### **„ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

**Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**

4.1. Документацията за участие ще бъде публикувана на интернет сайта на ИА „Железопътна администрация“ [www.iaja.government.bg](http://www.iaja.government.bg), раздел „Профил на купувача“ и в Агенцията по обществени поръчки.

4.2. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език, се представят и в превод. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален (56, ал.1, т.1 от ЗОП).

4.3. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4.4. В случаите, когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

4.5. Във всички случаи, освен тези по предходната точка, копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала“. Лицето, което извършва заверката, изписва трите си имена и полага подпис.

4.6. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

4.7. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4.8. Участникът поставя на първо място в пакета документи, които представя, пълен списък на приложените към офертата документи.

4.9. Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител.

## РАЗДЕЛ V.

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

5.1. Съдържание на офертата: Офертата се състои от следните документи:

5.1.1. Административни сведения, подписани и подпечатани от представляващия Участника;

5.1.2. Споразумение/Договор за създаване на обединение/консорциум (ако Участникът е обединение/консорциум) – в оригинал или нотариално заверено копие, в който задължително се посочва представляващият;

5.1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), ако е приложимо, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата.

**Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.**

5.1.4. Документи за правосубектност на Участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България). Когато

**„ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

**Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**



Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.

**5.1.5.** Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея (Приложение №3) – представя се от представляващия Участника.

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

При условие, че офертата се подава от обединение/консорциум, образецът се попълва и подава за всеки от членовете на обединението, за който се декларира съответното обстоятелство при съответно приложение на предходното изискване.

**5.1.6.** Декларация по чл. 47 от ЗОП (Приложение 4)

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, декларацията се подписва от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се представя за всеки от тях.

**5.1.7.** Декларация за участието на подизпълнител/и (Приложение № 5).

**5.1.8.** Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (Приложение № 6 ) при условие, че Участникът предвижда подизпълнител/и. Декларацията се представя от всеки подизпълнител поотделно.

**5.1.9.** Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП чрез представяне на:

- банкова референция от обслужващата банка, че Участникът е коректен клиент;
- финансов отчет, одобрен и заверен съгласно изискванията на националното законодателство на участника за последните 3 финансови години (2011, 2012 и 2013 г.);
- информация за услуги със сумарен оборот за последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.):

**5.1.10.** Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП чрез представяне на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

Изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания: За доказване на съответствие с техническите изисквания, участникът следва да представи:

- Списък на услугите които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата поръчка, включващ възложител/контрагент, предмет на договора, период на изпълнение, стойност и срок на договора;
- сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за системи за управление на качеството.
- посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата;

**5.1.11.** Техническо предложение по (Приложение № 9), към което участникът прилага детайлно описание на изпълнението на поръчката (техническа спецификация, данни за софтуера, изработка, лицензи и оторизации в случай на ползване на чужди програмни продукти, информация за материалната база – собствена или наета, квалификацията на персонала, срок на изпълнение и др. съгласно техн. Спецификация на възложителя).

**„ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

**Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**

5.1.12. Ценово предложение (Приложение № 10), съдържащо ценовото предложение на участника.

5.1.13. Проект на договор (Приложения № 11)

## РАЗДЕЛ VI.

### ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

#### ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Запечатване и маркиране - Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, като :

В горния ляв ъгъл се изписва: ИА „Железопътна администрация“ – гр. София, ул. „Гурко“ №5. По средата на плика се изписва: Оферта за участие в обществена поръчка с предмет : **„Създаване и внедряване на интегрирана информационна система за предоставяне на електронни услуги в ИА „Железопътна администрация“, осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.** В долния десен ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс и e-mail, без никакви отличителни знаци.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика. Плик № 1 следва да е с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП. В плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" се поставя техническото предложение. В плик № 3 с надпис "Предлагана цена" се поставя ценовото предложение на участника.

**6.2. Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.**

6.3. Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител.

6.4. Място и срок на подаване на офертите:

Желаещите да участват в обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, във фронт офиса, находящ се в административната сграда с адрес: гр. София, ул. „Гурко“ №5 или в стая № 1 на ет.4 в същата сграда (вход от към ул. Кузман Шапкарев) до 17.00 часа на 27.11.2014 г. включително, крайна дата за подаване на оферти.

6.5. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

6.6. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.7. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.8. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.9. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

6.10. При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**„ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

**Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**

**6.11.** Разглеждане на офертите на 28.11.2014 г. от 15:00 часа в административната сграда с адрес: гр. София, ул. „Ген.Й.Гурко” №5 (вход от към ул. Кузман Шапкарев) в заседателната зала на ет. 4.

## **РАЗДЕЛ VII.**

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

**7.1.** „Комисия“, назначена от Възложителя, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**7.2.** Членовете на Комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

- са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в качеството си на членовете на Комисията по настоящата поръчка.

**7.3** Членовете на Комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците.

**7.4.** Членовете на Комисията, съставят протокол за резултатите от работата си като разглеждат и оценяват офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП.

**7.5.** Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”

**7.6** Комисията класира участниците въз основа на получените оценки на офертите по критерий „Икономически най-изгодна оферта”.

**7.7.** За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, ПРЕДЛОЖИЛ Икономически най-изгодната оферта. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на оценките.

## **РАЗДЕЛ VIII.**

### **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

**8.1.** Критерий за оценка: „Икономически най-изгодна оферта”.

**8.2.** Печеливша е офертата на Участник, предложил „Икономически най-изгодна оферта“ за изпълнение на обществената поръчка. Възложителят утвърждава подробна методика за оценка, която е неразделна част от комплекта документи при процедурата.

**8.3.** В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий, който се тегли в присъствието на членовете на комисията, назначена от Възложителя и участниците. Възложителят обявява датата, часа и мястото на провеждане на жребия, като уведомява всички участници в процедурата.

**8.5.** Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място участник, определен за изпълнител.

## **РАЗДЕЛ IX.**

### **„ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

**Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**

## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**9.1.** Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

**9.2.** Ако е посочен Единен идентификационен код (ЕИК), не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

**9.3.** При сключване на договора за обществената поръчка, избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 и ал. 5 от ЗОП.

**9.4.** Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

**9.5.** По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

### **Изготвил**

Е. Василева

*Старши юрисконсулт*

### **Съгласувал**

Д. Неделков

*Главен секретар*

**„ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА  
ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

**Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**