ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ"

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

Ул. "Ген. Й. Гурко" № 5, София 1080
Тел: (+359 2) 9409 428
Факс: (+359 2) 987 67 69

www.iaja.government.bg
iaja@mtitc.government.bg

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ВЕСЕЛИН ВАСИЛЕВ
Изпълнителен директор на
ИА „Железопътна администрация"

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка, обявена на основание чл.101а от ЗОП за избор на изпълнител чрез публична покана
по реда и условията на глава осма „а" от ЗОП с предмет:

„Организиране и провеждане на специализирани обучения", свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация"*, осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ

Техническо задание
Указания и изисквания за участие
Приложение 1- Оферта
Приложение 2-Административни сведения
Приложение 3- Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП
Приложение 4- Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП
Приложение 5- Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП
Приложение 6- Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за ползване на подизпълнител/и
Приложение 7- Декларация от подизпълнител
Приложение 8- Оборот от последните три години
Приложение 9- Списък на изпълнени договори
Приложение 10 – Декларация за осигуряване експерти, за провеждане на обучението
Приложение 11- Техническо предложение
Приложение 12- Ценово предложение
Приложение 13- Проект на договор

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

I. ОБОСНОВКА ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Организирането и провеждането на специализирани обучения е във връзка с изпълнението на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд с регистрационен номер ЦА 12-22-25/01.10.2013 г. по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08, Приоритетна ос: II. „Управление на човешките ресурси", Подприоритет: 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация", сключен между Министерството на Финансите - Управляващ орган (УО) на Оперативна програма "Административен капацитет"(ОПАК) и Изпълнителна агенция „Железопътна администрация" – Бенефициент за изпълнение на проект „Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация"".

Проектът се осъществява с финансовата помощ на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Общата цел на проекта е подобряване на квалификацията на служителите и развитие на цялостната дейност на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация", в рамките на нейната компетентност .

Стойността на поръчката е 52 700 (петдесет и две хиляди и седемстотин) лева без ДДС или 63 240 лв. с ДДС и включва:

№	Специализирани обучения	Брой участници	Време за обучение	Стойност без ДДС
1.	Въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми и железопътни превозни средства	10 човека	12-16 часа	11000.00
2.	Общи методи за безопасност в железопътния транспорт и оценка на риска	10 човека	12-16 часа	11000.00
3.	Обучение по ISO: 9001-2008 и 19011/2011	11 човека	12-16 часа	11000.00
4.	Обучение по оперативна съвместимост на железопътния транспорт	10 човека	12-16 часа	11000.00
	Чуждоезиково обучение с професионална насоченост			
5.	Английски език (базов курс)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)	2900.00
6.	Английски език (средно напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)	2900.00
7.	Английски език (напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)	2900.00
	Срок за изпълнение на обученията	**15.09.2014 г.**		

II. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

„Организиране и провеждане на специализирани обучения“ свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“*, осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Обект на обществената поръчка са услуги, свързани с организиране и провеждане на специализирани обучения, по определени от възложителя теми, предмет на обществената поръчка, пряко обвързани със специфичната дейност на служителите на ИАЖА, както и обучения на служители за изграждане на ключови компетенции по английски език, както следва:

№	Специализирани обучения	Брой участници	Време за обучение
1.	Въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми и железопътни превозни средства	10 човека	12-16 часа
2.	Общи методи за безопасност в железопътния транспорт и оценка на риска	10 човека	12-16 часа
3.	Обучение по ISO: 9001-2008 и 19011/2011	11 човека	12-16 часа
4.	Обучение по оперативна съвместимост на железопътния транспорт	10 човека	12-16 часа
	Чуждоезиково обучение с професионална насоченост		
5.	Английски език (базов курс)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)
6.	Английски език (средно напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)
7.	Английски език (напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)

ПОРЪЧКАТА Е НЕДЕЛИМА ПО ПОЗИЦИИ

3.2.Разпределението на графика трябва да е съобразено с времевият обхват посочен в процедурата по ОПАК и със служебните задължения на участниците, така че да не се нарушава работния процес, както и с определените от Възложителя часове и времетраене за провеждане на съответното обучение.

3.3. Обученията ще се провеждат в предоставена от възложителя зала в административната сграда в гр.София, ул.“Ген.Й.Гурко“ № 5.

3.4. За гарантиране постигането на целта на проекта, специализираните обучения, посочени в т.1, т.2 и т.4, от предмета на поръчката, трябва да бъдат проведени от експерти на Европейската железопътна агенция, от експерти на Национален орган по безопасност на страна членка на Европейския съюз или от други висококвалифицирани експерти. Обучението по т.3 от предмета на поръчката и чуждоезиковото обучение с професионална насоченост - т.5, т.6 и т.7 от предмета на

поръчката, трябва да бъдат осъществени от лица с необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката.

3.5. Общата бройка на служителите, който ще преминат специализираните и чуждоезикови обучения е 71 човека, за които следва да бъдат осигурени 71 комплекта обучителни материали, в т.ч.: папки; презентационни материали; USB стика и химикалки (със знамето на ЕС); листа за писане; както и да бъдат изработени 71 броя удостоверения за преминал курс на съответното специализирано обучение.

Материали трябва да бъдат изработени, в съответствие с изискванията за публичност на УО на ОПАК (да има флага на ЕС и думите под него „Европейски съюз", логото и слогана на ОПАК-„ОПАК.Експерти в действие", логото и слогана на ЕСФ-„Европейски социален фонд. Инвестиции в хората").

В долната част да има надпис: Проект ЦА № 12-22-25/01.10.2013 *„Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация"*, Проектът се осъществява с финансовата помощ на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

3.6. Описаните по-горе дейности е задължително да са съобразени изцяло с:

- Изискванията на Възложителя, описани в Документацията за участие в процедура на възлагане;
- Всички печатни и други материали следва да отговарят на изискванията за публичност и визуализация, според Регламента на Комисията (ЕО) №1828/2006 и разписаните указания в Приложение 13: „Задължение на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност" – част от конкурсната документация и налични на страницата на ОПАК www.opac.government.bg

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

- Успешно проведени специализирани обучения и обучени служители от обща и специализирана администрация;
- Подобрени професионални умения на служителите, чрез проведени специализирани обучения;
- Подобрена адаптивност на служителите към променящите се условия на работната среда;
- Повишена мотивация за работа в ИАЖА;
- Създадени условия за изграждане на системи за развитие на човешките ресурси в ИАЖА, чрез обучение на служители в програма „Управление на човешките ресурси".

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът и времетраенето за провеждане на обученията е по график, съобразен с времевия обхват, посочен в процедурата по ОПАК и с изискванията на възложителя за време и продължителност на всяко едно от обученията, като крайният срок за изпълнение на услугата, включително връчването на сертификатите за успешно преминат курс за съответното обучение е 15 септември 2014 година.

Изготвил: Снежана Янкова-Технически сътрудник, по проект № 12-22-25/01.10.2013 г. *„Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация"*.

УКАЗАНИЯ и ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

обявена на основание чл.101а от ЗОП за избор на изпълнител чрез публична покана по реда и условията на глава осма „а“ от ЗОП с предмет

„Организиране и провеждане на специализирани обучения“, свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“,* осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка, обявена чрез публична покана, на основание чл.101а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за избор на изпълнител по реда и условията на глава осма „а“ от ЗОП **ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ“**, с административен адрес:

гр. София 1000, ул „Ген.Й.Гурко“ №5,
тел.: (+359 2) 9409 428;
факс: (+359 2) 987 67 69
E-mail: iaja@mtitc.government.bg

1.2. Правно основание и мотиви за възлагане на поръчката:

Възложителят обявява обществената поръчка, чрез публична покана, на основание чл.101а от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4 от ЗОП.

Съобразно нормата на чл.15, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), стойността на настоящата обществена поръчка, следва да бъде определена към датата на решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения ред, целта на който, от друга страна, е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

1.3. Предмет на обществената поръчка: „Организиране и провеждане на специализирани обучения“, свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“,* осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Предмета на поръчката включва обучение по следните дейности:

№	Специализирани обучения	Брой участници	Време за обучение
1.	Въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми и железопътни превозни средства	10 човека	12-16 часа
2.	Общи методи за безопасност в железопътния транспорт и оценка на риска	10 човека	12-16 часа
3.	Обучение по ISO: 9001-2008 и 19011/2011	11 човека	12-16 часа
4.	Обучение по оперативна съвместимост на железопътния транспорт	10 човека	12-16 часа
	Чуждоезиково обучение с професионална насоченост		
5.	Английски език (базов курс)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)
6.	Английски език (средно напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)
7.	Английски език (напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)

ПОРЪЧКАТА Е **НЕДЕЛИМА** ПО ПОЗИЦИИ.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Конкретните изисквания са описани в Техническото задание и в документацията за участие в процедурата.

Извършването на дейностите по повишаване квалификацията на служителите на ИАЖА, чрез специализирани обучения е във връзка с изпълнението на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд с регистрационен номер ЦА 12-22-25/01.10.2013 г. по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08, Приоритетна ос: II. „Управление на човешките ресурси", Подприоритет: 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация", сключен между Министерството на Финансите, Управляващ орган (УО) на Оперативна програма "Административен капацитет" и Изпълнителна агенция „Железопътна администрация" Бенефициент за изпълнение на проект „Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация"".

Реализирането на проекта се финансира със средства на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

1.4. Срок на валидност на офертите и срок за изпълнение на поръчката:

1.4.1. Срокът за валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя-откаже да я удължи.

1.4.2. Крайният срок за провеждане на обученията, определен от възложителя е съобразен с времевия обхват, посочен в процедурата по ОПАК и със служебните задължения на участниците Разпределението на графика за провеждане на обученията трябва да е съобразено с този срок и с определените от Възложителя часове и времетраене за провеждане на съответното обучение.

1.5. Място на предоставяне на услугата: гр. София, ул."Ген.Й.Гурко" № 5, ет.4 - Изпълнителна агенция „Железопътна администрация" в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

1.6. Финансови условия:

1.6.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка: Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и с включен ДДС. Офертите на участниците трябва да са съобразени с това обстоятелство. Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Общата прогнозната стойност на поръчката е в размер до 52 700 (петдесет и две хиляди и седемстотин) лева без ДДС или 63 240 лв. с ДДС и включва:

№	Специализирани обучения	Брой участници	Време за обучение	Стойност без ДДС
1.	Въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми и железопътни превозни средства	10 човека	12-16 часа	11000.00
2.	Общи методи за безопасност в железопътния транспорт и оценка на риска	10 човека	12-16 часа	11000.00
3.	Обучение по ISO: 9001-2008 и 19011/2011	11 човека	12-16 часа	11000.00
4.	Обучение по оперативна съвместимост на железопътния транспорт	10 човека	12-16 часа	11000.00
	Чуждоезиково обучение с професионална насоченост			
5.	Английски език (базов курс)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)	2900.00
6.	Английски език (средно напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)	2900.00
7.	Английски език (напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)	2900.00

Цената включва всички разходи по изпълнението на услугата, включително осигуряването на 71 комплекта обучителни материали (папки; презентационни материали; USB стика и химикалки; листа за писане) и 71 броя удостоверения за преминал курс на съответното специализирано обучение, съгласно Техническото задание на Възложителя и нашата оферта и не подлежи на увеличение.

1.6.2. Източник на финансиране: Бюджет по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд с регистрационен номер ЦА 12-22-25/01.10.2013 г. по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08, Приоритетна ос: II. „Управление на човешките ресурси", Подприоритет: 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация", сключен между Министерството на Финансите, Управляващ орган (УО) на Оперативна програма "Административен капацитет" и Изпълнителна агенция „Железопътна администрация" Бенефициент за изпълнение на проект „Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация"".

1.6.3. Условия и начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане, след представяне на оригинална фактура и подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за провеждане на съответното обучение. Авансово заплащане не се допуска.

РАЗДЕЛ II.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. В обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие. Участникът се представлява от лицата, посочени в удостоверението за актуално състояние или издадено Удостоверение от Агенцията по вписванията, или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

2.2. Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

2.3. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

2.4. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които:

- определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП;
- гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- посочват задължително физическото лице/физическите лица, упълномощено/ упълномощени да представляват обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписват всички документи от името на обединението;
- гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, до окончателното му изпълнение.

2.5. В случай че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация, ще се прилагат за обединението като цяло, освен когато в настоящата документация изрично е посочено обратното. **Документите за доказване на съответствие с критериите за подбор се представят само за членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.**

2.6. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата обществена поръчка.

2.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

2.8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи, изисквани за самия участник. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя. Документите за доказване на икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и/или квалификация се представят за всеки от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, в случай че е : представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по Образец; представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по Образец към документацията, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв;

2.10. Не може да участва в обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

и) при който лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**** "Свързани лица" по смисъла на § 1, т.23а, от допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително, роднините по сватовство - до втора степен включително;, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

к) е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.11. Посочените в т. 2.10. изисквания за допустимост се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

2.12. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България или в държавата, в която са установени.

2.13. Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП.

3.1.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следното минимално изискване за икономическо и финансово състояние: Участникът да има реализиран оборот от услуги/доставки, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) финансови години (2011, 2012, 2013), или в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си в размер не по-малък от обявената прогнозна стойност по настоящата обществена поръчка 52 700 (петдесет и две хиляди и седемстотин) лева без ДДС или 63 240 лв. с ДДС общо за трите години.

** Под „оборот от услуги/доставки, сходни с предмета на поръчката" следва да се разбира оборот от услуги по организиране и провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и компетентността на участниците.*

3.1.2. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.

3.1.3. В случай, че участникът участва като физическо лице, посоченото по-горе минимално изискване следва да е изпълнено и за него.

3.1.4. Минималното изискване се отнася към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности по чл. 51 от ЗОП.

3.2.1. Участникът трябва да отговаря на следното минимално изискване за технически възможности: Участникът да представи справка-декларация, че има изпълнен минимум 1 (един) договор за услуга/доставка, който е с предмет на поръчката през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността, си като в справката са посочени стойностите, датите и получателите на услугата/доставката. Списъкът трябва да е придружен от поне една препоръка (референция) за добро изпълнение;

** Под „договор за услуга/доставка,сходен с предмета на поръчката" следва да се разбира договор за организиране и провеждане на обучение.*

Документи, доказващи минималните изисквания за технически възможности: За доказване на съответствие с техническите изисквания, участникът следва да представи:

• Справка-списък на договорите за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (2011г., 2012г. и 2013г.), считано до датата на подаване на настоящата оферта (достатъчно е посочването на един договор съгласно изискванията на чл.3.2.1.);

• Минимум 1 договор за услуга, с предмет, сходен с този на поръчката през последните 3 (три) години;

•Препоръка (референция) за добро изпълнение за представения договор, съдържаща информация относно предмета на договора, изпълнените дейности, стойност, период на изпълнение.

3.2.2. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото по-горе минимално изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.

3.2.3. В случай, че участникът участва като физическо лице, посоченото по-горе изискване следва да е изпълнено и за него.

3.2.4. Минималното изискване се отнася към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.2.5. Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси или декларация, че може да ги осигури. Това условие се прилага и когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

3.2.6. Участникът трябва да разполага с възможност да осигури висококвалифицирани специалисти, имащи необходимия опит съобразно специфичността на обученията, което трябва да докаже със съответните документи или декларация, че ще осигури такива експерти, ако към момента няма сключени договори.

3.2.6. Участникът ще бъде отстранен, ако не отговаря на горните минимални изисквания.

РАЗДЕЛ IV.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Документацията за участие ще бъде публикувана на интернет сайта на ИА „Железопътна администрация“ www.iaja.government.bg, раздел „Профил на купувача“.

4.2. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език, се представят и в превод. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален (56, ал.1, т.1 от ЗОП).

4.3.Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4.4.В случаите, когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

4.5.Във всички случаи, освен тези по предходната точка, копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала”. Лицето, което извършва заверката изписва трите си имена и полага подпис.

4.6.Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

4.7.По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4.8.Участникът поставя на първо място в пакета документи, които представя, пълен списък на приложените към офертата документи.

4.9. Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител .

РАЗДЕЛ V.
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

5.1. Съдържание на офертата (Оферта-Приложение 1): Офертата се състои от следните документи:

5.1.1. Административни сведения (Приложение № 2), подписани и подпечатани от представляващия Участника;

5.1.2. Споразумение / Договор за създаване на обединение/консорциум (ако Участникът е обединение/консорциум) – в оригинал или нотариално заверено копие, в който задължително се посочва представляващият ;

5.1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), ако е приложимо, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

5.1.4.Документи за правосубектност на Участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България). Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.

5.1.5.Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея (Приложение №3) – представя се от представляващия Участника.

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

При условие, че офертата се подава от обединение / консорциум, образецът се попълва и подава за всеки от членовете на обединението, за който се декларира съответното обстоятелство при съответно приложение на предходното изискване.

5.1.6.Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП (Приложение 4)

5.1.7.Декларации по чл. 47, ал.5 от ЗОП (Приложение № 5)

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, декларацията се подписва от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се представя за всеки от тях.

5.1.8.Декларация за участието на подизпълнител/и (Приложение №6).

5.1.9.Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (Приложение №7) при условие, че Участникът предвижда подизпълнител/и.

Декларацията се представя от всеки подизпълнител поотделно.

5.1.10.Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП: Декларация за оборота от подобни дейности на участника за последните 3 (три) години (2011, 2012, 2013), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение №8)

5.1.11.Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

- Да представи списък на изпълнени договори, в който да посочи минимум 1 договор за услуга/доставка, който е предмет на поръчката през последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г), считано от датата на подаване на настоящата оферта, включително стойностите, датите и получателите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение №9) и минимум една препоръка (референция) за добро изпълнение, съдържаща информация относно предмета на договора, изпълнените дейности, период на изпълнение.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото по-горе минимално изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло; В случай, че участникът участва като физическо лице, посоченото по-горе изискване следва да е изпълнено и за него; Минималното изискване се отнася към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси или декларация. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

- Да представи подробна концепция за провеждане на обучението, вкл.информация за експертите, които ще ползва за провеждане на обучението, материалите, които ще осигури по време на обучението и документите, които ще бъдат връчени на успешно завършилите участници;
- Да предложи график за провеждане на обученията, съобразен с изискванията на Възложителя за място, срок и времетраене на обучението

5.1.12. Техническо предложение по (Приложение № 11), към което участникът прилага детайлно описание на изпълнението на поръчката (концепция) и график за провеждане на обученията. По своя преценка може да представи и други документи доказващи възможността му да изпълни поръчката, съобразно предварително определените условия.

5.1.13.Ценово предложение (Приложение №12), съдържащ конкретното ценовото предложение на участника, включващо всички разходи по изпълнение на услугата: обучение от висококвалифицирани експерти по всеки вид обучение; материали, сертификати и др.

5.1.14. .Проект на договор (Приложения №13)

РАЗДЕЛ VI.

ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Запечатване и маркиране - Офертата и приложените към нея документи, систематизирани съобразно изискванията на раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите", се запечатват в непрозрачен плик, като в горния ляв ъгъл се изписва:

ИА „Железопътна администрация" – град София, 1000, ул. „Ген.Й.Гурко" № 5

По средата на плика се изписва: Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на специализирани обучения",** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация",* осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

В долния десен ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс и e-mail, без никакви отличителни знаци.

6.2. Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.3. Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител .

6.4. Място и срок на подаване на офертите: Желаещите да участват в обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; във фронт офиса, находящ се в Административната сграда с адрес: град София, ул „Ген.Й.Гурко" №5 или в стая № 1 на ет.4 в същата сграда (вход от към ул.Кузман Шапкарев) до 17.00 часа на 03.02.2014 г. включително, крайна дата за подаване на оферти.

6.5. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

6.6. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.7. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.8. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.9.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

6.10.При подаване на офертата и приемането й, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

РАЗДЕЛ VII.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

7.1. „Длъжностните лица", назначени от Възложителя, започват своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

7.2. „Длъжностните лица" подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т.2 и т. 3 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в качеството си на „Длъжностните лица" по настоящата поръчка.

7.3. „Длъжностните лица" представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците;

7.4. „Длъжностните лица", съставят протокол за резултатите от работата си. „Длъжностните лица" разглеждат и оценяват офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП.

7.5. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта" - и показателите за комплексна оценка и тяхната относителна тежест са следните:

Цена (без ДДС) – тежест 50%;

Оценка на предложената концепция – тежест 25%;

Оценка на предложения График на обученията - тежест 25%

7.6. Определените от възложителя длъжностни лица класират участниците въз основа на получените оценки на офертите по показателите на комплексната оценка по критерий „Икономически най-изгодна оферта". За работата си съставят протокол, който предоставят за утвърждаване от възложителя.

7.7. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, чиято оферта е оценена с най-много точки.. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на оценките.

РАЗДЕЛ VIII.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

9.2. Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

9.3.При сключване на договора за обществената поръчка, избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

9.4.Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

9.5. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Забележка: *Към настоящите условия и изисквания за участие в обявената обществена поръчка, за информация на участниците, предоставяме „Изисквания за информация и публичност"*

Съгласувал:

Петър Миронов
Ръководител на проекта

Изготвил:

Снежана Янкова
Старши юрисконсулт

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Образец

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ“
гр. София, 1080 ул. „Ген.Й.Гурко” № 5

О Ф Е Р Т А

за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана по реда и условията на глава осма „а“ от ЗОП

От:.....
/наименование на участника/
със седалище и адрес на управление: гр./с./ ....., ул.” .....” № .....
ЕИК / Булстат: ....., ДДС номер: .....
Представлявано/а от ..... в качеството ми на .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на специализирани обучения“** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“*, осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, включваща:

№	Специализирани обучения	Брой участници	Време за обучение
1.	Въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми и железопътни превозни средства	10 човека	12-16 часа
2.	Общи методи за безопасност в железопътния транспорт и оценка на риска	10 човека	12-16 часа
3.	Обучение по ISO: 9001-2008 и 19011/2011	11 човека	12-16 часа
4.	Обучение по оперативна съвместимост на железопътния транспорт	10 човека	12-16 часа
	Чуждоезиково обучение с професионална насоченост		
5.	Английски език (базов курс)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)
6.	Английски език (средно напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)
7.	Английски език (напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)

Срок за приключване на обученията и връчване на сертификатите - 15.09.2014 г.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от деня, следващ този, посочен като краен срок за получаване на офертите.

Декларираме, че сме запознати с документация по обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Приложение: списък на документите, които представяме към нашата оферта.

гр. ……..

дата: .....2014 год.

Участник: .....

(длъжност, име, подпис и печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Образец

АДМИНИСТРАТИВНИ И ЮРИДИЧЕСКИ СВЕДЕНИЯ

1. Фирма/ име на участника:_____

2. Юридическа форма:_____

3. Фирмата се представлява от:_____

4. ЕИК/ БУЛСТАТ_____

5. Идентификационен номер по ДДС:_____

6. Седалище и адрес на управление:_____

7. Телефон: _____, факс: _____

8. GSM_____, email: _____

9. Лице за контакт:_____

Длъжност:_____, адрес: _____

Телефон:_____, email:_____

10. Обслужваща банка: _____

11. Банков код: _____

12. Номер на банкова сметка:_____

Дата: _____2014 г.

гр. /с_____

Участник: _____
(подпис и печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният/ата ..... от гр. ....., адрес ....., л.к.№:.....,изд.на .....от ....., в качеството си на .....

/ръководител, управител, директор и др./

на .....,

/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление: ....., с единен идентификационен номер ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: предмет: **„Организиране и провеждане на специализирани обучения“** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“,* осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам изцяло условията, които са посочени в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на специализирани обучения“** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“,* осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Давам съгласие, при определянето ми за изпълнител, да сключа писмен договор с Възложителя, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата ми.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по реда на чл. 313 от Наказателния кодекс на Р България.

Дата: ..... 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат) (име и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
По чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата ..... от гр. ....., адрес ....., л.к.№:.....,изд.на .....от ....., в качеството си на .....

/ръководител, управител, директор и др./

на .....,

/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление: ....., с единен идентификационен номер ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на специализирани обучения“** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“,* осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:

1. Не съм осъден(а) с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран(а) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл.301-307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;
- престъпления против собствеността по чл.194-217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл.219-252 от НК.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация /не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата и изпълнение на сключения договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка, да уведомя възложителя за всички настъпили промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г. Декларатор: .....

(дата на подписване) *(подпис и печат)*

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
По чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният/ата ..... от гр. ....., адрес ....., л.к.№:.....,изд.на .....от ....., в качеството си на .....

/ръководител, управител, директор и др./

на .....,

/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление: ....., с единен идентификационен номер ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на специализирани обучения“** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“*, осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**** "Свързани лица" по смисъла на § 1, т.23а, от допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително, родните по сватовство - до втора степен включително;, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

2. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси .

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процеса на провеждане на обществената поръчка и изпълнение на сключения договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка, да уведомя възложителя за всички настъпили промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор: .....
(подпис и печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Долуподписаният/ата ..... от гр. ....., адрес ....., л.к.№:.....,изд.на .....от ....., в качеството си на .....

/ръководител, управител, директор и др./

на .....,

/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление: ....., с единен идентификационен номер ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на специализирани обучения“** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“,* осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

1. При изпълнение на поръчката няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и. (ненужното се зачертава)

2.Подизпълнител/и, който/които ще ползвам е/са :

2.1.....

(изписва се наименованието на фирмата подизпълнител)

с ЕИК....., представляван от .....

2.2.....

(изписва се наименованието на фирмата подизпълнител)

с ЕИК....., представляван от ....., които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видовете работите, които ще извършва/т подизпълнителя/ите са .....

.....

4. Процентът от общата стойност на обекта /конкретната част (ненужното се зачертава) от обекта, която ще се изпълнява от подизпълнителя е:

4.1.За подизпълнител .....- .....% от общата стойност на поръчката.

(изписва се наименованието на фирмата подизпълнител и дела на нейното участие в процент)

4.2.За подизпълнител .....- .....% от общата стойност на поръчката.

(изписва се наименованието на фирмата подизпълнител и дела на нейното участие в процент)

5. Приемам да отговарям за действията и/или бездействията на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: .....2014 г. Декларатор: .....

(подпис)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

от подизпълнител

Долуподписаният/ата ..... от гр. ....., адрес ....., л.к.№:.....,изд.на .....от ....., в качеството си на .....

/ръководител, управител, директор и др./

На подизпълнителя.....

(наименование на подизпълнителя)

На участника:.....

(наименование на участника)

в обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на специализирани обучения“** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“,* осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРИРАМ, че съм съгласен да участвам, като подизпълнител на участник

.....

(наименование на участника)

при изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител, са :

.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на поръчката, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено, представяме документи съгласно посочените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: ..... 2014 г.

Декларатор: .....
(подпис) (име и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата ..... от гр. ....., адрес ....., л.к.№:.....,изд.на .....от ....., в качеството си на .....

/ръководител, управител, директор и др./

на .....,

/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление: ....., с единен идентификационен номер ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на специализирани обучения“** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“,* осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

Оборотът от извършване на услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно – **Организиране и провеждане на специализирани обучения** за последните три финансово приключили години е:

година	**специфичен оборот**
2011 г.	
2012 г.	
2013 г.	

** Под „оборот от услуги/доставки, сходни с предмета на поръчката” следва да се разбира оборот от услуги по организиране и провеждане на специализирани обучения и езикови обучения.*

Дата: ..... 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

(име и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

Образец

СПИСЪК

на основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка,

изпълнени през последните три години

Долуподписаният/ата ..... от гр. ....., адрес .....,
л.к.№:.....,изд.на .....от ....., в качеството си на .....

/ръководител, управител, директор и др./

на .....,

/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление: ....., с единен идентификационен номер ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на специализирани обучения“** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“*, осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРИРАМ:

Че представляваният от мен участник _____ *(посочете фирмата на участника)* е изпълнил следните договори **с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка** през последните 3 /три/ години (достатъчно е посочването на един договор съгласно изискванията на чл.3.2.1.от указанията за участие):

№	Наименование/предмет на договора	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора (в лева)	Извършени дейности по договора	Възложител, адрес, тел./ факс/ ел. поща, лице за контакт

** Под „договор за услуга/доставка,сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира договор за организирани и проведени специализирани и езикови обучения).*

ПРИЛОЖЕНИЯ: ***1. Препоръка/и за добро изпълнение-копие/я, оригинал или копия заверени с гриф „Вярно с оригинала”***

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс

УЧАСТНИК:

(подпис и печат)

Дата: .....

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата ..... от гр. ....., адрес ....., л.к.№:.....,изд.на .....от ....., в качеството си на .....

/ръководител, управител, директор и др./

на .....,

/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление: ....., с единен идентификационен номер ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на специализирани обучения“** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“,* осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

1. При изпълнение на поръчката, за провеждане на всяко от специализираните обучения, посочени в т.1, т.2 и т.4 от предмета на поръчката, ще осигуря експерти на Европейската железопътна агенция, експерти от Национален орган по безопасност на страна членка на Европейския съюз или от други висококвалифицирани експерти.

2. За провеждане на обучението по т.3 от предмета на поръчката, както и за чуждоезиковото обучение с професионална насоченост ще осигуря лица с необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: .....2014 г.

Декларатор: .....
(подпис)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

Образец

Фирма/ наименование на участника: _____

Седалище и адрес на управление: _____

ЕИК/ БУЛСТАТ: _____

Адрес за кореспонденция: _____

Телефон: _____, факс: _____

Лице за контакт/ длъжност: _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	**„Организиране и провеждане на специализирани обучения“** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“,* осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с поканата Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката:

№	Специализирани обучения	Брой участници	Време за обучение
1.	Въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми и железопътни превозни средства	10 човека	12-16 часа
2.	Общи методи за безопасност в железопътния транспорт и оценка на риска	10 човека	12-16 часа
3.	Обучение по ISO: 9001-2008 и 19011/2011	11 човека	12-16 часа
4.	Обучение по оперативна съвместимост на железопътния транспорт	10 човека	12-16 часа
	Чуждоезиково обучение с професионална насоченост		
5.	Английски език (базов курс)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично 15.30- 1730)
6.	Английски език (средно напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично 15.30-17.30)
7.	Английски език (напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично 15.30-17.30)

по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“*

Валидността на предложението е 90 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас.

Съгласни сме и приемаме условията на проекта на договор, неразделна част от документацията на настоящата поръчка.

Приложение: 1. Концепция за реализация на обученията
2. График за изпълнение на обученията

Забележка: *Документите, приложени към от техническото предложение на участника трябва да съдържат цялата необходима информация, в обем и обхват, достатъчен за извършване на оценка на предложението съгласно определените критерии за оценка. Освен концепция за реализация на обученията и график за провеждането им, участникът може да приложи и други документи по своя преценка.*

Подпис:

Дата _____/ _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

Образец

Фирма/ наименование на участника: _____

Седалище и адрес на управление: _____

ЕИК/ БУЛСТАТ: _____

Адрес за кореспонденция: _____

Телефон: _____, факс: _____

Лице за контакт/ длъжност: _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	**„Организиране и провеждане на специализирани обучения“** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“,* осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с поканата Ви, представяме нашето ценово предложение за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката:

№	Специализирани обучения	Брой участници	Време за обучение	Стойност без ДДС
1.	Въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми и железопътни превозни средства	10 човека	12-16 часа	
2.	Общи методи за безопасност в железопътния транспорт и оценка на риска	10 човека	12-16 часа	
3.	Обучение по ISO: 9001-2008 и 19011/2011	11 човека	12-16 часа	
4.	Обучение по оперативна съвместимост на железопътния транспорт	10 човека	12-16 часа	
	Чуждоезиково обучение с професионална насоченост			
5.	Английски език (базов курс)	10 човека	24 седмици (2 пъти седмично 15.30-17.30)	
6.	Английски език (средно напреднали)	10 човека	24 седмици (2 пъти седмично 15.30- 17.30)	
7.	Английски език (напреднали)	10 човека	24 седмици (2 пъти седмично 15.30- 17.30)	
Обща стойност на услугата				

Цената включва всички разходи по изпълнението на услугата, включително осигуряването на 71 комплекта обучителни материали (папки; презентационни материали; USB стика и химикалки; листа за писане) и 71 броя удостоверения за преминал курс на съответното специализирано обучение, съгласно Техническото задание на Възложителя и нашата оферта и не подлежи на увеличение.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Валидността на предложението е 90 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Съгласни сме и приемаме условията на проекта на договор, неразделна част от документацията на настоящата поръчка.

Подпис:

Дата _____/ _____/ _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

Образец

Д О Г О В О Р

Днес.....2014 г. в гр.София, между:

1. Изпълнителна агенция „Железопътна администрация" със седалище и адрес на управление: гр.София, община Средец, ул. „Гурко" № 5, ЕИК 130663221 представлявано от Веселин Василев - Изпълнителен директор и Галина Димитрова – главен счетоводител, наричана по-нататък в договора за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**, от една страна

и

2.....
.....
.....
.....
.....
.....

на основание чл. 41, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 5 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд с регистрационен номер ЦА 12-22-25/01.10.2013 г. по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08, Приоритетна ос: II. „Управление на човешките ресурси", Подприоритет: 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация", сключен между Министерството на Финансите, Управляващ орган (УО) на Оперативна програма "Административен капацитет" и Изпълнителна агенция „Железопътна администрация" Бенефициент за изпълнение на проект „Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация"", се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши срещу заплащане услуга с предмет: **„Организиране и провеждане на специализирани обучения"** свързана с изпълнение на дейностите по проект: *Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация"*, осъществяван с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

1.2. Услугата с посочения в т.1.1. предмет, включва следните специализирани обучения, по определени от възложителя теми, пряко обвързани със специфичната дейност на служителите на ИАЖА, както и обучения на служители за изграждане на ключови компетенции по английски език, както следва:

№	Специализирани обучения	Брой участници	Време за обучение
1.	Въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми и железопътни превозни средства	10 човека	12-16 часа
2.	Общи методи за безопасност в железопътния транспорт и оценка на риска	10 човека	12-16 часа
3.	Обучение по ISO: 9001-2008 и 19011/2011	11 човека	12-16 часа
4.	Обучение по оперативна съвместимост на железопътния транспорт	10 човека	12-16 часа
	Чуждоезиково обучение с професионална насоченост		
5.	Английски език (базов курс)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично 15.30- 1730)
6.	Английски език (средно напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично 15.30-17.30)
7.	Английски език (напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично 15.30-17.30)

1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши възложената му услуга с предмет, описан в т. 1.1, съгласно техническото задание, част от документацията за участие, техническото и ценовото предложение на изпълнителя, приложения към настоящият договор.

1.4. Провеждането на специализираните обучения, предмет на договора ще се извърши в осигурена от Възложителя зала в административната сграда на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находяща се в гр.София, ул."Ген.Й.Гурко" № 5.

II. ЦЕНА

2.1 Общата цена за изпълнение на услугите по предмета на настоящия договор е..... (словом:.....) **лева без ДДС**, ...лева с ДДС **в това число:**

№	Специализирани обучения	Брой участници	Време за обучение	Стойност без ДДС
1.	Въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми и железопътни превозни средства	10 човека	12-16 часа	
2.	Общи методи за безопасност в железопътния транспорт и оценка на риска	10 човека	12-16 часа	
3.	Обучение по ISO: 9001-2008 и 19011/2011	11 човека	12-16 часа	
4.	Обучение по оперативна съвместимост на железопътния транспорт	10 човека	12-16 часа	
	Чуждоезиково обучение с професионална насоченост			
5.	Английски език (базов курс)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)	
6.	Английски език (средно напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)	
7.	Английски език (напреднали)	10 човека	24 седмици (два пъти седмично от 15.30 до 17-30)	

Цената включва всички разходи по изпълнението на услугата, включително осигуряването на 71 комплекта обучителни материали (папки; презентационни материали; USB стика и химикалки; листа за писане) и 71 броя удостоверения за преминал курс на съответното специализирано обучение, съгласно Техническото задание на Възложителя и нашата оферта и не подлежи на увеличение.

2.2. Размерът на дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение по т. 2.1 е окончателен и няма да подлежи на увеличение до окончателното изпълнение на дейностите по настоящия договор.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по т.2.1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цените по т.2.1 след приемане на съответното извършено обучение, за което страните подписват приемателно-предавателен протокол, който е основание за извършване на плащането.

3.2. Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **10 (десет)** календарни дни след представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинална фактура.

3.3. За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, която следва задължително да съдържа следната информация:

Адрес: гр. София, ул „Гурко" №5

БУЛСТАТ: 13066321,

Материално отговорно лице: Веселин Василев

Получил фактурата: Петър Миронов - Ръководител на проекта.

Номер на документа, дата, място.

В описателната част на фактурата следва задължително да се впише следният текст: ***„Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ с регистрационен номер ЦА 12-22-25/01.10.2013 год. по проект „Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация"""който се осъществява с финансовата помощ на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.***

IV. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Срокът за провеждане на обучението и връчване на сертификатите на успешно преминалите обучението участници е 15.09.2014 г.

4.2. Провеждане на всеки вид обучение се извършва по график, съобразен с времевия обхват, посочен в процедурата по ОПАК и определените от Възложителя часове и времетраене за провеждане на съответното обучение. Съгласуваният от страните график е неразделна част от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1.1. Да изпълнява предмета на договора добросъвестно, в приетите между страните срокове, и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.2. При изпълнение на поръчката, за провеждане на всяко от специализираните обучения, посочени в т.1, т.2 и т.4 от предмета на поръчката, да осигури експерти на Европейската железопътна агенция, експерти от Национален орган по безопасност на страна членка на

Европейския съюз или от други висококвалифицирани експерти, а за провеждане на обучението по т.3 от предмета на поръчката и на чуждоезиковото обучение с професионална насоченост, да осигури лица с необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката.

5.1.3. Да носи отговорност за организацията и провеждането на всеки вид обучение; да осигури необходимите материали, в.т.ч.папки; презентационни материали; USB стика и химикалки (със знамето на ЕС); листа за писане и съответния брой сертификати за успешно завършилите обучението участници.

5.1.3. При осъществяването на договорените обучения да съблюдава действащото национално и Общностно законодателство.

5.1.4. Да ползва получената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор.

5.1.5. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своите действия, както и дизайна и съдържанието на материалите, съпътстващи предмета на този договор и начина на организиране на обученията;

5.1.6. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

5.1.9. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

5.1.10. Да следи и докладва за възникнали нередности при изпълнението на договора.

5.1.11. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съобразно неговата компетентност за възникнали проблеми при изпълнението на проекта, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им, както и да го информира за предприетите мерки за тяхното решаване.

5.1.12. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора като поверителни и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или Ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно.

5.1.13. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.

5.1.14. Да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила.

5.1.15. Да обезщети, предпази и защити **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост и използване (право на възпроизвеждане, разпространение).

5.2. При извършване проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващият орган на ОПАК, Национални и европейски, одитни и контролни органи, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, да осигури достъп до всички документи и бази данни, свързани с изпълнение на предмета на договора.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да запознае своите служители с определението за „нередност", както и да докладва за възникнали нередности пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** Под „нередност" се счита всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстановява суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства.

5.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

5.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.6.1. Да получи възнаграждението си в уговорените срокове, по реда и при условията на този договор.

5.6.2. Да получи необходимата информация и съдействие, както и уточняване на проблемите, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е заявил във връзка с изпълнението на договора.

5.6.3. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

5.6.4. Да упражнява правата си в рамките на пълномощията си, съгласно договора и всички действащи в Република България нормативни документи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. Да извършва по всяко време проверки по изпълнението на договора, без да пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

6.1.2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на предмета на договора.

6.1.3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение по този договор.

6.1.4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** промени в организацията и начина и условията на провеждане на обучението по този договор, в случаите, когато същото е не съответства на договорените изискванията и качество.

6.1.5. Да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му и не може да бъде приведено в съответствие с тях.

6.1.6. Да прекрати този договор едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока, качеството и при спазване на условията по договора.

6.2. Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор.

6.3. В хода на изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

6.4.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** зала в административната сграда на МТИТС, гр.София, ул."Ген.Й.Гурко" № 5, за провеждане на обученията.

6.4.2. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на този договор.

6.4.3. Да уведоми с писмо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при промяна на координатора на проекта в 10-дневен срок от промяната.

6.4.4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в настоящия договор възнаграждение, съобразно определените цени в раздел II и по определения в раздел III начин на плащане.

6.4.5. Да определи компетентни лица от състава си, които да взаимодействат с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при поискване от негова страна на информация, свързана с изпълнение на договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

7.1. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

7.1.1. По взаимно съгласие на страните.

7.1.2. При доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

7.1.3. В случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

7.2. Всяка от страните може да поиска разваляне на договора, ако другата не изпълнява задълженията си по него повече от **10** (десет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение, посочено в графика за провеждане на обучението, неразделна част от настоящия договор.

7.3. В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане на дължимите суми по раздел II, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

7.4. При забавено изпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на **0.5 %** за всеки просрочен ден от договореното възнаграждение за съответното специализирано обучение.

7.5. При забава в плащането на дължима сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0.5 %** от стойността на непреведената в срок сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

7.6. При едностранно прекратяване на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на **10 %** от стойността на договора, както и обезщетение в размера на причинените й вреди и пропуснати ползи.

7.7. Неустойки и обезщетения по този Раздел не се дължат, когато неизпълнението е станало в резултат на форсмажорни обстоятелства.

VIII. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

8.1. Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация" всички технически или други данни, финансови условия, информация за сътрудници, търговска документация, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, финансова информация и всякаква друга информация на някоя от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

8.2. Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, notorно известна, общодостъпна, или в нормативен акт се изисква нейното огласяване или публикуване.

8.3. Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

8.4. Всяка от страните е длъжна да не разкрива на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

8.5. Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава,

тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

9.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването й, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

9.4. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

X. ПОДСЪДНОСТ

10.1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

10.2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

XI. КОМУНИКАЦИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор Петър Миронов - ръководител на проект „Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“”

тел: 02 94 09 517.; GSM 0884 101 580…

факс: 02 987 67 69
ел. поща: pmironov@mtitc.government.bg
Адрес: гр. София, ул „Ген.Йл.Гурко” №5.

11.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Лице за контакт: ..... – длъжност: .....;
тел: (+359 ..) ..... ; факс: (+359 ..) ..... ;
ел. поща: .....
Адрес: гр. ....., бул./ул. „.....” № ....., вх. ....., ет. ....

11.4. Комуникацията по възлагането на услугите по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти.

11.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на преценка и възражение по представените услуги в срок до 15 (петнадесет) работни дни от предоставянето им.

11.6. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

11.7. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

11.8. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

11.9. Този документ е създаден в рамките на проект с рег.№ ЦА 12-22-25/20.11.2012 год. с наименование : „Изграждане на ефективна и компетентна администрация, чрез повишаване квалификацията на служителите в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация““, който се осъществява с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

11.10. Настоящият договор, заедно с приложенията, се състави в **четири** еднообразни екземпляра – **три** за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **един** за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

ПРИЛОЖЕНИЯ:
Техническо задание, част от документацията за участие;
Техническо предложение на изпълнителя, вкл.приложения към него график
Ценово предложение на изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ВЕСЕЛИН ВАСИЛЕВ
Изпълнителен директор на ИАЖА

ГАЛИНА ДИМИТРОВА
Главен счетоводител на ИАЖА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....

Задължения на бенефициентите за осигуряване
на информация и публичност
(за информация на участниците)

I. Обща информация

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 бенефициентите имат ясни задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Те следва да предоставят информация на широката общественост и да осигурят публичност на изпълняваните от тях проекти, като използват подходящи комуникационни средства. Затова още при подаване на проектните предложения кандидатите представят предвидените от тях дейности за оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ). Тази информация се включва в раздел „Предвидени дейности за информация и публичност" и е неразделна част от проектното предложение.

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Като общо правило, в случай, че предприетите от бенефициента действия за информация и публичност се сметнат за недостатъчни или неадекватни, УО незабавно ще информира за това бенефициента и ще поиска спешно да се предприемат необходимите корекции. По-нататъшното неспазване на тези задължения от страна на бенефициента може да доведе до прекратяване на плащанията.

Бенефициентите следва да информират широката общественост и всички участници в изпълнявания от тях проект за следното:

– че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет"

– че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, бенефициентите са отговорни за информирането на обществеността и участниците в проекта за предоставената безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове чрез:

- поставяне върху всички информационни и рекламни материали, свързани с проекта на

  1. флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз

  2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие"

  3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората"

  4. евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)

- включване във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: ***„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд."***

- осигуряване на максимална публичност на съответните проекти в медиите

- включване на описание на извършените дейности за информация и публичност в докладите за напредъка по проектите, подавани до УО, и в окончателните доклади, както и прилагане на доказателствен материал за тези дейности (напр. снимки, статии, разработени брошури и др.).

- спазване на описаните по-долу технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

За малки рекламни материали е задължително само знамето на ЕС.

В случаите, когато стойността на проекта надвишава 500 000 евро и той е свързан с извършването на ремонтни и/или строителни дейности (в случаите на кръстосано финансиране), бенефициентите са задължени да поставят:

- информационно табло по време на изпълнението на проекта

- постоянна разяснителна табела, ясно видима и достатъчно голяма по размер, най-късно до шест месеца след приключване на операциите по проекта.

Върху таблата и табелите се посочват:

- вида и името на операцията/проекта
- емблемата на ЕС в съответствие с графичните стандарти и наименованието Европейски съюз
- логото и слогана на ЕСФ
- логото и слогана на ОПАК
- името на европейския фонд, по който се предоставя кръстосано финансиране, ако има такова.

Тези елементи следва да заемат минимум 25% от площта на табелата.

В случаите, когато дълготрайни материални активи са закупени по проект, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет" по правилата на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) е задължително върху тях да бъдат поставени стикери.
Оборудването следва да е маркирано на видно място. Препоръчителният размер на стикера е **9 на 5 см**. Негови задължителни елементи са логото и слогана на Европейския съюз, на Европейския социален фонд, на ОПАК, както и номера и наименованието на проекта, последвани от изречението: *„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд".*
При изработването стикера е задължително да се спазват шрифтовете, размерите и цветовете, съгласно Регламент (ЕО) 1828/2006 на Комисията.

Примерно оформление на стикера:

II. Технически изисквания за информация и публичност

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на техните проекти бенефициентите трябва да спазват следните технически изисквания:

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

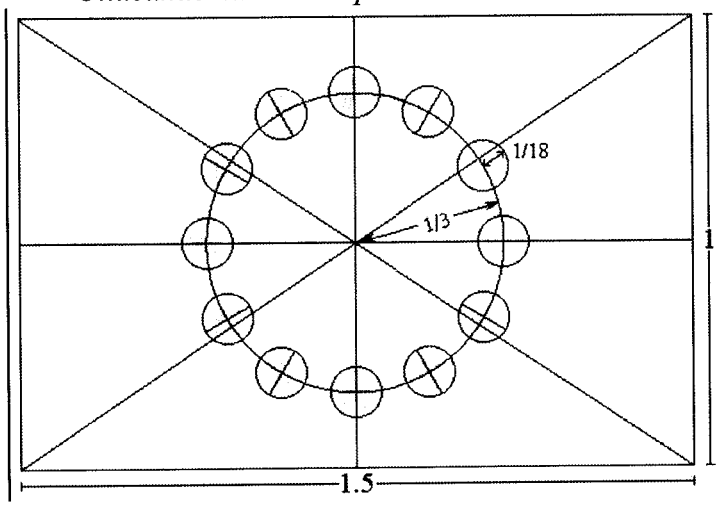
Описание на символиката

На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията



Флагът е син на цвят и има формата на правоъгълник с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите се опират на невидима линия под прав

ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:
- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

При четирицветна печатна технология двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава, като се използва 100% „Process Yellow"
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan" и 80 % „Process Magenta".

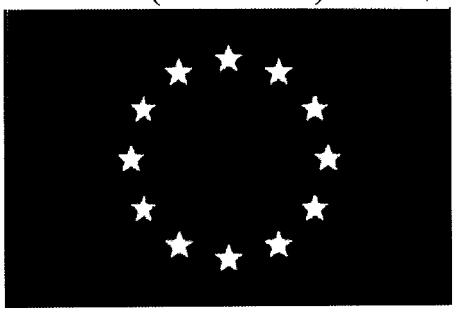
Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099), а PANTONE YELLOW – на цвета RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

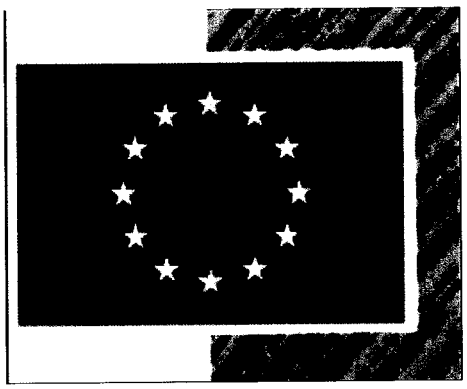
С черно: очертава се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и се включват звездите, също в черно на бял фон.

Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100% за фон, а звездите остават като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Препоръчително е отпечатване на бял фон.

б) Лого и слоган на ЕСФ
Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:

ЕСФ
България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Използва се следното лого на английски език:

ESF
Bulgaria

European Social Fund
Investing in people

Името на Европейския социален фонд винаги се изписва изцяло.

Възпроизвеждане на черно-бял фон:

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

European Social Fund
Investing in people

Възпроизвеждане на син фон:

в) Лого и слоган на ОПАК

Оперативна програма „Административен капацитет" се представя чрез следните лого и слоган на български език:

ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕФЕКТИВНА И КОМПЕТЕНТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ"
Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет" съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ОПАК. Експерти в действие

Използва се следното лого на английски език:

OPAC. Experts in action

Възпроизвеждане на черно-бял фон:

ОПАК. Експерти в действие

OPAC. Experts in action

Възпроизвеждане на син фон:

ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕФЕКТИВНА И КОМПЕТЕНТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ“
Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК се придружават от следната информация:

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд."

Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК могат да бъдат свалени от уеб сайта на ОПАК

www.opac.government.bg

При организирането на събития, при интервюта или всякакъв друг вид публични прояви, свързани с реализирания проект, организаторите трябва изрично да оповестяват, че проектът се финансира от Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд."

III. Отчитане на мерките за информация и публичност

При отчитане на резултатите от проекта бенефициентите са задължени да предоставят на УО на ОПАК (като част от междинния и окончателен технически доклад за проекта) доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към уеб сайтове, екземпляри от произведени и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и друг подходящ доказателствен материал.