



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И  
СЪБОЩЕНИЯТА**



Ул. „Ген. Й. Гурко” № 5, София 1080  
Тел: ( +359 2 ) 9409 428  
Факс: ( +359 2 ) 987 67 69

[www.iaja.government.bg](http://www.iaja.government.bg)  
[iaja@mtitc.government.bg](mailto:iaja@mtitc.government.bg)

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА**

**ПРОЕКТИРАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА  
ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ  
НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ” ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“**

**„ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА  
ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**  
Пректа се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

## Съдържание

1.	ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ.....	4
2.	ИЗПОЛЗВАНИ ПРИЛОЖИМИ ДОКУМЕНТИ.....	5
3.	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ.....	13
3.1.	Договор с рег. номер № 13-32-4/24.02.2014 г. ....	13
	Приоритетна ос III: “Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление” .....	13
	Подприоритет: 3.2 „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“ .....	13
	Бюджетна линия: BG051PO002/13/3.2-04 .....	13
3.2.	Наименование на проектното предложение: .....	14
3.3.	Бенефициент.....	14
3.4.	Данни за Изпълнителната агенция "Железопътна администрация". .....	14
3.4.1.	Обща информация.....	14
3.5.	Структура и дейност на Изпълнителна агенция "Железопътна администрация".....	15
3.5.1.	Дирекция Регულიране .....	15
3.5.2.	ГДЖИ.....	16
3.5.3.	Дирекция „АПФСО“ .....	18
4.	ЦЕЛ, ПОДЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	19
4.1.	Основна цел.....	19
4.2.	Непосредствени цели.....	19
4.3.	Очаквани резултати .....	19
4.4.	Резултати, които трябва да постигне Изпълнителя на проекта.....	19
5.	ПРЕДПОСТАВКИ И РИСКОВЕ .....	19
5.1.	Предпоставки, определящи реализирането на ИС .....	19
5.2.	Рискови фактори .....	20
6.	ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РЕШЕНИЕТО.....	20
6.1.	Общи положения.....	20
6.2.	Информационна Система за ИАЖА .....	21
6.2.1.	Сървърна част.....	21
6.2.2.	Модул за въвеждане и редакция на информация .....	21
6.2.3.	Модул за валидиране и публикуване в регистър. ....	21
6.2.4.	Модул за справки и анализи .....	22
6.2.5.	Модул за WEB клиенти.....	22
6.2.6.	Модул „Контрол“ .....	22
6.2.7.	Модул Администриране.....	22
6.2.8.	Допълнителна функционалност.....	22
6.3.	Основни подсистеми от ИС.....	23
6.3.1.	Подсистема „Издаване на лицензия за жп. превозвач и съответно приложение, удостоверяващо финансово обезпечаване на гражданската отговорност.“ .....	23
6.3.2.	Подсистема „Издаване на сертификат или удостоверение за безопасност на железопътен превозвач или Управител на инфраструктура .....	24
6.3.3.	Подсистема „Издаване на сертификат на лице, отговорно за поддръжка на железопътни превозни средства.“ .....	24
6.3.4.	Подсистема „Издаване на разрешение на лице, за оценяване на съответствие на подсистеми и/или на съставни елементи на Оперативна съвместимост.“ .....	24
6.3.5.	Подсистема „Издаване на разрешения за въвеждане в експлоатация на железопътни превозни средства.“ .....	24
6.3.6.	Подсистема „Издаване на разрешения за въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми в железопътната система.“ .....	24

6.3.7.	Подсистема „Издаване на документи за правоспособност на персонала в железопътния транспорт.“ .....	24
6.3.8.	Подсистема Издаване на свидетелство на локомотивен машинист. ....	24
6.3.9.	Подсистема „Провеждане на проверовъчни изпити и издаване на удостоверения след издържането им.“ .....	25
6.3.10.	Подсистема „Съгласуване на проектите за пресичане на железопътните линии от железопътната инфраструктура с пътища от републиканската пътна мрежа, местни пътища, улиците, тръбопроводите, кабелните и въздушните високоволтови и нисковолтови линии и други, както и проектите за свързване на железопътните линии от железопътната инфраструктура.“ .....	25
6.3.11.	Подсистема „Издаване на удостоверения за консултанти по безопасността на превозите на опасни товари с железопътен транспорт.“ .....	25
6.3.12.	Подсистема „Регистри“ .....	25
6.4.	Изисквания към подсистемите. ....	26
6.5.	Изисквания към Разширяване функциите на ИС с възможност за интегриране на допълнителни подсистеми.....	26
6.6.	Изисквания към потребителския интерфейс .....	26
6.7.	Изисквания към сигурността.....	27
7.	НЕФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СИСТЕМАТА.....	28
8.	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СОФТУЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА .....	29
8.1.	Минимални изисквания към софтуерната инфраструктура на ИС за ИАЖА .....	29
8.2.	Минимални изисквания към инфраструктурата на ИС за ИАЖА.....	29
9.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЕТОДОЛОГИЯТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА... 31	
9.1	Отговорен орган от страна на Възложителя .....	31
9.2	Управление на проекта от страна на Изпълнителя.....	31
9.3	Етапи на изпълнение на проекта .....	31
9.4	Начин на приемане документацията от етапите на проекта .....	32
9.5	Изисквания към проектната документация .....	32
9.6	План за реализация на Информационна Система за ИАЖА .....	33
9.7	Тестове за приемане на системата в реална експлоатация.....	33
9.8	Критерии за приемане на ИС на ИАЖА .....	34
9.9	Изисквания към обучението .....	34
10.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА.....	34
11.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА .....	35
11.1.	Ключови експерти .....	35
11.2.	Други експерти .....	35
12.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	35
13.	ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	36
14.	МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	42
15.	СОБСТВЕНОСТ ВЪРХУ СИСТЕМАТА .....	42

## 1. ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

- ЕС – Европейски съюз
- ERA – Европейска железопътна агенция
- ИА ЖА – Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“
- МТИТС – Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“
- ТСОС - Техническата спецификация за оперативна съвместимост
- ОПАК – Оперативна програма „Административен капацитет“
- Участник – Участник в тръжната процедура
- Изпълнител/Доставчик – Участник, спечелил тръжната процедура
- ЗЖТ – Закон за железопътния транспорт
- ЗОП – Закон за обществените поръчки
- ИС – Информационна система
- ТС – Техническа спецификация
- БД – База данни
- СУБД - Система за управление на бази от данни
- ИТ – Информационни технологии

## 2. ИЗПОЛЗВАНИ ПРИЛОЖИМИ ДОКУМЕНТИ

### Международни нормативни документи

#### Регламенти:

- РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1370/2007 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 23 октомври 2007 година относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета
- РЕГЛАМЕНТ на ЕС № 91/2003 относно статистиката на железопътния транспорт
- РЕГЛАМЕНТ на ЕС № 881/2004 от 29.04.2004 г. за създаване на Европейска Железопътна Агенция
- РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1335/2008 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 16 декември 2008 година за изменение на Регламент (ЕО) № 881/2004 за създаване на Европейска железопътна агенция (Регламент за създаване на Агенция)
- РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 653/2007 НА КОМИСИЯТА от 13 юни 2007 година относно прилагането на общ европейски формат за сертификатите за безопасност и документите за кандидатстване за сертифициране съгласно член 10 от Директива 2004/49/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за валидността на сертификатите за безопасност, издадени по Директива 2001/14/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1371/2007 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 23 октомври 2007 година относно правата и задълженията на пътниците, използващи железопътен транспорт
- РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 169/2009 НА СЪВЕТА от 26 февруари 2009 година относно прилагане на правилата на конкуренцията в сектора на железопътния, автомобилния и вътрешноводния транспорт
- РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 80/2009 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 14 януари 2009 година относно кодекс за поведение при компютризирани системи за резервация и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 2299/89
- РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 352/2009 НА КОМИСИЯТА от 24 април 2009 година за приемане на общ метод за безопасност относно определянето и оценката на риска в съответствие с член 6, параграф 3, буква а) от Директива 2004/49/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 36/2010 НА КОМИСИЯТА от 3 декември 2009 година относно образци на Общността за свидетелства за управление на локомотив, допълнителни удостоверения, заверени копия на допълнителните удостоверения и формуляри за заявления за свидетелства за управление на локомотив съобразно с Директива 2007/59/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 913/2010 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 22 септември 2010 година относно европейска железопътна мрежа за конкурентоспособен товарен превоз
- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1158/2010 НА КОМИСИЯТА от 9 декември 2010 година относно общ метод за безопасност за оценка на съответствието с изискванията за получаване на сертификат за безопасност на железопътния транспорт

- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1169/2010 НА КОМИСИЯТА от 10 декември 2010 година относно общ метод за безопасност за оценка на съответствието с изискванията за получаване на разрешително за железопътна безопасност
- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 445/2011 НА КОМИСИЯТА от 10 май 2011 година относно система за сертифициране на структурите, които отговарят за поддръжката на товарни вагони, и за изменение на Регламент (ЕО) № 653/2007
- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1077/2012 НА КОМИСИЯТА от 16 ноември 2012 година относно общ метод за безопасност за осъществяване на надзор от националните органи по безопасност след издаването на сертификат за безопасност или разрешително за безопасност
- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1078/2012 НА КОМИСИЯТА от 16 ноември 2012 година относно общ метод за безопасност, който да бъде прилаган от железопътни предприятия и управители на железопътна инфраструктура след получаването на сертификат или разрешително за безопасност, както и от структури, отговарящи за поддръжката

#### **Директиви:**

- ДИРЕКТИВА 91/440/ЕИО НА СЪВЕТА от 29 юли 1991 година относно развитието на железниците в Общността
- ДИРЕКТИВА 2001/12/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И СЪВЕТА от 26 Февруари 2001 година за изменение и допълнение на директива на съвета 91/440/ЕИО за развитие на железниците на общността
- ДИРЕКТИВА 2004/51/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 29 април 2004 изменяща Директива на Съвета 91/440/ЕИО относно развитието на железопътните мрежи в Общността
- ДИРЕКТИВА 2007/58/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 23 октомври 2007 година за изменение на Директива 91/440/ЕИО на Съвета относно развитието на железниците в Общността и на Директива 2001/14/ЕО за разпределяне на капацитета на железопътната инфраструктура и събиране на такси за ползване на железопътната инфраструктура
- Директива на Съвета 92/106/ЕИО от 7 декември 1992 относно изготвянето на общи правила за някои видове комбиниран транспорт на товари между държавите-членки
- ДИРЕКТИВА НА СЪВЕТА 95/18/ЕС от 19 юни 1995 относно лицензиране на железопътните предприятия
- ДИРЕКТИВА 2001/13/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 26 февруари 2001 година за изменение на Директива 95/18/ЕО на Съвета относно лицензиране на железопътните предприятия
- ДИРЕКТИВА 2004/49/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 29 април 2004 година относно безопасността на железопътния транспорт в Общността и за изменение на Директива 95/18/ЕО на Съвета относно лицензирането на железопътните предприятия и Директива 2001/14/ЕО относно разпределяне капацитета на железопътната инфраструктура и събиране на такси за ползване на железопътната инфраструктура и за сертифициране за безопасност (Директива относно безопасността на железопътния транспорт)

- ДИРЕКТИВА 2008/110/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 16 декември 2008 година за изменение на директива 2004/49/ЕО относно безопасността на железопътния транспорт в Общността (Директива относно безопасността на железопътния транспорт)
- ДИРЕКТИВА НА СЪВЕТА 95/19/ЕС от 19 Юни 1995 относно ползване на железопътната инфраструктура и съответните ѝ такси
- ДИРЕКТИВА 96/48/СЕ НА СЪВЕТА от 23 юли 1996 г. относно взаимодействието и оперативността на трансевропейската железопътна система за високоскоростни влакове
- ДИРЕКТИВА 2004/50/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И СЪВЕТА от 29 април 2004 година изменяща и допълваща Директива 96/48/ес относно оперативната съвместимост на Трансевропейската високоскоростна железопътна система и Директива 2001/16/ес на Европейския парламент и съвета относно оперативната съвместимост на Трансевропейската конвенционална железопътна система
- ДИРЕКТИВА 2001/14/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 26 февруари 2001 година за разпределяне капацитета на железопътната инфраструктура и събиране на такси за ползване на железопътна инфраструктура и за сертифициране за безопасност
- ДИРЕКТИВА 2004/49/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 29 април 2004 година относно безопасността на железопътния транспорт в Общността и за изменение на Директива 95/18/ЕО на Съвета относно лицензирането на железопътните предприятия и Директива 2001/14/ЕО относно разпределяне капацитета на железопътната инфраструктура и събиране на такси за ползване на железопътната инфраструктура и за сертифициране за безопасност (Директива относно безопасността на железопътния транспорт)
- ДИРЕКТИВА 2009/149/ЕО НА КОМИСИЯТА от 27 ноември 2009 година за изменение на Директива 2004/49/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на общите показатели за безопасност и общите методи за изчисляване на разходите при произшествие
- ДИРЕКТИВА 2007/58/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 23 октомври 2007 година за изменение на Директива 91/440/ЕИО на Съвета относно развитието на железниците в Общността и на Директива 2001/14/ЕО за разпределяне на капацитета на железопътната инфраструктура и събиране на такси за ползване на железопътната инфраструктура
- ДИРЕКТИВА 2001/16/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И СЪВЕТА от 19 Март 2001 година за оперативната съвместимост на Трансевропейската конвенционална железопътна система
- ДИРЕКТИВА 2004/50/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И СЪВЕТА от 29 април 2004 година изменяща и допълваща Директива 96/48/ес относно оперативната съвместимост на Трансевропейската високоскоростна железопътна система и Директива 2001/16/ес на Европейския парламент и съвета относно оперативната съвместимост на Трансевропейската конвенционална железопътна система
- ДИРЕКТИВА 2007/59/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 23 октомври 2007 г. за сертифициране на машинисти, управляващи локомотиви и влакове в рамките на железопътната система на Общността

- ДИРЕКТИВА 2008/57/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 17 юни 2008 година относно оперативната съвместимост на железопътната система в рамките на Общността
- ДИРЕКТИВА 2008/68/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 24 септември 2008 година относно вътрешния превоз на опасни товари
- ДИРЕКТИВА 2010/61/ЕС НА КОМИСИЯТА от 2 септември 2010 година за първоначално изменение с цел привеждане в съответствие с научно-техническия прогрес на приложенията към Директива 2008/68/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно вътрешния превоз на опасни товари
- ДИРЕКТИВА 2012/34/ЕС НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 21 ноември 2012 година за създаване на единно европейско железопътно пространство
- ДИРЕКТИВА 2012/45/ЕС НА КОМИСИЯТА от 3 декември 2012 година за привеждане за втори път в съответствие с научно-техническия прогрес на приложенията към Директива 2008/68/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно вътрешния превоз на опасни товари

### **Решения:**

- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 163/2007 от 7 декември 2007 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП, касаещо оперативната съвместимост на трансевропейската железопътна система за високоскоростни влакове.
- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 164/2007 от 7 декември 2007 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП, касаещо прилагането на общ европейски формат за сертификатите за безопасност и документите за кандидатстване за сертифициране.
- РЕШЕНИЕ НА СЪВЕТА 83/418/ЕЕС от 25 юли 1983 относно търговската независимост на железопътните компании при управлението на международния им трафик пътници и товари
- РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 6 март 2008 г. относно техническа спецификация за оперативна съвместимост, свързана с подсистема „Енергия“ на трансевропейската железопътна система за високоскоростни влакове
- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ на ЕИП № 144/2007 от 26 октомври 2007 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП, публикувано в Официалния вестник на Европейския съюз, брой L 100, 10 април 2008 г., касаещо техническата спецификация за оперативната съвместимост на подсистемата „Телематични приложения за превоз на товари.“
- РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 1 февруари 2008 г. относно приетата техническа спецификация за оперативна съвместимост по отношение на оперативната подсистема на трансевропейската железопътна система за високоскоростни влакове, визирана в член 6, параграф 1 от Директива 96/48/ЕО на Съвета и за отмяна на Решение 2002/734/ЕО на Комисията от 30 май 2002 г
- РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 21 февруари 2008 г. относно техническа спецификация за оперативна съвместимост, свързана с подсистема „Подвижен състав“ на трансевропейската железопътна система за високоскоростни влакове



- РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 21 декември 2007 година относно техническата спецификация на оперативна съвместимост, свързана с „Лица с намалена подвижност (ЛНП)“ в Трансевропейската конвенционална и високоскоростна железопътна система
- РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 9 ноември 2007 година за приемане на обща спецификация на националния регистър на подвижния състав, предвиден в член 14, параграфи 4 и 5 от директиви 96/48/ЕО и 2001/16/ЕО рано под номер С(2007) 5357), публикувано в Официалния вестник L 305 от 23 ноември 2007 г.
- РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 20 декември 2007 г. относно техническа спецификация за оперативна съвместимост свързана с подсистема „Инфраструктура“ на трансевропейската високоскоростна железопътна система
- РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 20 декември 2007 година относно техническата спецификация за оперативна съвместимост по отношение на „безопасността в железопътните тунели“ в Трансевропейската конвенционална и високоскоростна железопътна система
- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 129/2008 от 5 декември 2008 година за изменение на приложение XIII „Транспорт“ към Споразумението за ЕИП
- РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 23 януари 2009 година за изменение на решения 2006/861/ЕО и 2006/920/ЕО относно техническите спецификации за оперативна съвместимост (ТСОС), свързани с подсистемите на трансевропейската конвенционална железопътна система
- РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 4 март 2009 година за оправомощаване на държавите-членки да приемат определени дерогации съгласно Директива 2008/68/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно вътрешния превоз на опасни товари
- РЕШЕНИЕ № 1/2009 НА КОМИТЕТА ЗА ВЪТРЕШЕН ТРАНСПОРТ ОБЩНОСТ/ШВЕЙЦАРИЯ от 16 юни 2009 година за изменение на приложение 1 към Споразумението между Европейската общност и Конфедерация Швейцария относно железопътния и автомобилен превоз на стоки и пътници
- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 97/2009 от 25 септември 2009 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП
- РЕШЕНИЕ НА СЪВЕТА 2009/940/ЕО от 30 ноември 2009 година за подписването от Европейската общност на Протокола към Конвенцията за международните гаранции по отношение на подвижното оборудване по специфични въпроси за железопътния подвижен състав, приет в Люксембург на 23 февруари 2007 г.
- РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА 2010/17/ЕО от 29 октомври 2009 година относно приемането на основни параметри на регистрите на свидетелства за управление на влак и допълнителните удостоверения, предвидени в Директива 2007/59/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 142/2009 от 4 декември 2009 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП
- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 29/2010 от 12 март 2010 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП
- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 30/2010 от 12 март 2010 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП

- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 31/2010 от 12 март 2010 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП
- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 71/2010 от 11 юни 2010 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП
- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 88/2010 от 2 юли 2010 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП
- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 89/2010 от 2 юли 2010 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП
- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 90/2010 от 2 юли 2010 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП
- РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 14 януари 2011 година за оправомощаване на държавите-членки да приемат определени дерогации съгласно Директива 2008/68/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно вътрешния превоз на опасни товари (2011/26/ЕС)
- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 121/2010 от 10 ноември 2010 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП
- РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ НА ЕИП № 103/2011 от 30 септември 2011 година за изменение на приложение XIII (Транспорт) към Споразумението за ЕИП
- РЕШЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 4 април 2012 година за оправомощаване на държавите-членки да приемат определени дерогации съгласно Директива 2008/68/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно вътрешния превоз на опасни товари (2012/188/ЕС)
- РЕШЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 6 май 2013 година за оправомощаване на държавите-членки да приемат определени дерогации съгласно Директива 2008/68/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно вътрешния превоз на опасни товари (2013/218/ЕС)

### **Национални нормативни документи**

- ЗАКОН ЗА ЖЕЛЕЗОПЪТНИЯ ТРАНСПОРТ
- НАРЕДБА № 41 ОТ 27 ЮНИ 2001 Г. ЗА ДОСТЪП И ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЖЕЛЕЗОПЪТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА Издадена от министъра на транспорта и съобщенията, обн., ДВ, бр. 64 от 20.07.2001 г., в сила от 1.01.2002 г., доп., бр. 50 от 30.05.2003 г., в сила от 1.01.2002 г., изм. и доп., бр. 87 от 27.10.2006 г., бр. 70 от 8.08.2008 г., бр. 44 от 12.06.2009 г., в сила от 1.01.2010 г., изм., бр. 36 от 10.05.2011 г., бр. 88 от 8.11.2011 г.
- НАРЕДБА № 42 от 6.07.2001 г. за лицензиране на железопътни предприятия за превоз на пътници и/или товари (Загл. изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)
- НАРЕДБА № 43 ОТ 11 СЕПТЕМВРИ 2001 Г. ЗА ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ, БАГАЖИ И КОЛЕТНИ ПРАТКИ В сила от 01.01.2002 г. Издадена от Министерството на транспорта и съобщенията
- НАРЕДБА № 44 ОТ 10 ОКТОМВРИ 2001 Г. ЗА ПРЕВОЗ НА ТОВАРИ С ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ТРАНСПОРТ Обн., ДВ, бр. 92 от 26.10.2001 г., изм. и доп., бр. 3 от 11.01.2011 г.

- НАРЕДБА № 45 ОТ 30 НОЕМВРИ 2001 Г. ЗА ПРАВИЛАТА ЗА НОМЕРИРАНЕ НА МЕЖДУНАРОДНИТЕ И НА ВЪТРЕШНИТЕ ПЪТНИЧЕСКИ И ТОВАРНИ ВЛАКОВЕ Обн. ДВ. бр.107 от 11 Декември 2001г., изм. ДВ. бр.36 от 4 Май 2007г.
- НАРЕДБА № 46 ОТ 30 НОЕМВРИ 2001 Г. ЗА ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ПРЕВОЗ НА ОПАСНИ ТОВАРИ Обн. ДВ, бр. 107 от 11.12.2001 г., в сила от 1.01.2002 г., изм. и доп., бр. 99 от 8.12.2006 г., изм., бр. 63 от 3.08.2007 г., изм. и доп., бр. 44 от 12.06.2009 г., бр. 46 от 17.06.2011 г., доп., бр. 44 от 17.05.2013 г.
- НАРЕДБА № 48 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2001 Г. ЗА ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ПРЕВОЗ НА СПЕЦИФИЧНИ ТОВАРИ, НА ТОВАРИ БЕЗ ОПАКОВКА И НА ТОВАРИ, ИЗИСКВАЩИ ОСОБЕНА ОПАКОВКА Обн., ДВ, бр. 4 от 11.01.2002 г., в сила от 1.01.2002 г., изм. и доп., бр. 83 от 24.09.2013 г.
- НАРЕДБА № 50 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2001 Г. ЗА РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА РЪКОВОДНИЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛСКИЯ ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРЕВОЗИТЕ НА ПЪТНИЦИ И ТОВАРИ В ЖЕЛЕЗОПЪТНИЯ ТРАНСПОРТ Обн. ДВ. бр.4 от 11 Януари 2002г., изм. ДВ. бр.46 от 28 Май 2004г., изм. ДВ. бр.99 от 8 Декември 2006г.
- НАРЕДБА № 52 ОТ 18 ФЕВРУАРИ 2002 Г. ЗА ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ПРЕВОЗ НА ВОЕННИ ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ВОЙСКИ Обн. ДВ. бр.64 от 2 Юли 2002г.
- НАРЕДБА № 53 ОТ 10 ФЕВРУАРИ 2003 Г. ЗА КОМБИНИРАН ПРЕВОЗ НА ТОВАРИ Обн. ДВ. бр.18 от 25 Февруари 2003г.
- НАРЕДБА № 54 ОТ 2 ЮНИ 2003 Г. ЗА МЕДИЦИНСКИТЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ОСЪЩЕСТВЯВА ЖЕЛЕЗОПЪТНИ ПРЕВОЗИ НА ПЪТНИЦИ И ТОВАРИ И СЪПЪТСТВАЩИТЕ ГИ ДЕЙНОСТИ, И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДПЪТНИТЕ (ПРЕДСМЕННИ) МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ Обн. ДВ. бр.55 от 17 Юни 2003г., доп., бр. 102 от 22.12.2009 г.
- НАРЕДБА № 55 ОТ 29 ЯНУАРИ 2004 Г. ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО НА ЖЕЛЕЗОПЪТНИ ЛИНИИ, ЖЕЛЕЗОПЪТНИ ГАРИ, ЖЕЛЕЗОПЪТНИ ПРЕЛЕЗИ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ ОТ ЖЕЛЕЗОПЪТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА Обн. ДВ. бр.18 от 5 Март 2004г., попр. ДВ. бр.20 от 12 Март 2004г., попр. ДВ. бр.42 от 21 Май 2004г.
- НАРЕДБА № 56 ОТ 14.02.2003 Г. ЗА ИЗИСКВАНИЯТА, УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТ, ИЗИСКВАНА ОТ ПЕРСОНАЛА, ОТГОВОРЕН ЗА БЕЗОПАСНОСТТА НА ПРЕВОЗИТЕ С ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ТРАНСПОРТ, ИЛИ ПРИЗНАВАНЕ НА ТАКАВА ПРАВОСПОСОБНОСТ И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОВЕРОЧНИТЕ ИЗПИТИ НА ЛИЦАТА ОТ ПЕРСОНАЛА, ОТГОВОРЕН ЗА БЕЗОПАСНОСТТА НА ПРЕВОЗИТЕ Обн., ДВ, бр. 20 от 4.03.2003 г., попр., бр. 59 от 1.07.2003 г., изм. и доп., бр. 94 от 25.11.2005 г., бр. 102 от 22.12.2009 г., бр. 85 от 6.11.2012 г., доп. ДВ. бр.3 от 11.01.2013 г.
- НАРЕДБА № 57 ОТ 9.06.2004 Г. ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ НА НАЦИОНАЛНАТА ЖЕЛЕЗОПЪТНА СИСТЕМА С ЖЕЛЕЗОПЪТНАТА СИСТЕМА В РАМКИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 88 ОТ 2007 Г., БР. 84 ОТ 2010 Г., БР. 5 ОТ 2012 Г.) Обн., ДВ, бр. 55 от 25.06.2004 г., в сила от 26.06.2005 г., попр., бр. 60 от 9.07.2004 г., изм. и доп., бр. 91 от 15.11.2005 г., в сила от 1.01.2007 г., бр. 55 от 7.07.2006 г., попр., бр. 59 от 21.07.2006 г., изм. и доп., бр. 88 от 2.11.2007 г., бр. 84 от 26.10.2010 г., бр. 5 от 17.01.2012 г., доп., бр. 3 от 11.01.2013 г., изм. и доп., бр. 71 от 13.08.2013 г., бр. 106 от 10.12.2013 г.

- НАРЕДБА № 58 ОТ 2 АВГУСТ 2006 Г. ЗА ПРАВИЛАТА ЗА ТЕХНИЧЕСКАТА ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ДВИЖЕНИЕТО НА ВЛАКОВЕТЕ И СИГНАЛИЗАЦИЯТА В ЖЕЛЕЗОПЪТНИЯ ТРАНСПОРТ Обн. ДВ. бр.73 от 5 Септември 2006г., изм. ДВ. бр.88 от 2 Ноември 2007г., изм. ДВ. бр.43 от 9 Юни 2009г.
- НАРЕДБА № 59 от 05.12.2006 г. за управление на безопасността в железопътния транспорт Обн., ДВ, бр. 102 от 19.12.2006 г., изм., бр. 88 от 2.11.2007 г., изм. и доп., бр. 47 от 22.06.2010 г., бр. 101 от 28.12.2010 г., бр. 28 от 6.04.2012 г., бр. 47 от 28.05.2013 г., в сила от 7.06.2013 г.
- НАРЕДБА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПРЕВОЗНИ УСЛУГИ В ЖЕЛЕЗОПЪТНИЯ ТРАНСПОРТ В сила от 01.01.2002 г. Приета с ПМС № 311 от 28.12.2001 г.Обн. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2002г., изм. ДВ. бр.96 от 30 Ноември 2005г., изм. ДВ. бр.100 от 12 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.31 от 23 Април 2010г.
- НАРЕДБА за категоризация на железопътните линии в Република България, включени в железопътната инфраструктура, и закриване на отделни линии или участъци от линии Приета с ПМС № 293 от 20.12.2001 г., обн., ДВ, бр. 112 от 29.12.2001 г., в сила от 1.01.2002 г., изм., бр. 2 от 9.01.2004 г., в сила от 1.01.2004 г., бр. 78 от 30.09.2005 г., в сила от 1.10.2005 г., бр. 96 от 30.11.2005 г., в сила от 1.12.2005 г., бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.11.2009 г.

### 3. ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Предложената техническа спецификация е основа за изработване на специализиран софтуерен продукт за нуждите на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“, съобразно сключен договор № 13-32-4/24.02.2014 г. по Оперативна Програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд (ЕСФ). Необходимо е да бъде разработена WEB базирана информационна система с интегрирани модули и предоставяне на електронни услуги за граждани и фирми, представляваща информационна система /ИС/ за поддържането и обработката на данните за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител по смисъла на Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите.

Необходимо е изпълнителят на системата да анализира самостоятелно бизнес процесите и да предложи оптимална реализация, отговаряща най-ефективно на целите на проекта. Необходимо е да се предвидят механизми за ръчно въвеждане на данни от минали периоди, както и при възможност импортиране на данни от съществуващи в ИАЖА софтуерни системи, свързани с регистрите и документооборота.

На всеки етап от изграждане на системата е необходимо изпълнителя да се съобразява с изискванията на ИАЖА и действащата нормативна уредба относно принципите на услугите, регистрите и видовете обработвани документи и справки. Тъй като самите услуги, регистри и документи, формиращи обекта системата не са изчерпателно описани в спецификацията, е необходимо при тяхната реализация да бъдат съгласувани с ИАЖА въвежданите данни за всеки, изглед при печат или изход във файл.

Изпълнителят на системата следва да изпълни проекта, като на всеки етап се съобразява със специфични закони и нормативни актове свързани с функциите на ИАЖА, електронния документооборот и връзки с различни държавни и европейски органи. Изпълнителят следва да проектира и изпълни WEB базирана информационна система с интегрирани модули и предоставяне на електронни услуги за граждани и фирми, представляваща ИС, като спазва всички изисквания на Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите и Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

Спецификацията дава основните рамки за изпълнение и целите, които е необходимо да бъдат постигнати. Изпълнителят може да предложи форма на изпълнение: изцяло WEB базирана система, “тежък” или „лек“ клиент или др., съобразно заложените в спецификацията технологии и вижданията си за оптимално реализиране на процесите в ИАЖА.

**3.1. Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:** Рег. номер № 13-32-4/24.02.2014 г.

**Приоритетна ос III:** “Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”

**Подприоритет:** 3.2 „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“

**Бюджетна линия:** BG051PO002/13/3.2-04

**3.2. Наименование на проектното предложение:** „Внедряване на интегрирана информационна система за предоставяне на електронни услуги в ИА „Железопътна администрация”

### **3.3. Бенефициент**

Бенефициент на проекта е Изпълнителната агенция "Железопътна администрация".

### **3.4. Данни за Изпълнителната агенция "Железопътна администрация".**

#### **3.4.1. Обща информация**

Агенцията е създадена с Постановление № 167 на Министерски съвет от 29 юни 2001 г. Агенцията е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище гр.София и териториални звена в гр. Пловдив, Горна Оряховица и София.

ИА „Железопътна администрация” е регулаторен орган и национален орган по безопасност в железопътния транспорт, както и орган за контрол по прилагане на Регламент (ЕО) № 1371/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно правата и задълженията на пътниците, използващи железопътен транспорт.

ИА „Железопътна администрация” съгласно правото на Европейския съюз, като регулаторен орган и национален орган по безопасност на държава-членка, е задължена да изгради и поддържа определени регистри и информационни системи.

Основният предмет на дейност на Изпълнителната агенция "Железопътна администрация" е да:

- контролира достъпа до железопътната инфраструктура и изпълнението на задълженията за обществени услуги;
- проверява изпълнението на изискванията за издаване на лицензии и разрешения по този закон;
- администриране на такси за издаване на лицензии, сертификати, свидетелства, удостоверения и разрешения по този закон, както и на такси за издаване на документи за правоспособност и за признаване на правоспособност в размер, определен от Министерския съвет по предложение на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
- издава документи за правоспособност на персонала в железопътния транспорт;
- води регистри и набира статистически данни за дейностите в железопътния транспорт;
- разработва и предлага на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията проекти на нормативни актове в областта на железопътния транспорт;
- осъществява контролни функции по Закона за железопътния транспорт, включително по отношение въвеждането в експлоатация на структурни подсистеми на железопътната система;
- предлага на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за одобряване мерки за предотвратяване и преодоляване на последиците от бедствия и аварии, засегнали железопътната инфраструктура;
- съгласува проектите за пресичане на железопътните линии от железопътната инфраструктура с пътищата от републиканската пътна мрежа, местните пътища, улиците, тръбопроводите, кабелните и въздушните високоволтови и нисковолтови линии и други, както и проектите за свързване на железопътните линии от железопътната инфраструктура;
- изпълнява и други функции, възложени ѝ със закон или с акт на Министерския съвет.

- води регистър на локомотивните машинисти, в който се вписват данните, определени от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Железопътна администрация".
- изисква и съхранява информация от управителя на инфраструктурата, от кандидатите, подали заявление за предоставяне на капацитет, и от други заинтересовани лица, която лицата предоставят в определения от Изпълнителна агенция "Железопътна администрация" срок.

### **3.5. Структура и дейност на Изпълнителна агенция "Железопътна администрация"**

Организационната структура на ИАЖА, в т. ч. регионалните структури е дадена в Приложение 1.

#### **Основните потребители на новата ИС ще бъдат:**

- ИА "Железопътна администрация" (51 бр. служители);
- Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
- Железопътни превозвачи, управител на железопътна инфраструктура и предприятия;
- Производители и собственици на подвижен железопътен състав;
- Обучаващи институции;
- Проектантски и строителни фирми;
- Локомотивен персонал и персонал, свързан с безопасността на превози с железопътен транспорт.

#### **Предмет на дейност и основни функции на основните звена в ИАЖА**

##### **3.5.1. Дирекция Регулиране**

Основни функции: Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ чрез дирекция „Регулиране“ изпълнява функциите си на регулаторен орган в железопътния транспорт и на орган, отговорен за контрола по прилагането на Регламент (ЕО) № 1371/2007. Дирекция "Регулиране":

- извършва контрол относно предоставянето на достъп до железопътната инфраструктура без дискриминация;
- проверява равнопоставеността при предоставяне на достъп до железопътната инфраструктура по коридорите в съответствие с чл. 20 от Регламент (ЕС) № 913/2010;
- изготвя предложение до изпълнителния директор за определяне на приоритета в разпределението на капацитета на железопътната инфраструктура в условия на бедствия;
- упражнява контрол и извършва проверки по жалби от железопътни превозвачи за несправедливо третиране и дискриминиране от страна на управителя на железопътната инфраструктура във връзка с предоставянето на капацитета, размера и структурата на инфраструктурните такси и референтния документ за мрежата и подготвя мотивирано решение на изпълнителния директор по жалбите;
- проверява изпълнението на изискванията за издаване и преразглеждане на лицензия за железопътен превоз на пътници и/или товари и подготвя доклад до изпълнителния директор;
- изготвя предложения за съгласуване на проектите за пресичане на железопътните линии от железопътната инфраструктура с пътищата от републиканската пътна мрежа, с местните пътища, улици и тръбопроводи, кабелни и въздушни високоволтови и нисковолтови линии и други, както и на

проектите за свързване на железопътните линии от железопътната инфраструктура;

- следи за прилагането на Регламент (ЕО) № 1371/2007;
- следи за изпълнението на задълженията за обществени услуги с железопътен транспорт;
- изготвя анализ дали основната цел на международен превоз на пътници е превоз между железопътни гари, разположени на територията на Република България, и дали този превоз би нарушил икономическото равновесие на договора за обществена превозна услуга и подготвя решение на изпълнителния директор;
- извършва проверки на управителя на железопътната инфраструктура и на железопътни превозвачи и при установени нарушения предлага на изпълнителния директор да издаде предписание, акт за установяване на административно нарушение или решение;
- систематизира, обработва и съхранява статистически данни за дейността на управителя на железопътната инфраструктура и на превозвачите;
- участва в комисии за разглеждане на предложения, постъпили в агенцията, за промени в републиканската транспортна схема;
- участва в работата на международни организации, международни институции, съвещания и работни групи в областта на железопътния транспорт, включително регулиращи транспортния железопътен пазар;
- извършва дейността по регистриране на лицата, които организират курсове за обучение на консултанти по безопасността на превозите на опасни товари, и предлага на изпълнителния директор да утвърди учебната програма, свързана с обучението на кандидатите;
- участва в разработването и предлага на изпълнителния директор проекти на подзаконовни нормативни актове в областта на железопътния транспорт;
- подпомага изпълнителния директор при изпълнението на задълженията му във връзка с организацията и координацията по въпросите на Европейския съюз;
- участва в разработването на международни договори в областта на железопътния транспорт, по които Република България е страна;
- предлага на изпълнителния директор съобразно правомощията му налагане на административни наказания за констатирани нарушения във връзка с достъпа и използването на железопътната инфраструктура.

### **3.5.2. ГДЖИ**

Основни функции: Изпълнителна агенция "Железопътна администрация" чрез Главна дирекция "Железопътна инспекция" изпълнява функциите си на национален орган по безопасността.

Главна дирекция "Железопътна инспекция":

- проверява изпълнението на изискванията за издаване, подновяване, изменение или отменяне на сертификат за безопасност на железопътен превозвач и удостоверение за безопасност на управител на железопътната инфраструктура и изготвя становище до изпълнителния директор дали кандидатите отговарят на съответните изисквания;
- извършва проверки относно функционирането на системите за управление на безопасността на железопътните превозвачи и управителя на железопътната инфраструктура;
- проверява изпълнението на изискванията за издаване или отнемане сертификат на лице, отговорно за поддръжката на превозните средства, и изготвя становище до изпълнителния директор дали кандидатите отговарят на условията за издаването им;



- извършва постоянен контрол върху лицата, отговорни за поддръжката на превозните средства, и при констатирано нарушение издава задължително предписание;
- при неизпълнение на предписание в указания срок прави предложение до изпълнителния директор на агенцията за отнемане на сертификата на лице, отговорно за поддръжката на превозните средства;
- извършва проверки по изграждането, ремонта, поддръжката и експлоатацията на железопътната инфраструктура, безопасността на движението и на превозите и техническото състояние на подвижния състав;
- извършва проверки по спазване на общите изисквания и условия за безопасност и техническа експлоатация по отношение на вътрешния железопътен транспорт и на предприятията, извършващи строителни и ремонтни дейности на обекти от железопътната инфраструктура;
- проверява инструкциите за осъществяване дейността на предприятията със собствен железопътен транспорт, изготвени от съответния ръководител, и ги предлага на изпълнителния директор за съгласуване;
- извършва проверки относно работата на персонала, отговорен за безопасността, на управителя на инфраструктурата и на превозвачите, както и на строителните и ремонтните предприятия и на вътрешния железопътен транспорт на министерства, ведомства, дружества и предприятия;
- разработва предложения за приемане на нови или за промяна на съществуващите Национални правила за безопасност (НПБ) и техническите правила и предлага на изпълнителния директор да уведоми Европейската комисия за тях;
- предлага на изпълнителния директор за утвърждаване списък на длъжностите, свързани с безопасността на превозите, съобразно извършваните дейности, за които се изисква правоспособност, изготвен от съответния работодател;
- провежда изпити на кандидатите за придобиване или признаване на правоспособност за дейности, свързани с безопасността на превозите в железопътния транспорт, и подготвя за издаване от изпълнителния директор на свидетелствата за правоспособност на лицата, издържали изпита, свидетелствата за признаване правоспособност на лицата, придобили право да упражняват регулирана професия в железопътния транспорт, и свидетелствата на машинисти, управляващи локомотиви и влакове в рамките на железопътната система на Европейския съюз;
- провежда изпити за проверка на знанията на лицата, заемащи длъжност от железопътния транспорт, която е свързана с безопасността на превозите;
- подпомага изпълнителния директор при изготвяне на предложение до министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за одобряване на мерки за предотвратяване и преодоляване на последиците от бедствия и аварии, засегнали железопътната инфраструктура;
- извършва техническо разследване на причините за железопътни произшествия и инциденти;
- изготвя задължителни предписания във връзка с проведено разследване и установяване на причините за произшествия и инциденти в железопътния транспорт;
- подготвя и представя на изпълнителния директор проект на годишен доклад за състоянието и развитието на безопасността през предходната година и след одобряването му го публикува на страницата на агенцията в интернет и го изпраща в Европейската железопътна агенция;

- участва в комисии за разглеждане и решаване на постъпилите предложения за промени в общинските и областните транспортни схеми;
- разглежда заявления за издаване на разрешение за извършване на дейности по оценяване и проверка на съответствието на съставните елементи и подсистемите или на части от тях с техническите спецификации за оперативна съвместимост и изготвя предложение до изпълнителния директор за издаване или отказ за издаване на разрешение;
- разглежда заявления за издаване на разрешение за извършване на дейности по оценяване и проверка на съответствието на подсистема или на част от подсистема с националните правила за безопасност или с техническите правила и подготвя становището на изпълнителния директор за степента на изпълнение на изискванията от заявителя;
- извършва проверки върху дейността на лицата, получили разрешение за дейностите по оценяване и проверка на съответствието на съставни елементи и подсистеми с техническите спецификации за оперативна съвместимост и с националните правила за безопасност или с техническите правила;
- разглежда техническото задание за проектиране на структурна подсистема или на част от нея и доклада за безопасност и подготвя писмено становище до изпълнителния директор;
- разглежда заявлението и приложените към него документи за издаване на разрешение за въвеждане в експлоатация на структурна подсистема или на част от нея и след установяване на съответствие с нормативните изисквания предлага на изпълнителния директор да издаде разрешението;
- разглежда заявлението и приложените към него документи за издаване на разрешение за въвеждане в експлоатация на превозно средство и след установяване на съответствие с нормативните изисквания предлага на изпълнителния директор да издаде разрешението;
- разглежда заявление за допускане на отклонение от техническите спецификации за оперативна съвместимост и изготвя досие за искане на отклонението;
- осигурява изпълнението на изискванията, произтичащи от европейски нормативни актове, касаещи оперативната съвместимост в областта на железопътния транспорт.

### **3.5.3. Дирекция „АПФСО“**

Основни функции: Общата администрация изпълнява функции по техническото осигуряване на дейността на изпълнителния директор, на специализираната администрация и на териториалните звена към специализираната администрация по отношение на правно-нормативното обслужване, информационното обслужване, човешките ресурси, отбранително-мобилизационната подготовка и противопожарната охрана на агенцията, безопасните условия на труд, протоколната дейност, управлението на собствеността на агенцията, финансово управление, контрол и счетоводна отчетност и деловодното обслужване. Общата администрация осигурява дейностите по административното обслужване на физически и юридически лица.

## **4. ЦЕЛ, ПОДЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

### **4.1. Основна цел.**

Създаване и внедряване на система за предоставяне електронни услуги и публични регистри към нея. Системата следва да притежава функционалности за реализиране на електронни административни услуги, включително с използване на електронен подпис. Идентифицираните към настоящия момент потребности за изпълнение на on-line административни услуги определят наличието на 11 модула на системата.

### **4.2. Непосредствени цели**

Проектът кореспондира със специфичните цели на ОПАК, свързани с ефективно функциониране на администрацията и предоставяне на модерно обслужване на потребителите. Настоящият проект ще допринесе за постигането на тези цели чрез своите дейности по създаване и внедряване на информационна система за електронни услуги за издаване на лицензи, сертификати, разрешителни и други документи, предоставяни от Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ в съответствие със Закона за електронното управление и Закона за електронния документ и електронния подпис на по късен етап. Системата трябва да подпомага предоставянето на качествени административни услуги и да повишава използването на информационните технологии, което ще осигури на гражданите и бизнеса в България модерно и отговарящо на изискванията им административно обслужване, прозрачност на процесите и висока ефективност и изпълнение на националните и европейските политики за подобряване на институционалния и административния капацитет, заложен в Стратегическите насоки за сближаване на Общността, 2007 - 2013 г. и Националната стратегическа референтна рамка, 2007 -2013 г.

Изпълнението на настоящия проект трябва да е в съответствие с политиката за административна реформа и в частност за функционално оптимизиране и въвеждане на модерни форми за комплексно административно обслужване и ще доведе до оптимизиране на работата на служителите в Агенцията и до повишаване удовлетвореността на потребителите на електронни услуги в лицето на бизнеса и гражданите.

### **4.3. Очаквани резултати**

Введена информационна система за предоставяне на електронни услуги и регистри.

### **4.4. Резултати, които трябва да постигне Изпълнителя на проекта**

- Разработена модулна структура (модули и връзки между тях), спецификация на съдържанието на модулите и архитектура на системата.
- Внедряване на информационна система с възможност за 11 електронни услуги и интегриране на съществуващите бази-данни.
- Създаване на публични регистри и интегриране на съществуващите бази-данни - 9 бр. регистри.
- Провеждане на обучения на всички служители на ИА ЖА за ефективна работа със системата и използване на информацията от създадените към нея регистри.

## **5. ПРЕДПОСТАВКИ И РИСКОВЕ**

### **5.1. Предпоставки, определящи реализирането на ИС**

За успешното изпълнение на дейностите по този проект важен фактор е разбирането, че изграждането на предвижданата ИС има комплексен характер. Чистото разработване на софтуер не е достатъчно условие, за да се постигнат целите на ИС. Успешното

реализиране на системата за поддържане на регистрите предполага и следните допълнителни условия, които трябва да се имат предвид:

- ИС трябва да отговаря на изискванията на българското и европейското законодателства;
- Съвместимост на информацията. Поради това, че информационната инфраструктура на ИАЖА следва да е част от общата ИТ инфраструктура на държавната администрация, първата трябва да отговаря на съответните изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

## **5.2. Рискови фактори**

- Финансиране. За целите на изпълнението на проекта е необходимо да бъдат осигурени достатъчно средства;
- Подценяване на обема и сложността на проекта. Дейностите в отделните компоненти по реализацията на ИС са взаимно свързани и изискват изключителна координация и опит на изпълнителите. Подценяването на сложността на задачите може да доведе до неподходящи реализации, като например: разработването на информационна система, която не съответства на изискванията на съответните нормативни актове или реализиране на технологии, които не са съвместими със съществуващата в момента ИТ среда в Агенцията или министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
- Кратките срокове за изпълнението на проекта. За да се осигури успешното реализиране на проекта в определените срокове, е необходимо да се приложи методология за проектно управление.

## **6. ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РЕШЕНИЕТО**

### **6.1. Общи положения**

- Системата трябва да бъде изградена като уеб-базирано решение.
- Системата трябва да поддържа централизирана база данни.
- Системата трябва да бъде разработена на модулен принцип, позволяващ гъвкавост и лесна разширяемост.
- Системата трябва да е проектирани по начин, позволяващ да се поддържа пълна функционалност и добра работоспособност при съществено увеличаване на обема на обработваната информация и броя на едновременно работещите потребители;
- Системата трябва да е проектирана в съответствие с изискванията на Закона за електронното управление (ЗЕУ), съответните подзаконовни нормативни актове и "Обща стратегия за електронно управление на Република България 2011-2015".
- Системата трябва да е съвместима и да осъществява връзка с ползваната деловодна система на ИАЖА „Eventis”R7.
- Системата трябва да осигурява достъп на оторизирани потребители с определени права на достъп и работа с различните информационните масиви и техните компоненти през интернет и/или локална мрежа;
- Системата трябва да осигурява бърз достъп (гарантиране на минимално време за достъп) до базата данни, бързо генериране и бърза визуализация на изискваната от потребителя информация;
- Системата трябва да предоставя възможност за съхранение в базата данни на сканирани документи и файлове в различен формат.
- Системата трябва да поддържа функционален и леснодостъпен on-line HELP на български за всички профили на потребителите и техните дейности.

## **6.2. Информационна Система за ИАЖА**

ИС на ИА"ЖА" трябва да се изгради от отделни модули в съответствие със спецификата на изискваната функционалност. Модулите трябва да работят съвместно в една обща информационна среда, която синхронизира работата им.

Функционалното предназначение на модулите е ориентирано към цялостното изпълнение на бизнес (работен) процес от ИС на ИА"ЖА". Под бизнес процес следва да се разбира съвкупност от логически последователни действия и задачи, които осигуряват изпълнението на определена услуга за определен клиент.

ИС на ИА"ЖА" трябва да осигурява изпълнението на два вида процеси:

- Напълно автоматизирани бизнес процеси, които се изпълняват без човешка намеса;
- Частично автоматизирани бизнес процеси, които предоставят услуга за клиента чрез човешка намеса.

Всеки бизнес процес преминава последователно през следните фази:

- Регистрация/идентификация на клиент. Не се предоставят услуги за клиенти, които не са регистрирани в системата или не са идентифицирани от нея;
  - Избор и заявяване на услуги. Клиентите избират услугите от номенклатура на административните услуги в ИС на ИА"ЖА". Заплащането и изпълнението на услугата е в зависимост от клиента и вида на заявената услуга;
  - Изработване и резултат от заявената услуга. Резултатите от заявените услуги се изработват автоматизирано от ИС на ИА"ЖА" или с помощта на служители от ИА"ЖА";
  - Предоставяне на резултата от заявена услуга. Резултатите от заявените услуги могат да се предоставят по електронен път, в офисите на ИА"ЖА" или по поща.
- Достъп до услугите и ресурсите на ИС на ИА"ЖА" е възможен през следните входни точки:
- Офисите за клиенти на ИА"ЖА";
  - Офисите за клиенти в изнесените работни места;
  - Портал на ИС на ИА"ЖА"; ИС трябва да притежава следните функционални модули и възможности:

### **6.2.1. Сървърна част**

Изпълнителя следва да направи преглед на съществуващото хардуерно оборудване на ИАЖА и съобразно нуждите на проектираната система в края на Етап 1 да предложи промени. Системата трябва да ползва СУБД, предоставящ следните основни възможности:

- Съхранение на всички типове и видове данни;
- Да съдържа стандартен набор от функции за анализ и манипулиране на данни;
- Да дава възможности за развитие на системата чрез стандартни библиотеки и индустриално утвърдени езици за програмиране;
- Да осигури администрация на системата посредством богат и удобен потребителски интерфейс;
- Да осигури необходимото ниво на сигурност на данните;

### **6.2.2. Модул за въвеждане и редакция на информация**

Системата трябва да предоставя възможност за въвеждане на информация в съответните регистри, като такава може да постъпи както на хартия в деловодство на ИАЖА, така и през WEB портал за електронно-административни услуги. За всяка услуга следва да се разработи интерфейс за въвеждане на данни за заявлението, съгласно изискванията за електронен документооборот. Необходимите данни за всяко заявление следва да отговарят на утвърдените хартиени образци. След въвеждане на

данните в заявлението системата следва да регистрира документа в съществуващата деловодна система, като при успешна регистрация уведомява заявителя за получения входящ номер на заявлението. Независимо от начина на получаване на заявлението (през WEB портал за услуги или на хартия в деловодство), обработката на съответната услуга следва да се изпълнява съгласно разработените процедури в ИАЖА. Регистрирането на данните от заявлението в съответните регистри (публични или вътрешни) се извършва от служител след предварителна проверка за допустимост. Данните, постъпили през WEB портала се потвърждават от служител и регистрират в съответния регистър. Публикуването на данни от регистър се извършва след валидация от оторизиран служител.

Системата трябва да бъде оптимизирана за бързо и лесно въвеждане на данните от заявлението, като за целта трябва да се използват списъци и номенклатури.

Системата трябва да позволява лесен начин за нанасяне на промени по вече публикувани в регистъра данни

### **6.2.3. Модул за справки и анализи**

Модулът ще бъде използван за предефиниран набор от справки и анализи и следва да отговаря на следните изисквания:

- Да осигурява възможност за достъп до данни без възможност за редакция;
- Да осигурява лесна възможност за избор на визуализация и печат на различни представяния;

ИС трябва да дава възможност за различни начини за визуализация и търсене на информация, в т.ч. просто търсене (по ЕИК) и разширено търсене (за период, регион и др.).

ИС трябва да дава възможност при всички видове търсене да се представя първо междинен резултат, а след това пълен резултат.

Справките трябва да имат възможност за ползване на екран и изход на файл (напр. ".DOC", ".XLS", ".CSV" .)

Всяка справка трябва да има форма за въвеждане на критерии за търсене като критериите за търсене трябва да са съобразени с резултата от справката. Критериите трябва да позволяват въвеждане на диапазони, когато се въвежда времеви периоди или числа.

### **6.2.4. Модул за WEB клиенти**

Модула за WEB клиенти следва да е разделен на две части – за външни и вътрешни. Външните потребители следва да имат възможност за онлайн достъп през официалната страница до информационната система за услуги. Модулът за вътрешни потребители трябва да предоставя възможност на отдалечените работни места в трите регионални подразделения на ИАЖА да имат достъп до данните, съхранявани в системата. Модула следва да има възможности за:

- изготвяне на набор от анализи, справки и зависимости между данните;
- редактиране на данни при оторизация на определени уеб базирани клиенти с необходимото ниво на достъп.

### **6.2.5. Модул Администриране**

Модулът за администриране трябва да се грижи за управлението на потребителите в системата, правата на достъп, поддържането на позволени действия, поддържането на

история на промените и преглед на log файлове с възникнали грешки и предупреждения.

Системата трябва да позволява да се изграждат динамично роли, като на всяка роля могат да бъдат добавяни/премахвани права. Системата трябва да позволява администриране на навигационните менюта с помощта, на които потребителите достигат до различните компоненти на системата. Към всяка роля трябва да могат да бъдат добавяни или премахвани навигационни менюта. Потребителите имат достъп до данни и подсистеми само според техните права. . Всеки потребител трябва да може да има повече от една роля, с които да се определят правата му в системата.

Минималните необходими данни, които трябва да се поддържат за потребител в системата са:

- потребителско име
- парола
- лице, което е обвързано с потребителя
- роли, които притежава
- статус - активен/неактивен
- допълнително описание
- възможност за прикачване на файлове
- сертификат за достъп до системата, в случай че такъв е необходим. Сертификатът за достъп представлява цифрова защита за достъп до системата. По време на етапа на внедряване на системата, следва да бъде обсъдена необходимостта от използване на такъв вид допълнителна защита.

За всяко лице, което е обвързано с потребител в системата, трябва да има възможност за въвеждане на следната информация:

- трите имена
- телефон за връзка и факс
- електронен адрес
- орган на изпълнителната власт, юридическо и физическо лице, от името на което се предоставя информацията
- длъжност
- свободен текст за дирекция /отдел
- коментари/ забележки.

Администраторът на системата трябва да има възможност да изпраща на потребител, забравил своята парола, e-mail, съдържащ информация за начина за влизане в системата.

Системата трябва да поддържа история на промените от гледна точка на това, кой потребител какви действия е направил.

### **6.3. Основни подсистеми от ИС**

**6.3.1. Подсистема „Издаване на лицензия за жп. превозвач и съответно приложение, удостоверяващо финансово обезпечаване на гражданската отговорност.“**

Основание: Закон за железопътния транспорт чл. 7 ал. 1, чл. 37, 38 и др., НАРЕДБА № 42 от 6.07.2001 г. за лицензиране на железопътни предприятия за превоз на пътници и/или товари.

Потребители: Кандидати и железопътни превозвачи.

Основание: Закон за железопътния транспорт, чл. 115е, ал. 1.

Потребители: Лицензирани превозвачи в Р. България, ДП НКЖИ.

**6.3.2. Подсистема „Издаване на сертификат или удостоверение за безопасност на железопътен превозвач или Управител на инфраструктура.“**

Основание: Закон за железопътния транспорт, чл. 115е, ал. 1.

Потребители: Лицензирани превозвачи в Р. България и ДП НКЖИ.

**6.3.3. Подсистема „Издаване на сертификат на лице, отговорно за поддръжка на железопътни превозни средства.“**

Основание: Закон за железопътен транспорт. НАРЕДБА № 59 за управление на безопасността в железопътния транспорт. Регламент 445.

Потребители: Лицензирани превозвачи, жп. предприятия, УИ, собственици и ползватели на железопътни превозни средства.

**6.3.4. Подсистема „Издаване на разрешение на лице, за оценяване на съответствие на подсистеми и/или на съставни елементи на Оперативна съвместимост.“**

Основание: НАРЕДБА № 57 от 9.06.2004 г. за постигане на оперативна съвместимост на националната железопътна система с железопътната система в рамките на Европейския съюз.

Потребители: Превозвачи, ДП НКЖИ и желаещите да получат такова разрешение /да станат лица за оценка.

**6.3.5. Подсистема „Издаване на разрешения за въвеждане в експлоатация на железопътни превозни средства.“**

Основание: НАРЕДБА № 57 от 9.06.2004 г. за постигане на оперативна съвместимост на националната железопътна система с железопътната система в рамките на Европейския съюз.

Потребители: Железопътни предприятия и превозвачи, производители и собственици на подвижен състав, ДП НКЖИ.

**6.3.6. Подсистема „Издаване на разрешения за въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми в железопътната система.“**

Основание: НАРЕДБА № 57 от 9.06.2004 г. за постигане на оперативна съвместимост на националната железопътна система с железопътната система в рамките на Европейския съюз.

Потребители: Управител на инфраструктура и превозвачи.

**6.3.7. Подсистема „Издаване на документи за правоспособност на персонала в железопътния транспорт.“**

Основание: Закон за железопътния транспорт - чл. 7, ал. 1, т. 4.

Потребители: Всички обучаващи институции. Персонала, отговорен за безопасността на превозите с железопътен транспорт на железопътните превозвачи и на Управител на инфраструктура, индустриални железопътни клонове.

**6.3.8. Подсистема Издаване на свидетелство на локомотивен машинист.**

Основание: Наредба № 56 за изискванията, условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност, изисквана от персонала, отговорен за безопасността на превозите с железопътен транспорт, или признаване на



такава правоспособност и реда за провеждане на проверочните изпити на лицата от персонала, отговорен за безопасността на превозите.

Потребители: Локомотивен персонал на превозвачи и Управител на инфраструктура, индустриални железопътни клонове.

#### **6.3.9. Подсистема „Провеждане на проверовъчни изпити и издаване на удостоверения след издържането им.“**

Основание: Наредба № 56 за изискванията, условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност, изисквана от персонала, отговорен за безопасността на превозите с железопътен транспорт, или признаване на такава правоспособност и реда за провеждане на проверочните изпити на лицата от персонала, отговорен за безопасността на превозите.

Потребители: Всички обучаващи институции. Персонала, отговорен за безопасността на превозите с железопътен транспорт на железопътните превозвачи и на Управител на инфраструктура, индустриални железопътни клонове, превозвачи и ДП НКЖИ.

#### **6.3.10. Подсистема „Съгласуване на проектите за пресичане на железопътните линии от железопътната инфраструктура с пътища от републиканската пътна мрежа, местни пътища, улиците, тръбопроводите, кабелните и въздушните високоволтови и нисковолтови линии и други, както и проектите за свързване на железопътните линии от железопътната инфраструктура.“**

Основание: Закон за железопътния транспорт - чл. 7, ал. 1, т. 9.

Потребители: Всякакви заявители (общини, проектантски и строителни фирми и др.), ДП НКЖИ.

#### **6.3.11. Подсистема „Издаване на удостоверения за консултанти по безопасността на превозите на опасни товари с железопътен транспорт.“**

Основание: Закон за железопътния транспорт - чл. 62, ал. 5

Потребители: Всички обучаващи институции, персонала, отговорен за безопасността на превозите на опасни товари, превозвачи и ДП НКЖИ.

#### **6.3.12. Подсистема „Регистри“.**

В рамките на проекта към системата следва да бъдат създадени 9 бр. публични регистри:

- Регистър на лицензирани превозвачи ;
- Регистър на извършени проверки от ИА ЖА в качеството на регулаторен орган;
- Регистър на извършени проверки от ИА ЖА в качеството на орган отговорен за спазване на Регламент 1371 за правата на пътниците;
- Регистър на извършени проверки от ИА ЖА в качеството на национален орган по безопасност;
- Регистър на сертификатите и удостоверенията за безопасност;
- Регистър на сертификати на Лица, отговорни за поддръжка на превозни средства (ЛОП);
- Регистър на свидетелствата на локомотивните машинисти;
- Регистър на: предписанията, издадени от ИА ЖА, на произшествия и инциденти, на свидетелства за правоспособност, на издадени удостоверения за издържан проверовъчен изпит, на издадени удостоверения за признаване на правоспособност, на издадени свидетелства на консултанти по безопасността на превозите на опасни товари;

- Регистър на издадените разрешения за въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми и превозни средства в железопътната система.

#### **6.4. Изисквания към подсистемите.**

Всеки модул и подсистема следва да позволяват автоматична деловодна регистрация на исканията за електронни услуги, постъпващи през Интернет или по имейл, попълване на on-line форми (шаблони на заявления), справки за състоянието на работата по подадени искания за услуги (статуса на услугата), или като цяло - средства за реализиране на електронни услуги на принципа „едно гише“.

Интегрираната информационна система трябва да притежава също следните функционалности:

- Възможност да се проверява статуса на заявката on-line;
- Да се осигури достъп до централните регистри на централната администрация чрез ползване на специализираната софтуерната инфраструктура за автоматизирано извличане на данни от централните регистри – RegiX поддържана и развивана от МТИТС. Като минимум да се осъществяват автоматични справки в ГРАО и Търговския Регистър на Агенция по Вписванията.
- Възможност за достъпване на системата от 51 вътрешни потребители, служители на Агенцията, както и обслужване на минимум 1 000 външни потребители;
- Възможност за попълване на on-line форми;
- Примерни попълнени форми и задължителния за всяка услуга набор документи, които се прилагат;
- 

Изпълнението на тази дейност трябва да протича през следните етапи:

1. Извършване на бизнес-анализ на работните процеси по извършване на административни услуги в ИА ЖА;
2. 3. Изготвяне на функционален модел на системата и описание на бизнес-процесите;
4. Разработени модулната структура (модули и връзки между тях), спецификация на съдържанието на модулите и архитектура на системата.
5. Внедряване на системата и интегриране на съществуващите базиданни.
6. Създаване на публични регистри и интегриране на съществуващите базиданни - 9 бр. регистри.
7. Провеждане на обучения на всички служители на ИА ЖА за ефективна работа със системата и използване на информацията от създадените към нея регистри.

#### **6.5. Изисквания към потребителския интерфейс**

Системата трябва да предоставя удобен графичен потребителски интерфейс на български език.

Изработените екранни форми трябва да бъдат консистентни и близки по вид, с цел бързо възприемане и удобство на работа.

Потребителският интерфейс да бъде ориентиран към изпълняваните задачи, като осигурява необходимата за изпълнението информация.

Интерфейсът на системата трябва да осигурява бързо въвеждане на всички необходими данни, при което използваните кодове от номенклатури да са обяснени и да позволяват избор от списък.

Потребителският интерфейс да осигурява формални и логически проверки при въвеждане и промяна на данните.

Потребителският интерфейс трябва да бъде ориентиран към ключовите данни, посредством използването на дефинирани от потребителя филтри и категории. Потребителският интерфейс трябва да бъде придружен с достъпна помощна информация.

#### **6.6. Изисквания към сигурността**

ИС трябва да реализира набор от системни и организационни процедури, свързани с достъпа до системата:

- Контролиран достъп до функциите за обновяване на данни, разрешаване на достъп до системата само след успешното идентифициране на упълномощените потребители. Идентифицирането следва да се извършва чрез проверка на уникално потребителско име и парола. Паролите да бъдат съхранявани в хеширан вид и да бъдат най-малко от 6 символа;
- Реализиране на гъвкав механизъм за дефиниране на роли на различните потребители с еднакви права за достъп до системата и възможност за дефиниране на достъпа на потребителите чрез присвояване на набор от роли;
- Криптиране на данните, които се пренасят посредством публична мрежа – Интернет;
- Подсигуряване срещу мрежови атаки и източване на данни;
- Проследяване на достъпа на потребителите на системата за осигуряване на изчерпателен одит върху работата със системата при обновяване на данни. Контрол на операциите в системата както на ниво бизнес логика, така и на ниво база от данни;
- Осигуряване на цялостност и непротиворечивост на данните в многопотребителски режим на работа;
- Ограничаване на достъпа на функционално ниво;
- Реализиране на механизъм за предоставяне и контролиране на права за достъп до ресурсите на системата на ниво отделен служител, в зависимост от конкретните му задължения и отговорности;
- Регистриране на служебна информация за всички действия на потребители, касаещи регистриране, промяна и/или изтриване на данни.

Участникът трябва да представи проект на план за възстановяване след срив, в който да бъдат предвидени процедурите за периодично архивиране на данните и аварийно възстановяване.

Участникът следва да представи план за приемни тестове, където да бъдат включени видовете тестове, които предвижда да се извършат.

## **7. НЕФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СИСТЕМАТА**

### **7.1. Изисквания към потребителския интерфейс**

Интерфейсът на системата трябва да бъде на български език и да съдържа логото на ИАЖА. Потребителският интерфейс трябва да е адаптивен, лесен за ориентирание и удобен за работа. Интерфейсът на системата трябва да осигурява бърз достъп и лесно въвеждане на всички изискуеми данни в регистъра, чрез избор от списъци и падащи менюта. Дизайнът на системата трябва да осигурява възможност за ефективно използване на системата от всеки потребител с минимални познания за работа с персонален компютър.

### **7.2. Модулност, мащабируемост, гъвкавост**

При изграждането на ИС трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се среда. Информационната система следва да бъде проектирана и разделена на функционални модули, позволяващи модификация, допълване на нови модули или пълна подмяна на модули без необходимост от внасяне на изменения в останалите модули.

ИС трябва да осигурява лесна поддръжка – да бъде разработена така, че да се модифицира бързо с цел добавяне или изваждане на функционалност, подобряване на бързодействието и коригиране на дефекти.

Системата трябва да е с лесна настройка от страна на администраторите ѝ.

### **7.3. Изисквания за сигурност**

ИС следва да бъде изградена при спазване на общоприетите изисквания за информационна сигурност.

Системата трябва да бъде защитена от неоторизиран достъп посредством поддържането на различни нива на достъп и оторизация на потребителите. ИС трябва да предлага възможност за гъвкаво управление на достъпа и правата на отделните потребители, което да съответства на тяхната роля и функции в системата.

Достъпът на потребителите до системата следва да бъде разрешен чрез стандартна идентификация чрез въвеждане на потребителско име и парола и/или електронен сертификат. Възможността за добавяне на сертификат за достъп до системата следва да бъде предвидена от Изпълнителя и заложена в системата при необходимост.

Системата трябва да поддържа развита система от log-файлове, позволяващи регистриране и проследяване на събития и действия на потребителите на системата.

### **7.4. Изисквания за оперативна съвместимост по отношение на Закона за електронно управление и Наредбата за оперативна съвместимост**

Системата следва да бъде разработена по начин, който би позволил в бъдеще сертифициране за оперативна съвместимост и информационна сигурност съгласно ЗЕУ, при възникване на такава необходимост.

### **7.5. Исторически данни**

Системата следва да съхранява пълна история на всички промени в данните на операторите, вписани в регистъра, както и да позволява техния преглед.

### **7.6. Архивиране**

ИС трябва да включва процедури за онлайн архивиране и последващо възстановяване на данните от архив, за да се предотврати възможността от загуба на информация.

## 8. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СОФТУЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА

**8.1. Минимални изисквания към софтуерната инфраструктура на ИС за ИАЖА**  
 Доставка и инсталирането на базовото софтуерно обезпечаване на ИС за ИАЖА, което включва лицензи за СУБД, както и ИС сървърни и клиентски лицензи, както и едногодишен гаранционен период с включена поддръжка не е предмет на настоящата поръчка, а се осигурява от Възложителя.

В техническото предложение на Участника трябва да има описание на избрания софтуер (производител, характеристики, лицензи), който ще обезпечи работата на ИС на ИАЖА. Изискванията към софтуерното обезпечаване са:

Вид лиценз	Лицензи за софтуер	Брой
<i>СУБД</i>	<p>СУБД трябва да отговаря на следните характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да е сертифицирана за работа с 32 и 64-битовите версии на всички популярни платформи и операционни системи;</li> <li>• Да бъде в съответствие с SQL/XML: 2012 стандарти;</li> <li>• СУБД трябва да поддържа минимум 4 CPU-та на сървър;</li> <li>• Поддръжка на всички стандартни релационни типове данни, а също и собствени типове за съхраняване на XML данни, текст, документи, изображения, аудио и видео данни, пространствено-географски векторни и растерни данни;</li> <li>• Трябва да позволява инсталиране в клъстер и надежден failover механизъм;</li> <li>• Да предоставя автоматично разпределяне на натоварването на приложенията, работещи с клъстерираната база от данни между кеша и процесорите на отделните машини, ползвани от нея;</li> <li>• В случай на срив на една или повече машини от клъстъра, клъстерираната база от данни трябва да продължи да ползва ресурсите на останалите машини, като автоматично пренасочи сесиите на приложенията към наличния ресурс, напълно прозрачно за самите приложения.</li> <li>• GUI инструмент от производителя на СУБД за управление, диагностика и оптимални настройки на производителността на базата от данни;</li> <li>• Да предоставя графичен интерфейс за наблюдение</li> </ul>	<p><i>Лицензи за HW конфигурация за DB сървърите, за ползване от неограничен брой потребители</i></p>

	<p>и управление на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ресурсите на машините, заети от базата от данни</li> <li>• Инструментите за управление на командния ред трябва също да са на разположение за изпълняване на скриптове за управление в batch режим;</li> <li>• Механизми за backup на базата данни и дистанционно съхраняване;</li> <li>• Създаване, промяна и запис на всички обекти на базата данни, включително съхранени процедури и функции, механизми за паралелно изпълняване на процеси;</li> <li>• Вграден механизъм за преразпределяне и настройка на необходимата RAM памет за изпълнение на заявките, с цел лесна администрация и ефективно ползване на ресурса от RAM памет;</li> <li>• Да поддържа механизъм за зареждане на обем информация в паралел, както и веднъж заредена, да бъде трансформирана, индексирана и обобщавана чрез паралелни операции;</li> <li>• Поддръжка на таблични изгледи, които да съдържат агрегирани стойности от една и повече таблици и да предоставя механизъм за прозрачно обновяване на агрегираните стойности в момент на промяна на данните в изходните таблици;</li> <li>• Ефективен начин за работа с големи обеми от данни, като позволява да се поддържа логическо разделяне на една физическа таблица на няколко логически такива, с цел бързо намиране на информация, обособена в един логически дял. Това да става прозрачно за приложението, без да се пренастройва, спира или променя;</li> <li>• Възможности за управление на хардуерните ресурси (дискове и памет), без да се налага спиране на приложението и базата от данни;</li> <li>• Да има вградена функционалност за вътрешно управление на разположението на данните по заделения дисков масив, без да е необходимо това да се предоставя от операционната система;</li> <li>• Да позволява релокиране на таблици от диск на диск, без да се налага спиране на приложението и базата данни;</li> </ul> <p>СУБД трябва да поддържа кирилица.</p>	
<p><i>Лицензи за ИС Сървърен софтуер</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддръжка на многослойна и многонишкова</li> </ul>	<p><i>Лицензи за WEB ИС</i></p>

	<p>архитектура;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да предоставя набор от услуги, които да могат да бъдат предоставяни за използване от клиентския софтуер на системата;</li> <li>• Възможност за едновременно предаване/сервиране на данни за desktop и web базирани клиенти.</li> <li>• Вградена вътрешна поддръжка на механизмите на СУБД за потребителски достъп и управление на сигурността;</li> <li>• Да съдържа стандартен набор от административни приложения и инструменти на ниво сървър за създаване и публикуване на браузър базирани приложения;</li> <li>• Възможности за разработка на приложения с индустриално утвърдени езици за програмиране (.NET, C++, VB, VB Script, JAVA и др.);</li> <li>• Наличие на стандартни ИС библиотеки /компоненти с готови функции за доразработване на ИС сървърна функционалност;</li> <li>• Възможности за caching за подобро и ускорено Web сервиране на данни;</li> <li>• Механизми за контрол на достъпа до Web приложения и услуги;</li> <li>• Поддръжка на предложената СУБД ;</li> </ul>	<p><i>сървъри кълъстерна или loadbalansed конфигурация</i></p>
--	---	--

## 9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЕТОДОЛОГИЯТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

### 9.1 Отговорен орган от страна на Възложителя

Отговорният орган за контрол на изпълнението на договора ще бъде упълномощен от Възложителя. Работна група от ИАЖА ще участва в съгласуването, контрола и приемането на изпълнението на отделните етапи и проекта като цяло.

### 9.2 Управление на проекта от страна на Изпълнителя

Участникът трябва да опише методология за управление на проекта. Тя трябва да съответства на на-добрите национални и световни практики.

Участникът трябва да представи структурата на проектния екип.

Ръководителят на проекта трябва да бъде лице с опит не по-малко от 3 години в управлението на проекти.

Участникът трябва да представи проект на План за управление на проекта.

### 9.3 Етапи на изпълнение на проекта

Дейностите по проекта са групирани в следните етапи за изпълнение:

- Етап I – Проектиране на ИС:
  - анализ на изискванията;

- архитектурен проект на системата;
- дизайн на базата от данни;
- детайлен проект, подробно описващ отделните компоненти на системата.
- Етап II – Приемане на работата по Етап 1..
- Етап III – Изграждане на ИС:
  - изработване на софтуер;
  - приемни тестове за системата и пробен тест с въведени данни на ИАЖА.
- Етап IV - Внедряване на ИС:
  - инсталация, настройки и пускане в експлоатация на ИС;
  - обучение на персонала;
  - предаване на документация и ръководство за работа с ИС за администратори и клиенти.

#### **9.4 Начин на приемане документацията от етапите на проекта**

• Етапите на изпълнение на проекта се приемат по следния установен ред: Предаване на документация. Предаването на документацията за съответния етап/действие следва да се осъществява чрез приемно-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, с указани дата и етап/действие.

- Разглеждане и оценка.

Назначена със Заповед на Изпълнителния Директор на ИАЖА Комисия разглежда документацията за етапа/действието, като в 3 дневен срок изготвя Протокол за приемане или връщане за корекции. При необходимост от корекции - в 5 дневен срок Изпълнителят трябва да отстрани неточностите/нередностите и да предаде редактирания материал на Възложителя.

- Одобрение.

Въз основа на Протокола/ите с решенията на Комисията за приемане работата на Изпълнителя, Изпълнителният Директор на ИАЖА одобрява съответният Протокол. Одобряването на Протокола за съответния етап/действие се счита за основание за плащане на Изпълнителя.

#### **9.5 Изисквания към проектната документация**

Като част от реализацията на проекта Изпълнителят трябва да изготви и съгласува с Възложителя минимум следните документи:

- План за управление на проекта, включително план за осигуряване на качеството и анализ на риска;
- Анализ на бизнес изискванията;
- Дизайн на системата, включително дизайн на базата от данни;
- План за тестване и спецификация на тестовете за приемане;
- Тестови случаи за приемното тестване;
- План за поддръжка на системата;
- План при аварийни ситуации;
- План за обучение;
- Потребителска документация;
- Ръководство за администратора.

Документите могат да имат различни от посочените в Техническата спецификация названия, в зависимост от методологията, избрана от Изпълнителя.

Участникът трябва да предложи примерно съдържание на всеки от посочените документи.



Участникът трябва да включи в графика на проекта момента на изготвянето, прегледа и предаването на всеки от документите.

Участникът трябва да посочи в предложението си подхода за поддържане на документацията, нейните версии и съответствието и с версията на предложения софтуер.

Участникът трябва да предложи условия за следгаранционно обслужване, вкл. ъпгрейд и ъпдейт на системата, както и ценови параметри.

## **9.6 План за реализация на Информационна Система за ИАЖА**

- Подробен анализ на изискванията. Анализ на съществуващите практики на работа в ИАЖА, както и обмена на информация между отделните отдели и дирекции, включително между Централно управление на ИАЖА и регионалните железопътни инспекции в София, Пловдив и Горна Оряховица.
- Резултатът от анализа на изискванията трябва да бъде детайлна Спецификация на Софтуерните Изисквания (SRS).
- Дизайн и проектиране и ИС за ИАЖА, да включва горепосочените изисквания, използвайки формални методологии и средства за обектно ориентиран анализ, проектиране и разработка. Резултатите от проектирането трябва да бъдат:
  - архитектурен проект на системата;
  - дизайн на базата от данни;
  - детайлен проект, подробно описващ отделните компоненти на системата.

Участникът трябва да представи общата архитектура на системата, подход, средства и технологии, които ще използва за реализирането на системата.

Участникът трябва да опише предложение за техническата документация (описания, ръководства и др.), която ще предостави на Възложителя.

- Разработка на всички модули от ИС за ИАЖА.
- Резултатът от този етап трябва да бъде описание на всички разработени модули, класове, методи, процедури и функции.
- Инсталиране и конфигуриране на ИС за ИАЖА.
- Резултатът от инсталирането и конфигурирането е успешно преминали тестове за работоспособност и функционалност на всички модули и за всички типове работни места, при наличие на изградена мрежова инфраструктура. Ако мрежовата структура не е налична в пълнота, тестовете трябва да се проведат на работни места в среда най-близка до необходимата.
- Съставяне на Ръководство за администратора и Ръководство за потребителя, описващи работата и поддръжката на ИС за ИАЖА.
- Мястото за доставка, инсталация и пускане в експлоатация на Информационната Система и прилежащия ѝ софтуер и оборудване е адреса на ИАЖА в гр. София, ул. „Гурко“, № 5.

## **9.7 Тестове за приемане на системата в реална експлоатация**

Показателите, които ще бъдат наблюдавани при тестването на системата са:

- коректност/надеждност и безотказност: степента, до която системата отговаря на изискванията и спецификациите;
- ефективност и бързодействие: колко ефективно е използването на паметта и каква е скоростта на изпълнение;
- тестваемост: колко лесно се тества системата;
- цялостност и сигурност: колко е сигурна системата срещу опити за нарушаване на контрола на достъп;

При неуспех на приемните изпитания, Възложителят има правото да изисква поправки и подобрения в ИС с цел преодоляването на установени проблеми. Преработените компоненти и/или документация са обект на повторни изпитания и приемане.

Участникът следва да представи план за приемни тестове, където да бъдат включени видовете тестове, които предвижда да се извършат.

Приемането на системата следва да се извърши по представена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя „Програма и методика”, уточняваща принципите и начините за тестване, както и очакваните резултати - всички резултати, различни от очакваните водят до неуспешни тестове.

## **9.8 Критерии за приемане на ИС на ИАЖА**

ИС може да бъде приета в експлоатация само ако:

- Удовлетворява писмено поставените в Техническата спецификация, Договора и по време на изпълнението изисквания на Възложителя;
- Успешно са преминати всички дефинирани тестове;
- Не произвежда неправилни резултати и не изпада в състояние да не произведе резултат при коректни входни данни;
- Не нарушава целостта си и целостта на съхраняваната информация в следствие на некоректни входни данни, програмни или други грешки;
- Не изпада в недетерминирани състояния („блокира”, „заспива”) в следствие на некоректни входни данни, програмни и други грешки или продължителна експлоатация;
- Няма синтактични и логически грешки;
- Няма грешки или съществен спад (по-голям от 30%) на производителността, проявяващи се по време на претоварване, увеличаване на капацитета на БД или автоматични действия по архивиране, индексирание и т.н.;
- Няма грешки, зависещи от настъпването и взаимодействието на асинхронно възникващи събития, както и от забавянето отговора/реакцията на други приложения;
- Няма грешки, проявяващи се след системен срив или системно аварийно възстановяване след изключителни събития (отпадане на захранването, апаратна повреда и др.);
- Документацията към системата е без грешки и неточности;
- ИС произвежда резултат в очакваното време за отговор.

## **9.9 Изисквания към обучението**

Обучението трябва да подготви административен персонал, който да поддържа сървърната част на ИС за ИАЖА, персонал за оператори, който ще работят с ИС модулите за въвеждане на данни, както и обучение на потребителите за работа с оперативните модули на ИС за ИАЖА.

Обучението трябва да има теоретична и практическа част. Изпълнителят следва да осигури материали на български език за обучение за работа със системата .

## **10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА**

Изпълнителят следва да поддържа доставената ИС за ИАЖА в продължение на 12 месеца. Това включва наблюдение на работоспособността и натовареността на системата, както и предприемане на необходимите коригиращи действия при открити проблеми и нередности.

Гаранционното обслужване на системата трябва да бъде осигурено на мястото на инсталиране на техниката.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка чрез организиран за целта Help Desk за приемане на телефони и email съобщения,

## **11. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА**

### **11.1. Ключови експерти**

Всички експерти, които имат решаваща роля за изпълнението на Договора, са ключови експерти.

Профилите на ключовите експерти по тази задача са както следва:

#### **Ключов експерт 1: Ръководител на Проекта**

*Квалификация:*

- Висше образование - образователна степен Магистър

*Общ професионален опит:*

- Минимум 5 години опит в управлението на проекти. В автобиографията следва да бъдат посочени проектите, които е ръководил/а.
- Да притежава сертификат по Управление на проекти, издаден от международно призната институция (Project Management Professional или еквивалентен).

*Специфичен професионален опит:*

- Опит в използването на модерни методи за управление на ИТ проекти;
- Познаване на съвременни методи и технологии за развой и внедряване на сложни информационни системи;
- Доказан опит като ръководител проект на минимум един ИТ проект за последните 2 (две) години.

#### **Ключов експерт 2: Ръководител екип „Бази данни и архитектура“:**

*Квалификация:*

- Висше образование (образователна степен Магистър).

*Общ професионален опит:*

- 5 години опит в проектиране, изграждане и внедряване на информационни системи;
- Опит като ръководител на ИТ екипи (екипи за разработка на информационни системи).

*Специфичен професионален опит:*

- Опит в администриране и настройка на СУБД.

#### **Ключов експерт 3: Ръководител екип „Бизнес анализ“:**

*Квалификация:*

- Висше образование - образователна степен Магистър.

*Общ професионален опит:*

- 5 години опит в анализ и моделиране на бизнес процеси;

*Специфичен професионален опит:*

- Опит при работа със специализиран софтуер за описание и моделиране на бизнес процеси;
- Опит в анализ на бизнес процесите в рамките на ИТ проекти.

### **11.2. Други експерти**

Автобиографии за експерти, различни от ключовите експерти, не се разглеждат, преди сключването на договора. Те не трябва да бъдат включени в офертата.

## **12. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Покриването на минималните изисквания е задължително, за да бъде допуснат Участника до по-нататъшна оценка на техническото и финансовото предложение.

Участникът трябва да отговаря на изискванията за наличието на техническа и икономическа възможност за изпълнение на обекта на поръчката както следва:

- Участниците следва да бъдат фирми или обединения от такива, които имат професионална компетентност и опит в изграждане на ИС. Участникът трябва да има извършени услуги със сумарен оборот за последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.) в размер на 200 000 (двеста хиляди) лева. Участниците доказват икономическото си и финансово състояние като представят следните документи съгласно чл. 50, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП:

- банкова референция от обслужващата банка, че Участникът е коректен клиент;
- финансов отчет, одобрен и заверен съгласно изискванията на националното законодателство на участника за последните 3 финансови години (2011, 2012 и 2013 г.);
- информация за услуги със сумарен оборот за последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.).

- Да има завършени към датата на кандидатстване по настоящата процедура поне 3 завършени услуги, сходни с мащаба на настоящия проект (на стойност не по-малка от бюджета по тази ОП). Под сходни с предмета на проекта се разбира - дизайн, разработка и внедряване на информационни програмни системи за предоставяне на административни електронни услуги. (Проектите се доказват с копия от договори и референции, удостоверяващи успешното и навременното приключване на проекта);

- Да има поне 1 завършен и в реална експлоатация проект, считано от 01.01.2013 г. до датата на кандидатстване по настоящата процедура, сходен с предмета на настоящия проект който е разработен с предложените технологии – ИС и СУБД (Система за управление на бази от данни) - проектите се доказват с копия от договори и референции, удостоверяващи успешното и навременното приключване на проекта;

- Да разполага с екип от минимум 5 служители на постоянен трудов договор (доказва се със справка от НОИ) през последната година, като част от тях да притежават професионални сертификати;

- Да притежава система за управление на качеството, сертифицирана съгласно ISO 9001:2000 за дейност подобна на предмета на поръчката. Ако Участникът е обединение от фирми (Консорциум), изискването се отнася за Представляващия обединението (доказва се с копие от сертификат);

Ако не е уточнено друго, в случай че Участникът е обединение от фирми, горепосочените изисквания се отнасят общо за Участника.

Ако не е приложен някой от документите, изискуеми по ЗОП и/или Участникът не отговаря на едно от задължителните изисквания, се приема, че Участника **НЕ ОТГОВАРЯ** на изискванията на Възложителя и не се допуска до оценяване.

### 13. ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Времетраенето на проекта е 3 месеца, разпределено във времето, както следва:

Дейност	Начална дата	Времетраене
Етап I – Проектиране на ИС	Месец 1-ви	1 месец
Етап II - Одобряване на Етап I		5 работни дни
Етап III: Изграждане на ИС	Месец 2-ри	1 месец

Етап IV: Внедряване на ИС	Месец 3-ти	1 месец
Одобрение на Етап IV	Месец 3-ти	10 работни дни

Участникът може да предложи различен график, който счита за подходящ за изпълнението на проекта, но не по-дълъг от 3 месеца, като продължителността на сроковете за одобрение от страна на Възложителя, на който и да е от етапите, не може да е по-кратък от 5 дена.

Стартирането на Етап III и Етап IV не може да започне преди одобрението на Етап I. След одобрение на Етап I стартиране, разработване и внедряване на отделни модули и подсистеми може да се извършва успоредно.

Избраният за Изпълнител трябва да започне работа в рамките на 10 дни от подписването на договора.

Времевият график за изпълнението на проекта е представен в следващата таблица.

Етапи	седмици											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Етап I	■	■	■	■								
Етап II				■								
Етап III					■	■	■	■				
Етап IV									■	■	■	■
Етап V											■	■

#### 14. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Място на изпълнение: Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“, гр. София, ул. „Гурко“ № 5.

Срок на изпълнение: до 4 месеца след подписване на договор с участника, избран за изпълнител на обществената поръчка. Освен този срок Изпълнителят следва да осигури и 12 месеца гаранционна поддръжка на разработената ИС, считани от датата на нейното приемане от Възложителя с приемо-предавателен протокол.

#### 15. СОБСТВЕНОСТ ВЪРХУ СИСТЕМАТА

Изпълнителят има задължението да предостави на Възложителя оригиналния source код на информационната система, както и пълна техническа документация. Възложителят придобива изключително право на собственост върху системата, както и правото да я доразвива и използва самостоятелно, неограничено време в бъдещето, както и да предоставя системата за ползване на неограничен брой потребители от трети страни.