



**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА



Ул. „Ген. Й. Гурко” № 5, София 1000
Тел: (+359 2) 9409 428
Факс: (+359 2) 987 67 69

www.iaja.bg
FOffice@iaja.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”

На основание чл. 10а, от Закона за държавния служител, и Заповед № 14-02-7 / 11.01.2022 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация”

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжност „старши юрисконсулт“ в дирекция „Административно – правно и финансово – стопанско обслужване” на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ - 1 щатна бройка

1. Минималните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образование: висше, юридическо;
- минимална образователна степен – магистър;
- придобита юридическа правоспособност;
- професионален опит: 2 години юридически стаж или придобит IV младши ранг.

2. Допълнителни изисквания за длъжността са:

- да познава и да притежава опит в прилагането на следните нормативни актове, свързани с изпълнението на служебните му задължения: АПК, НПК, ГПК, ЗАНН, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Закон за достъп до обществена информация
- компютърна грамотност – Microsoft Office, Internet;

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимства на кандидатите:

- професионален опит в сферата на публичния сектор;
- владеене на английски език

4. Начинът на провеждане на конкурса е:

- практически изпит и интервю;

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

5. Необходими документи за допускане на кандидатите до участие в конкурса, съгласно чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители:

- Заявление съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители;
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен,
- копие от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит,

- копие от документ за придобита юридическа правоспособност,
- копие от документ за придобит ранг, ако има такъв.
- копие от документ за владееене на английски език, ако има такъв;
- копия от други документи по преценка на кандидата.

6. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник от 9.00 до 12.30 и от 13.00 до 17.30 ч. всеки работен ден в срок до 21.01.2022 г. (петък) на фронт-офиса на ИА „Железопътна администрация“ в сградата на Министерството на транспорта съобщенията, ул. „Гурко“ № 5, тел: 02 9409 507.

Документите може да се подават и по електронен път на електронна поща: FOffice@iaja.bg или kabinet-iaja@iaja.bg . В този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Изпълнителна агенция “Железопътна администрация” - www.iaja.bg, раздел „Работа“.

8. Описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

Осъществява процесуално представителство по дела, свързани с дейността на ИАЖА, участва в изготвянето на проекти на административни актове, както и проекти за изменения на нормативни документи, свързани с дейността на ИАЖА и в областта на железопътния транспорт. Участва в решаването на правни проблеми. Изготвя становища и отговори на писма по въпроси от обхвата на дейност на ИАЖА.

9. Размер на основната заплата определена за длъжността – 1300 лв.