



**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА**



Ул. “Ген. Й. Гурко” № 5, София 1000  
Тел: ( +359 2 ) 9409 428  
Факс: ( +359 2 ) 987 67 69

[www.iaja.bg](http://www.iaja.bg)  
[FOffice@iaja.bg](mailto:FOffice@iaja.bg)

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

На основание чл. 10а от Закона за държавния служител, и Заповед № 14-02-6 / 11.01.2022 г.  
на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация”

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**за длъжността „младши експерт“ в дирекция „Административно – правно и финансово – стопанско обслужване” на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ - 1 щатна бройка**

**1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:**

- образование: висше;
- минимална образователна степен – „професионален бакалавър”
- професионален опит: не се изисква, или придобит V младши ранг.

**2. Допълнителни изисквания за длъжността:**

- компютърна грамотност – MS Word, MS Excel и Internet.

**3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимства на кандидатите:**

- владее на чужд език

**4. Начинът на провеждане на конкурса е:**

- практически изпит и интервю.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура

**5. Необходими документи за допускане на кандидатите до участие в конкурса, съгласно чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители:**

- Заявление за участие в конкурс, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
- Копие от документи за придобита образователно - квалификационна степен;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит, ако има такъв;
- Копие от документ за придобит ранг, ако има такъв;
- Копие от документ за владее на чужд език, ако има такъв;

- Копие от документи за допълнителна квалификация, ако има такава;
- Копия от други документи по преценка на кандидата.

**6. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник** от 9.00 до 12.30 и от 13.00 до 17.30 ч. всеки работен ден в срок до 21.01.2022 г. (петък) на фронт-офиса на ИА „Железопътна администрация“ в сградата на Министерството на транспорта съобщенията, ул. „Гурко“ № 5, тел: 02 9409 507.

Документите може да се подават и по електронен път на електронна поща: [FOffice@iaja.bg](mailto:FOffice@iaja.bg) или [kabinet-iaja@iaja.bg](mailto:kabinet-iaja@iaja.bg) . В този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

**7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса** ще се обявяват на интернет страницата на Изпълнителна агенция “Железопътна администрация” - [www.iaja.bg](http://www.iaja.bg), раздел „Работа“.

**8. Описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:**

Получава и регистрира постъпващата кореспонденция във връзка с дейността на ИА „Железопътна администрация“ чрез Автоматизираната деловодна система на ИАЖА.

**9. Размер на основната заплата определена за длъжността – 850 лв.**