

ДОГОВОР

Днес..... 24.02....2015 г. в гр.София, между:

1. Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ със седалище и адрес на управление: гр. София, община Средец, ул. „Гурко“ № 5, ЕИК 130663221 представлявано от Веселин Василев - Изпълнителен директор, наричан по-нататък в договора за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. „ТехноЛогика“ ЕАД със седалище и адрес на управление: 1113 София, кв. „Изток“, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2; адрес за кореспонденция: 1421 София, ул. „Червена стена“ № 46, ЕИК 201593301, ДДС номер: BG 201593301, представлявано от Огнян Георгиев Траянов - Изпълнителен директор. Обслужваща банка: „Уникредит Булбанк“ АД, ВИС: UNCRBGSF; IBAN: BG25UNCR76301007253804, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), сключиха настоящия договор за следното: „Създаване и внедряване на информационна система“ по проект на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд и Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен номер № 13-32-4/24.02.2014 г. по приоритетна ос III: „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет: 3.2 „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, Бюджетна линия: BG051PO002/13/3.2-04 „Внедряване на интегрирана информационна система за предоставяне на електронни услуги в ИА „Железопътна администрация“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да създаде и внедри интегрирана информационна система за предоставяне на електронни услуги в ИА „Железопътна администрация“, реализирана с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

1.1. Създаването и внедряването включва следните дейности:

1.1.1. Проектиране на информационна система на базата на анализ на процесите в ИАЖА;

1.1.2. Създаване на софтуерен продукт за електронни услуги с 11 подсистеми и 9 публично достъпни регистъра както следва:

- Подсистема „Издаване на лицензия за жп. превозвач и съответно приложение, удостоверяващо финансово обезпечаване на гражданската отговорност.“;

- Подсистема „Издаване на сертификат или удостоверение за безопасност на железопътен превозвач или Управител на инфраструктура.“;

- Подсистема „Издаване на сертификат на лице, отговорно за поддръжка на железопътни превозни средства.“;

- Подсистема „Издаване на разрешение на лице, за оценяване на съответствие на подсистеми и/или на съставни елементи на оперативна съвместимост.“;

- Подсистема „Издаване на разрешения за въвеждане в експлоатация на железопътни превозни средства.“;

- Подсистема „Издаване на разрешения за въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми в железопътната система.“;

- Подсистема „Издаване на документи за правоспособност на персонала в железопътния транспорт.“;
- Подсистема „Издаване на свидетелство на локомотивен машинист.“;
- Подсистема „Провеждане на проверовъчни изпити и издаване на удостоверения след издържането им.“;
- Подсистема „Съгласуване на проектите за пресичане на железопътните линии от железопътната инфраструктура с пътища от републиканската пътна мрежа, местни пътища, улиците, тръбопроводите, кабелните и въздушните високоволтови и нисковолтови линии и други, както и проектите за свързване на железопътните линии от железопътната инфраструктура.“;
- Подсистема „Издаване на удостоверения за консултанти по безопасността на превозите на опасни товари с железопътен транспорт.“;
- Регистър на лицензирани превозвачи;
- Регистър на извършени проверки от ИАЖА в качеството на регулаторен орган;
- Регистър на извършени проверки от ИАЖА в качеството на орган, отговорен за спазване на Регламент 1371 за правата на пътниците;
- Регистър на извършени проверки от ИАЖА в качеството на национален орган по безопасност;
- Регистър на сертификатите и удостоверенията за безопасност;
- Регистър на сертификати на лица, отговорни за поддръжка на превозни средства (ЛОП);
- Регистър на свидетелствата на локомотивните машинисти;
- Регистър на: предписанията, издадени от ИАЖА, на произшествия и инциденти, на свидетелства за правоспособност, на издадени удостоверения за издържан проверовъчен изпит, на издадени удостоверения за признаване на правоспособност, на издадени свидетелства на консултанти по безопасността на превозите на опасни товари;
- Регистър на издадените разрешения за въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми и превозни средства в железопътната система.

1.2. Дейностите по т.1.1 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1 към този договор) и Офертата на Изпълнителя (Приложение № 2 към този договор), представляващи неразделна част от договора.

1.3. Качеството на услугата трябва да съответства на изискванията на посочени в договора и в техническата спецификация.

1.4. При изпълнението на договора следва да се спазват разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006; Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г.; Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. (обн. ДВ., бр. 27 от 2007 г.); Постановление № 231/20.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007-2013 г. (обн. ДВ., бр. 78 от 2007 г.).

1.5. С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с правилата на ОП „Административен капацитет”.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на услугата е в размер на 289 700 лв. (двеста осемдесет и девет хиляди и седемстотин лева) без включен ДДС и 347 640 лв. (триста четиридесет и седем хиляди шестстотин и четиридесет лева) с включен ДДС, съгласно офертата на Изпълнителя, представляваща Приложение № 2, неразделна част от договора.

2.2. Цената включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на дейностите по настоящия договор.

2.3. Цената по т. 2.1. се изплаща в лева, по банков път, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN BG25UNCR76301007253804 BIC UNCRBGSF при Банка „Уникредит Булбанк“ АД в срок до 30 дни след представяне на окончателния одитен доклад с подписан между страните предавателно-приемателен протокол и издадена от Изпълнителя фактура за дължимото плащане.

2.4. Фактурите за извършване на плащания да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: /име на бенефициента/

Адрес:

ЕИК по Булстат:

Получил фактурата: име на Ръководителя на проекта.

Номер на документа, дата и място

В описателната им част следва да се впише следния текст:

„Разходът е по договор №..... за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Административен капацитет“.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

3.1.1. Да изпълни предмета на настоящия Договор, качествено в определените срокове, в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация и посоченото в офертата на Изпълнителя.

3.1.2. При изпълнение на задълженията си по договора да спазва следните принципи – независимост, професионална компетентност, обективност, безпристрастност, конфиденциалност, почтеност и отговорност.

3.1.3. При изпълнение на одита да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания, международните стандарти и изискванията на ОПАК;

3.1.4. Да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани с двустранен протокол;

3.1.5. Да не задържа предоставените му документи след извършване на проверката и незабавно да ги върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.1.6. Да предаде изготвените, междинни и окончателен одитни доклади в два напълно окомплектовани екземпляра, като документите, които следва да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да бъдат на хартиен носител.

3.1.7. Да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора.

3.1.8. По направено искане от ръководителя на проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя текуща информация за одита по изпълнение на проекта.

3.1.9. Да оформя изготвените във връзка с изпълнението на договора документи в съответствие с изискванията за информация и публичност съгласно Регламент на Съвета (ЕО) №1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006. В изготвените доклади ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на проекта, в рамките на който се изпълнява договора; името и логото на ОПАК; името на Европейския социален фонд (ЕСФ).

3.1.10. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд;

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 3.2.1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга, в случай че е изпълнена съгласно условията по настоящия договор;
- 3.2.2. Да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.
- 3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
- 3.3.1. Да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;
- 3.3.2. Да заплати дължимата цена по реда и при условията на настоящия договор;
- 3.3.3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;
- 3.3.4. При поискване да представи с протокол на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите за извършването на проверката документи в срок до 3 (три) работни дни. След извършване на проверката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи с подписването на предавателно-приемателен протокол.
- 3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
- 3.4.1. Да получи точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
- 3.4.2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор;
- 3.4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и Управляващият орган на ОПАК имат право да искат смяна на одитора/одиторската фирма поради съображения, поставящи под съмнение независимостта и професионализма на одитора/одиторската фирма.

IV. СРОКОВЕ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 4.1. Договорът влиза в сила в момента на подписването му и е със срок на действие до приключване на дейностите по проекта, но не по-късно от 24 юни 2015 г. – срок, удължен с Анекс № 2 от 09.02.2015 г. към Договор № 13-32-4/24.02.2014 г., по проект „Внедряване на интегрирана информационна система за предоставяне на електронни услуги в ИА „Железопътна администрация“, реализиран с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма - Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно сключения между Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ и Министерство на финансите договор Рег. номер № 13-32-4/24.02.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04.
- 4.2. Приемането на извършената работа се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи. За възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта и определена приемателна комисия, а за изпълнителя – от ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя.
- 4.3. Мястото за изпълнението на договора е гр. София, в административната сграда на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“: гр. София, ул. „Гурко“ № 5. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса на изпълнителя, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответната дейност

V. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК, в съответствие с Регламент на Съвета № 1083/2006 г. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като спазва същите изисквания за поверителност.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е съгласен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, Управляващият орган на ОПАК, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОПАК и/или Сертифициращия орган при поискване.

6.4. Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

VII. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане, отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по проекта.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AEFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

7.4. Сроктът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е три години след закриването на оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване, в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последица от неизпълнението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Развалянето

на договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

VIII. НЕРЕДНОСТИ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

8.2. „Нередност е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет”.

8.3. В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допуснатата нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатата нередност. Развалянето на договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатата нередност.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидено обстоятелство. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидено обстоятелство, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвиденото обстоятелство.

9.2. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидено обстоятелство.

9.3. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непредвидено обстоятелство.

X. НЕУСТОЙКИ

10.1. При забавено изпълнение на възложената услуга или на част от нея от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно сроковете, заложи в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.3 (нула цяло и три) на сто от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 3 (три) на сто от общата стойност на договора.

10.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3 (нула цяло и три) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от стойността на съответното плащане.

10.3. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до някоя от страните по договора

или е била предоставена във връзка с неговото изпълнение, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.2 (нула цяло и две) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът може да бъде прекратен или развален:

- По взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- От страна на възложителя, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП;
- Едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява задължение по договора;
- Възложителят може едностранно без предизвестие да прекрати сключеният договор, когато възникнат обстоятелства, водещи до конфликт на интереси или свързаност на лицата, съгласно клаузите на договора по ОПАК или при прекратяване на договора по ОПАК.

11.2. При прекратяване или разваляне на договора страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения.

11.3. Бенефициентът прекратява едностранно договора в случаите, когато:

- изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

XII. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

12. Настоящият договор може да бъде изменян само на основанията за това, предвидени в Закона за обществените поръчки.

XIII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

13.1 Всяка страна се задължава при промяна на адреса и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна.

13.2. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

13.3. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

14.1. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор Даниел Неделков - ръководител на проект „Внедряване на интегрирана

информационна система за предоставяне на електронни услуги в ИА „Железопътна администрация“.

тел: 02 94 09 575; GSM 0884 101 586; факс: 02 987 67 69

ел. поща: dnedelkov@mtitc.government.bg

Адрес: гр. София, ул. „Ген. Й. Гурко“ № 5.

14.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор:

Лице за контакт: Николай Попов – длъжност: Ръководител проекти;

тел: (+359 2) 91912, в. 437; факс: (+359 2) 963 16 10;

ел. поща: tenders@technologica.com

Адрес: гр. София, ул. „Червена стена“ № 46

14.4. Комуникацията по възлагането на услугите по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти.

14.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на преглед и възражение по представените услуги в срок до 5 (пет) работни дни от предоставянето им.

14.6. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от страните.

14.7. Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № 13-32-4/24.02.2014 г. с наименование: „Създаване и внедряване на интегрирана информационна система за предоставяне на електронни услуги в ИА „Железопътна администрация“, който се осъществява с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

14.8. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Оферта на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Образец на одитен доклад.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



Веселин Василев

Изпълнителен директор на
ИА „Железопътна администрация“



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Огнян Траянов
Изпълнителен директор
ТехноЛогика ЕАД



Васил Ненов

Главен счетоводител



Съгласували:

Даниел Неделков

Главен секретар



Мария Стефанова

Директор на Дирекция „АПФСО“



Изготвил:

Елица Василева

Старши юристконсулт

